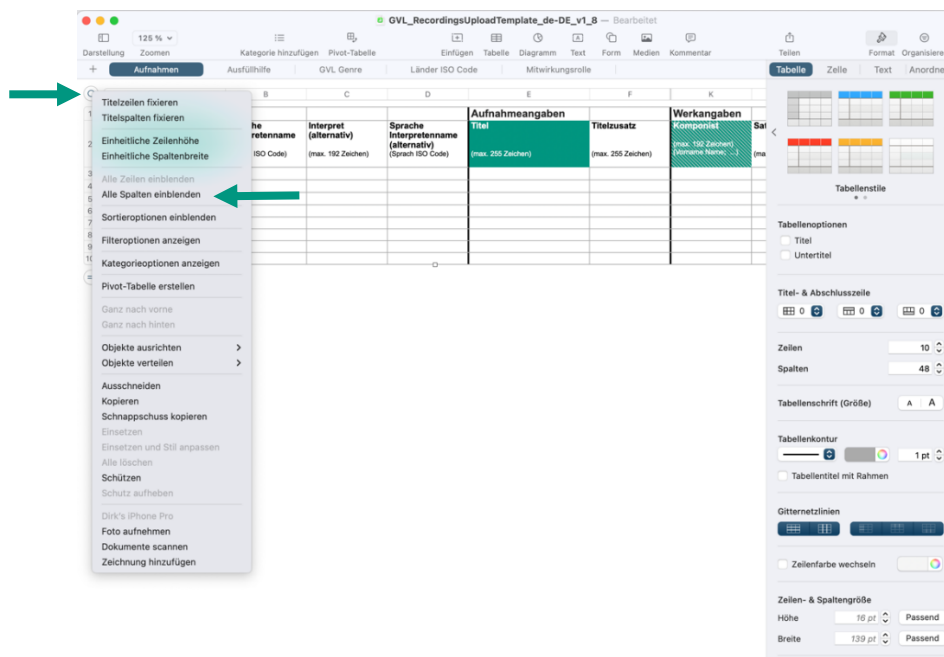


# Bearbeitung der GVL-Upload-Templates mit Numbers für Mac

Arbeiten Sie mit **Numbers für Mac** statt Microsoft Excel, sind folgende Punkte beim Ausfüllen und Speichern der GVL-Upload-Templates zu beachten.

## Einblenden aller Spalten

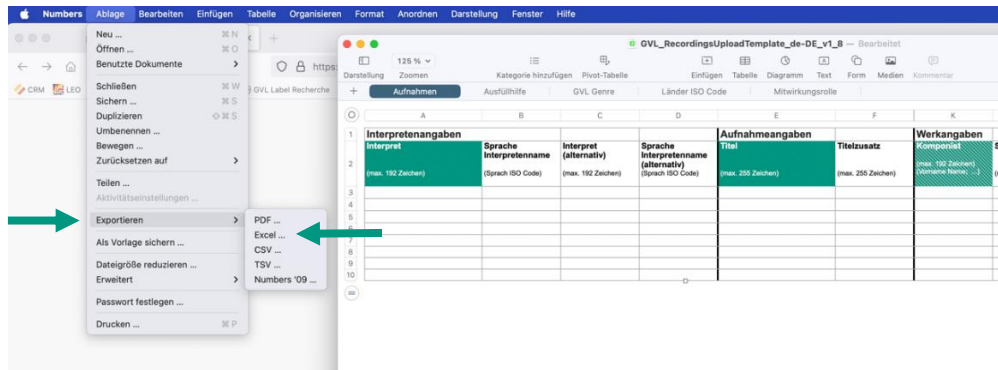
Unsere Meldevorlagen (Templates) sind in der Standardansicht auf die relevanten Pflichtfelder reduziert, indem optionale Spalten ausgeblendet wurden. Um diese Spalten in Numbers für Mac einzublenden, klicken Sie nach dem Öffnen der Datei bitte auf eine beliebige Spaltenüberschrift und gehen dann links oben auf das Kreis-Icon und blenden mit der rechten Maustaste das Kontextmenü ein. Wählen Sie dort **„Alle Spalten einblenden“**.



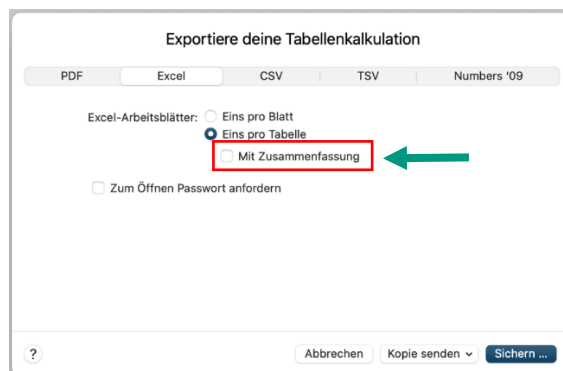
## Numbers-Datei als Excel-Datei exportieren

Die Systeme der GVL sind auf Windows-Standards ausgerichtet und akzeptieren das Hochladen von Upload Templates nur im Excel-Format **.xlsx**.

Numbers für Mac bietet für das Erstellen von Microsoft Excel Dateien unter dem Menüpunkt **„Ablage“** die Funktion **„Exportieren“**. Wählen Sie **„Exportieren“** und dann **„Excel ...“**.



In dem sich öffnenden Dialog ist es zwingend erforderlich, dass standardmäßig gesetzte Häkchen bei „**Mit Zusammenfassung**“ zu entfernen, da ansonsten Ihre generierte Exceldatei mit einem Zusammenfassungsblatt erstellt wird und somit nicht mehr durch die Systeme der GVL verarbeitet werden kann.



Gehen Sie nun auf „**Sichern ...**“ und Speichern Sie Ihre Vorlage. Im Anschluss können Sie diese in label.gvl unter „**Repertoire erweitern**“ > „**Upload Audio**“ oder „**Upload Video**“ hochladen.