

Quick Start Guide

label.gvl

Repertoire melden

Stand 25.03.2021

1 Einleitung

Seit dem Inkrafttreten des Verwertungsgesellschaftengesetzes (VGG) im Jahr 2016, ist die GVL angewiesen, Tonträger- und Bildtonträgerhersteller trackbasiert zu vergüten. Dies betrifft alle Verteilungen ab dem Nutzungsjahr 2016 und erfordert die Meldung trackbasierter Repertoiredaten. In diesem Quick Start Guide beschreiben wir Ihnen, wie Sie der GVL Ihr Repertoire melden.

2 Voraussetzung

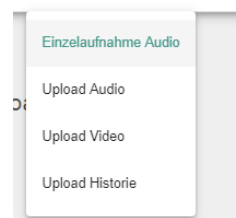
Voraussetzung zur Repertoiremeldung ist ein Zugang zu unserem Herstellerportal label.gvl. Diesen erhalten Sie mit Abschluss eines Wahrnehmungsvertrags als Tonträgerhersteller. Nach dem Login in label.gvl gehen Sie für die Repertoiremeldung wie nachstehend beschrieben vor.

3 Repertoire erweitern

Unter dem Menüpunkt „Repertoire erweitern“ finden Sie vier Untermenüpunkte:

- Einzelaufnahme Audio
- Upload Audio
- Upload Video
- Upload Historie

Repertoire erweitern ▾



Klicken Sie auf einen der Untermenüpunkte, um neues Repertoire bei der GVL zu melden. Gemeldetes Repertoire wird nach der Verarbeitung durch die Systeme der GVL unter dem Menüpunkt „Mein Repertoire“ dargestellt.

3.1 Upload Audio

Um mehrere Aufnahmen, oder ein komplettes Repertoire ihrem Profil hinzuzufügen, wählen Sie bitte den Untermenüpunkt „**Upload Audio**“. In diesem Bereich stellen wir Ihnen ein entsprechendes Template zur Verfügung, mit dem Sie die Aufnahmen, an denen Sie die Rechteinhaberschaft haben oder für deren Meldung Sie autorisiert wurden, melden können. Sie können das Template über einen Klick auf den Button „Audio“ herunterladen.

Vorlage herunterladen

Bitte benutzen Sie unsere Excel-Vorlage für Audio-Repertoire und füllen diese aus.

Download Vorlage für: Audio

Rechteprofil auswählen

Bitte auswählen *

Deutschland

Beinhaltet die Länder

Mit Ihrer Auswahl definieren Sie, dass Sie an den Aufnahmen Inhaber der Rechte gemäß des Rechteprofils sind.
Ob die GVL diese Rechte für Sie wahrnimmt, bestimmt sich nach Ihrem Wahrnehmungsvortrag mit der GVL.

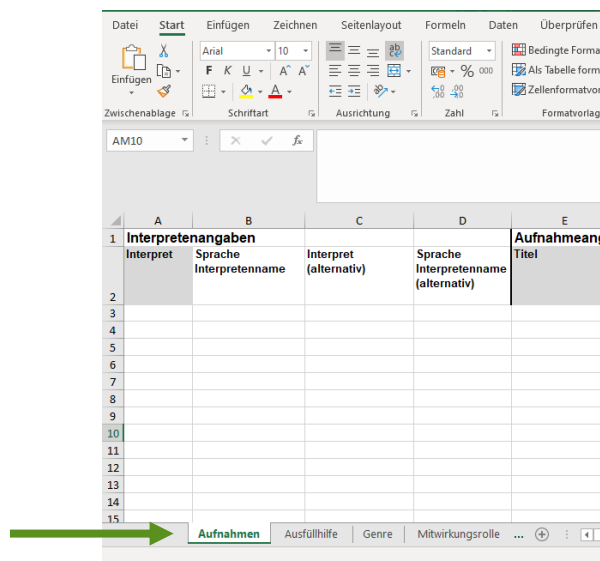
Wenn Sie ein anderes Rechteprofil benötigen, rufen Sie uns bitte an: + 49 30 48483-650

Ausgefülltes Audio-Excel-Template hochladen

Ziehen Sie die ausgefüllte Excel-Datei für Audio-Repertoire in diesen Bereich oder durchsuchen Sie Ihren Computer.



Wichtig: Das Excel-Template besteht aus mehreren Blättern, die Sie am unteren Rand der Vorlage finden.



Interpretenangaben		Aufnahmeangaben	
Interpret	Sprache Interpretenname	Interpret (alternativ)	Sprache Interpretenname (alternativ)

Aufnahmen | Ausfüllhilfe | Genre | Mitwirkungsrolle | ...

- Aufnahmen**
 - Hier füllen Sie alle relevanten Informationen (Metadaten), die Ihre zu meldenden Aufnahmen betreffen, aus. Es sind in den einzelnen Spalten alle Felder hinterlegt, die Sie auch im Bereich „**Einzelaufnahme Audio**“ finden. Bitte beachten Sie dabei die im Tabellenkopf grau hinterlegten Pflichtangaben.

Hinweis: Im Template finden Sie im Bereich „Rechteinhaberschaft“ die Spalte „Anteil“ (Spalte AT). Wenn Sie sich die Rechteinhaberschaft an einer Aufnahme mit einem anderen Tonträgerhersteller teilen, können Sie Ihren Anteil hier angeben. Lassen Sie das Feld frei, gehen wir von einem Anteil von 100% aus.

- **Ausfüllhilfe**

- Dieses Blatt erklärt Ihnen Schritt für Schritt im Detail, wie die einzelnen Spalten des Templates (Blatt „Aufnahmen“) auszufüllen sind.

- **Genre**

- Hier sind die GVL Genre Codes hinterlegt und erläutert, mit besonderer Hervorhebung der für das übergeordnete Genre Klassik relevanten Genre Codes. Es ist erforderlich, dass Sie für jede Aufnahme einen der vorgegeben GVL Genre Codes verwenden. Bitte ordnen Sie Ihre Aufnahme dem Genre zu, das am ehesten passt.

- **Mitwirkungsrolle**

- Für jeden an der Aufnahme mitwirkenden Künstler ist ein Mitwirkungscode hinterlegt. Hier können Sie sehen, welche Codes die GVL nutzt.

Füllen Sie das Template entsprechend aus, speichern dieses und wählen Sie das entsprechende Rechteprofil aus und laden Sie das Template hoch. Wenn die neuen Aufnahmen von der GVL verarbeitet wurden, werden diese Ihrem Repertoire hinzugefügt.

Wichtig: Die Angabe der Pflichtinformationen ist zwingend notwendig. Diese erkennen Sie durch die graue Markierung in den Spaltenüberschriften. Eine Meldung ohne die Pflichtangaben ist nicht möglich. Bitte liefern Sie auch wo immer möglich zu jeder Aufnahme einen ISRC.

Wichtig: Wenn Sie im Feld „Aufnahme ID (Hersteller)“ (Spalte AD) einen ISRC eingeben, ist es wichtig, diesen auch im Feld „ISRC“ (Spalte AF) einzufügen.

Wichtig: Behalten Sie die vorgegebenen Formatierungen bei, die je Spalte auch im Blatt Ausfüllhilfe erläutert wird. Bitte speichern Sie die Vorlage vor dem Hochladen im vorgegebenen Dateiformat .xlsx)

3.2 Upload Video

Videoproduktionen können Sie im Bereich „**Upload Video**“ anmelden. Wählen Sie hierzu den Untermenüpunkt „**Upload Video**“ aus.

Dieser Menübereich sieht ähnlich aus, wie der Menüpunkt „**Upload Audio**“. Hier unterscheiden sich allerdings das Rechteprofil und das Template.

The screenshot displays a web interface for uploading video content. On the left, under 'Vorlage herunterladen', there is a green button labeled 'Video'. Below this, a section titled 'Rechteprofil auswählen' shows a dropdown menu with the following options: 'Videohersteller (mit Rechten gem. § 94 IV UrhG) (Weltweit)', 'Videohersteller (mit Rechten gem. § 94 IV UrhG) (DACH)', 'Videohersteller (mit Rechten gem. § 94 IV UrhG) (D)', 'Videohersteller (ohne Rechte gem. § 94 IV UrhG) (Weltweit)', and 'Videohersteller (ohne Rechte gem. § 94 IV UrhG) (DACH)'. On the right, the 'Ausgefülltes Audio-Excel-Template hochladen' section contains an instruction to drag and drop the file and a large upward-pointing arrow icon.

Folgende Rechteprofile stehen zur Verfügung:

- Videohersteller (mit Rechten gem. § 94 IV UrhG) – für die Regionen „weltweit“, „Deutschland“, „DACH“
- Videohersteller (ohne Rechte gem. § 94 IV UrhG) – für die Regionen „weltweit“, „Deutschland“, „DACH“

Im Template gibt es im Bereich „Produktionsangaben“ folgende vom Template für die Meldung von Tonträgern abweichende, Spalten:

- Originärer Bildtonträgerhersteller (Spalte AM)
- Originärer Bildtonträgerhersteller Land (Spalte AN)
- Originärer Videoclipproduzent (Spalte AO)
- Originärer Videoclipproduzent Land (Spalte AR)

Wichtig: Die Angabe der Pflichtinformationen ist zwingend notwendig. Diese erkennen Sie durch die graue Markierung in den Spaltenüberschriften. Eine Meldung ohne die Pflichtangaben ist nicht möglich. Bitte liefern Sie auch wo immer möglich zu jeder Aufnahme einen ISRC.

Wichtig: Wenn Sie im Feld „Aufnahme ID (Hersteller)“ (Spalte AD) einen ISRC eingeben, ist es wichtig, diesen auch im Feld „ISRC“ (Spalte AF) einzufügen.

Wichtig: Behalten Sie die vorgegebenen Formatierungen bei, die je Spalte auch im Blatt Ausfüllhilfe erläutert wird. Bitte speichern Sie die Vorlage vor dem Hochladen im vorgegebenen Dateiformat (.xlsx)

Wichtig: Die maximale Größe für den Excel Upload beträgt pro Datei 5 MB. Bitte achten Sie bei der Erstellung Ihrer Upload-Datei darauf, diese Begrenzung nicht zu überschreiten.

Füllen Sie das Template entsprechend aus, wählen Sie das entsprechende Rechteprofil aus und laden Sie das Template hoch. Wenn die neuen Aufnahmen von den Systemen der GVL verarbeitet wurden, werden diese Ihrem Repertoire hinzugefügt.

3.3 Upload Historie

Einen Überblick über Ihre bisherigen Repertoiremeldungen finden Sie im Untermenüpunkt „Upload Historie“.

Upload Historie

Typ	Benennung	Hochgeladen am	Hochgeladen von	Status	Fehlerdetails
Q	Audio_Template_Fehlhaftlich_Michael.xlsx	23.05.2020 15:39:45	136757502	Fehlhaft	Fehler anzeigen
D	Video_Fehler_Steffi2.xlsx	28.05.2020 15:29:32	136757505	Fehlhaft	Fehler anzeigen
D	GVL_RecordingsUploadTemplate_de-DE_v1_michael_20.xlsx	20.05.2020 15:06:30	136757505	Fehlhaft	Fehler anzeigen
Q	Audio_Template_Fehlhaftlich_Michael.xlsx	23.05.2020 15:06:44	136757502	Fehlhaft	Fehler anzeigen
Q	ISOOL_PRODUCT_IMPORT_2019_198749187_1307025629.xlsx	28.05.2020 13:18:20	136757505	Importiert	
Q	GVL_RecordingsUploadTemplate_de-DE_v1_michael_18.xlsx	20.05.2020 09:44:41	136757505	Fehlhaft	Fehler anzeigen
D	GVL_RecordingsUploadTemplate_de-DE_v1_michael_18.xlsx	22.05.2020 13:44:39	136757505	Fehlhaft	Fehler anzeigen
Q	GVL_RecordingsUploadTemplate_Audio_Michael.xlsx	22.05.2020 12:42:17	136757502	Importiert	
D	GVL_RecordingsUploadTemplate_de-DE_v1_michael_17.xlsx	22.05.2020 12:09:34	136757505	Fehlhaft	Fehler anzeigen
D	GVL_RecordingsUploadTemplate_de-DE_v1_michael_16.xlsx	22.05.2020 13:07:15	136757505	Fehlhaft	Fehler anzeigen
Q	GVL_RecordingsUploadTemplate_de-DE_v12_Michael.xlsx	22.05.2020 12:52:55	136757502	Fehlhaft	Fehler anzeigen
D	Video_DE_schneider_Test_Steffi2.xlsx	22.05.2020 11:52:02	136757505	Fehlhaft	Fehler anzeigen
D	Video_Fehler_Steffi.xlsx	22.05.2020 11:37:55	136757505	Fehlhaft	Fehler anzeigen
D	GVL_RecordingsUploadTemplate_de-DE_v1_michael_15.xlsx	22.05.2020 11:13:13	136757505	Importiert	
D	GVL_RecordingsUploadTemplate_de-DE_v1_michael_14.xlsx	22.05.2020 11:01:21	136757505	Importiert	
D	GVL_RecordingsUploadTemplate_de-DE_v1_michael_12.xlsx	22.05.2020 10:56:20	136757505	Importiert	
D	GVL_RecordingsUploadTemplate_de-DE_v1_michael_11.xlsx	22.05.2020 09:57:45	136757502	Importiert	
D	GVL_RecordingsUploadTemplate_de-DE_v1_michael_10.xlsx	22.05.2020 09:56:45	136757502	Importiert	

Hier finden Sie Informationen zum Status Ihrer Repertoiremeldung.

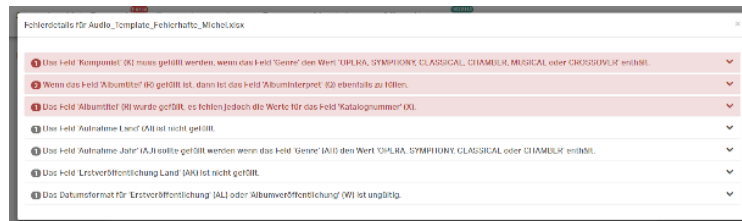
Folgende Status werden Ihnen angezeigt:

- **Importiert:** Die Datei ist hochgeladen und verarbeitet
- **Fehlgeschlagen:** Das Hochladen ist fehlgeschlagen
- **Duplikat:** Sie haben versehentlich eine Datei zweimal hochgeladen. Diese Datei wird nicht verarbeitet
- **Fehlerhaft:** Die Datei ist fehlerhaft und wurde nicht verarbeitet. Lassen Sie sich die Fehlermeldungen anzeigen.

3.3.1 Fehlermeldungen

Ist Ihr Repertoire-Upload fehlgeschlagen, können Sie sich anschauen, welche Fehler die Datei hatte.

Klicken Sie hierfür in der jeweiligen Upload-Anzeige auf die Meldung „Fehler anzeigen“. Die Fehler werden in einem Pop Up-Fenster angezeigt.



Klappen Sie die Fehlermeldung aus, um zu sehen, welche Zeilen Ihrer Repertoiremeldung betroffen sind.

Korrigieren Sie die Felder und laden Sie die Datei erneut hoch.

Nach erfolgreichem Upload kann Ihre Repertoiremeldung nun durch die GVL Systeme verarbeitet werden.

4 Lieferung per DDEX RDR 1.3.1

Sie haben auch die Möglichkeit Ihr Repertoire über die XML-Schnittstelle DDEX RDR 1.3.1 zu liefern. Sollten Sie an diesem Lieferweg interessiert sein, kontaktieren Sie uns bitte unter label@gvl.de.

5 Kontakt

Bei allen Fragen zu unserem Herstellerportal [label.gvl](https://label.gvl.de) steht Ihnen unser Support-Team gern per E-Mail unter label@gvl.de oder telefonisch unter +49 30 48483-650 montags bis donnerstags von 9:00 bis 17:00 und freitags von 9:00 bis 14:00 zur Verfügung.