

# **Handbuch meine.gvl**

**Version vom 15.01.2026 |**

## Inhalt

<b>Einleitung</b> .....	<b>4</b>
<b>Nutzungsvoraussetzung: der Wahrnehmungsvertrag</b> .....	<b>4</b>
<b>Anmeldung und Navigation</b> .....	<b>4</b>
Sprache umstellen .....	5
Festlegen eines Passworts und Login .....	5
Startseite meine.gvl .....	6
<b>Mitwirkungen melden</b> .....	<b>7</b>
Freitextsuche .....	8
Allgemeine Filter .....	9
Kategorien und kategorieabhängige Filter .....	11
Die Ergebnisliste .....	17
Die Produktanzeige .....	18
Die Abgabe von Mitwirkungsmeldungen .....	21
Der Meldedialog.....	23
Sammelmeldungen .....	26
<b>Beispiel-Suchabfragen</b> .....	<b>28</b>
<b>Übersicht Mitwirkungsmeldungen</b> .....	<b>32</b>
Filteroptionen .....	33
Produktions- bzw. Trefferliste .....	34
Der Bearbeitungsstatus.....	36
<b>Gemerkte Produktionen</b> .....	<b>39</b>
<b>Radio/TV Extraformate melden</b> .....	<b>42</b>
Das Eingabeformular .....	42
Nutzung von bereits abgegebenen Meldungen als Vorlage .....	48
<b>Wortkleinformate melden</b> .....	<b>50</b>
Erstellen eines Wortkleinformates .....	50
Nutzung von bereits eingereichten Wortkleinformaten als Vorlage .....	55
<b>Meine Daten</b> .....	<b>57</b>
Persönliche Daten.....	57
Änderung von persönlichen Daten .....	59

Finanzdaten .....	61
Pseudonyme .....	62
<b>Meine Dokumente .....</b>	<b>63</b>
Auszahlungsmittelungen .....	64
Detailreports .....	66
Wahrnehmungsvertrag .....	67
<b>Offene Vorgänge .....</b>	<b>69</b>
Such- und Filteroptionen im Bereich „Offene Vorgänge“ .....	69
Die unterschiedlichen Vorgangstypen .....	70
Übersicht der möglichen Ablehnungsgründe .....	75
<b>Klangkörper und Klangkörpervertreter*innen .....</b>	<b>79</b>
Was ist ein Klangkörper und was ein*e Klangkörpervertreter*in? .....	79
Wie werde ich Klangkörpervertreter*in? .....	79
Wie gebe ich als Klangkörpervertreter*in stellvertretend Mitwirkungsmeldungen ab? .....	79
Die Klangkörperverwaltung .....	82
Bevorzugte Auszahlungsart .....	83
Neue Mitgliedschaft anlegen .....	83
Mitgliederübersicht .....	86
<b>Troubleshooting/FAQ .....</b>	<b>88</b>
<b>Kontakt .....</b>	<b>91</b>

## Einleitung

meine.gvl ist das Portal für berechtigte Künstler\*innen der GVL. Ein zentraler Bestandteil ist die Produktsuche. Hier können Produktionen gesucht und aufgerufen werden, an denen Berechtigte mitgewirkt haben. Mittels der gefundenen Produkte wird die eigene Mitwirkung gemeldet. Diese aktive Mitwirkungsmeldung ist Voraussetzung für eine Vergütung durch die GVL. Im Folgenden möchten wir Ihnen die Funktionsweise der Produktsuche sowie der anderen Features von meine.gvl näherbringen.

## Nutzungsvoraussetzung: der Wahrnehmungsvertrag

Um das GVL Künstler\*innenportal meine.gvl nutzen zu können, müssen Sie Berechtigte\*r der GVL sein. Hierfür ist es notwendig, einen Wahrnehmungsvertrag abzuschließen. Der Wahrnehmungsvertrag ermöglicht es der GVL, Ihre Leistungsschutzrechte aus der Zweitverwertung für Sie wahrzunehmen und die Erlöse an Sie auszuschütten. Der Wahrnehmungsvertrag wird online über nachstehenden Link beantragt: <https://gvl.de/rechteinhaberinnen/kuenstlerinnen/online-wahrnehmungsvertrag>

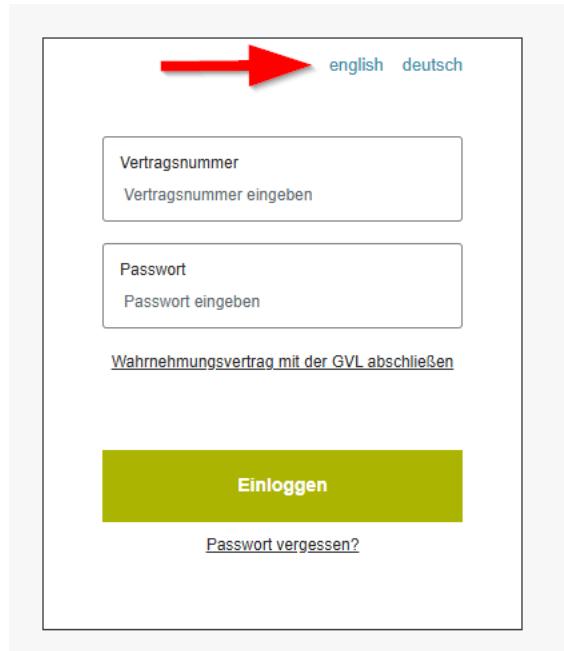
Mit Abschluss des Wahrnehmungsvertrag wird auch ein Zugang zum Künstler\*innenportal meine.gvl eingerichtet.

## Anmeldung und Navigation

Sie erreichen das Portal, indem Sie in der Adressleiste Ihres Browsers <https://www.meinegvl.de> eingeben oder auf [diesen Link klicken](#).

## Sprache umstellen

Bereits auf der Anmeldeseite von [meine.gvl](https://meine.gvl.de) können Sie zwischen den Sprachen Deutsch und Englisch wählen. Nach Einstellung der Sprache richten sich z. B. die Sprachversionen der bereitgestellten Menüs und Informationen. Die Sprachauswahl finden Sie gleich oben rechts im Login-Fenster



Sie können die Spracheinstellung auch nach der Anmeldung jederzeit wechseln. Klicken Sie dazu oben rechts auf das Weltkugel-Symbol, um Ihre Auswahl zu ändern.

## Festlegen eines Passworts und Login

Sobald der Vertragsabschluss zustande gekommen ist, können Sie das Künstler\*innenportal nutzen. Zur Anmeldung benötigen Sie Ihre **Vertragsnummer** – diese finden Sie in Ihrem Wahrnehmungsvertrag sowie üblicherweise in unserer E-Mail-Korrespondenz - sowie ein **Passwort**.

Dies müssen Sie vor dem ersten Login eigenständig vergeben. Hierzu wird Ihnen ein Link per E-Mail gesendet. Sollten dies nicht der Fall sein, können Sie auch selbstständig ein neues Passwort einrichten.

Hierzu verfahren Sie wie folgt:

1. Öffnen Sie im Browser <https://meine.gvl.de>
2. Auf der Anmeldeseite klicken Sie auf den Link "Passwort vergessen".
3. Auf der sich öffnenden Seite geben Sie nun Ihre von der GVL zugewiesene Vertragsnummer ein und klicken auf den Button "Passwort jetzt erneuern".

4. An die bei der GVL hinterlegte E-Mailadresse wird nun eine E-Mail mit einem Link zur Vergabe Ihres Passworts gesendet.
5. Öffnen Sie den Link und folgen Sie den Anweisungen zur Vergabe eines Passwortes.

english deutsch

**Passwort vergessen?**

Geben Sie Ihre Vertragsnummer ein und die Anweisungen für weitere Schritte erhalten Sie per E-Mail.

Vertragsnummer  
Geben Sie die Vertragsnummer ein

**Passwort jetzt erneuern**

[Zurück zum Login](#)

Nach erfolgreicher Passwortvergabe können Sie sich nun mit Ihrer Vertragsnummer und Ihrem selbst gewählten Passwort in unser Künstler\*innenportal [meine.gvl](#) einloggen.

Sollten Sie Probleme beim Loginprozess haben, schauen Sie bitte zunächst in die FAQ im Absatz Troubleshooting/FAQ. Falls dies nicht weiterhilft, [kontaktieren Sie uns gerne](#).

## Startseite [meine.gvl](#)

Nach dem erfolgreichen Login erreichen Sie standardmäßig die Startseite von [meine.gvl](#). Hier finden Sie aktuelle Neuigkeiten und wichtige Informationen für Künstler\*innen. Durch Klick auf eine Newsmeldung können Sie den gesamten Text einsehen. Der „Zurück“-Knopf am Ende führt wieder zurück zur Startseite.

Oben rechts finden Sie einige Schaltflächen bzw. Symbole.



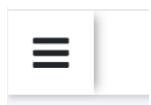
Das **Glocken-Symbol** führt Sie zu Fällen, bei denen Ihre Mithilfe nötig ist, z.B. [offene Vorgänge](#), in denen Nachweise zu Ihren Mitwirkungsmeldungen benötigt werden.

Das **Fragezeichen-Symbol** führt Sie zu den FAQ, Videoanleitungen oder in den Bereich „Dokumente und Formulare“ auf gvl.de.

Beim **Weltkugel-Symbol** haben Sie jederzeit die Möglichkeit, die Spracheinstellung zu ändern und zwischen Deutsch und Englisch zu wechseln.

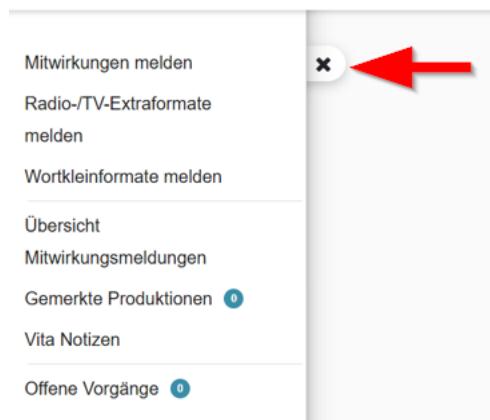
Das **Spielfigur-Symbol** zeigt nach einem Mausklick Ihren Namen an. Sie gelangen von dort in den Bereich „Meine Daten“, wo Sie Ihre persönlichen Informationen einsehen und aktualisieren können. Über „Meine Dokumente“ gelangen Sie zu Ihren Auszahlungsmittelungen und Detailreports. Sie finden dort außerdem hinter „Mitgliedschaften“ einen Link zur Klangkörperverwaltung und haben die Möglichkeit, sich über „Abmelden“ aus meine.gvl auszuloggen.

Das **Hauptmenü** von meine.gvl finden Sie am oberen, linken Seitenrand. Im eingeklappten Zustand sehen Sie als Symbol drei waagerechte Linien – ein so genanntes Hamburger-Menü.



Im ausgeklappten Zustand sind die Menüeinträge sichtbar. Mit einem Klick auf das große X lässt sich das Menü wieder schließen.

meine.gv■



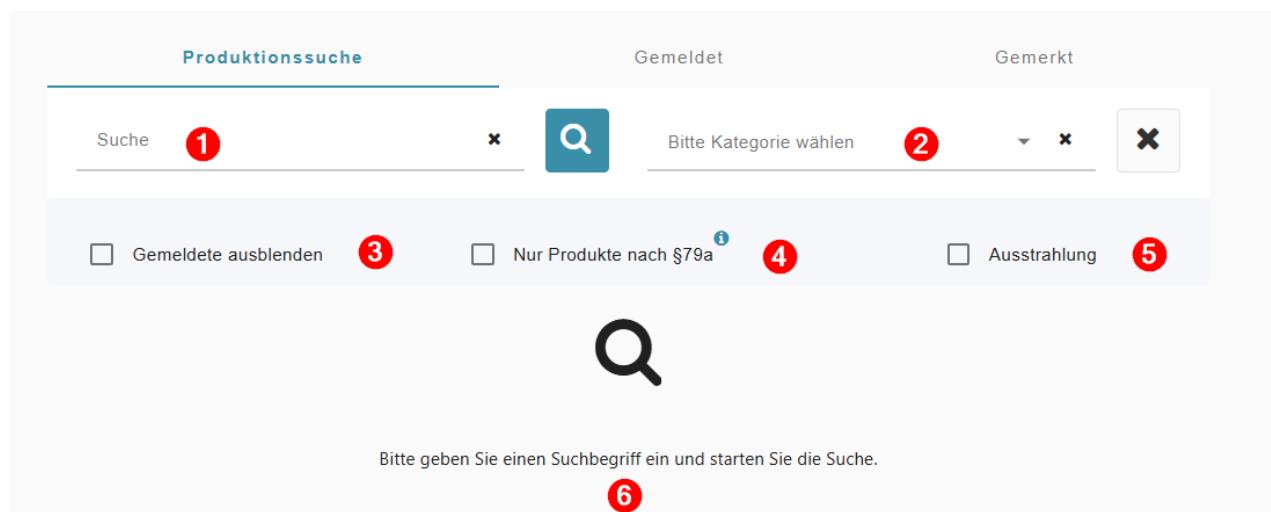
Die Menü-Einträge führen auf gesonderte Unterseiten, die wir im Folgenden vorstellen.

## Mitwirkungen melden

Um Mitwirkungen zu melden, überprüfen Sie zunächst, ob die entsprechende Produktion bzw. das entsprechende „Produkt“ (datentechnisch formuliert) in der GVL-Datenbank verfügbar ist. Sie erreichen die Produktsuche durch einen Klick auf den Eintrag „Mitwirkungen melden“ im Hauptmenü.

Auf der Startseite der Produktsuche finden Sie

- **ein Freitextfeld**, in das Sie ihre Suchbegriffe eingeben (1),
- **eine Kategorie-Auswahl**, um nach bestimmten Medientypen zu suchen, mit speziellen Such- und Filtermöglichkeiten (2),
- **die allgemeinen Filter** „Gemeldete ausblenden“ (3), „Nur Produkte nach §79a“ (4) sowie „Ausstrahlung“ (5),
- **die Ergebnisliste** mit gefundenen Produktionen (6). Diese enthält Treffer, sobald Sie einen Suchvorgang erfolgreich durchgeführt haben.



## Freitextsuche

Die Freitextsuche ist die Basis für die Suche. Sie durchsucht alle Produktionen in der Datenbank nach dem eingegebenen Begriff (bzw. den eingegebenen Begriffen) und liefert ggf. relevante Treffer.

Über die Freitextsuche werden folgende Felder der Produktinformationen durchsucht:

- Titel, Albumtitel, Folgentitel, Originaltitel
- Hauptinterpret
- Castlisten inklusive Rollennamen
- Sendungsinhalt
- EAN, Labelcode, ISRC
- Folgen-/Staffelnummern
- GVL-Produkt-ID

Bitte beachten Sie, dass nicht immer alle Informationen vorliegen.

Mit dem X am Ende des Eingabefelds können Sie Ihre Eingabe wieder löschen.

Falls die Treffermenge zu groß ist und Sie das Gesuchte nicht finden, können **allgemeine Filter** das Suchergebnis der Freitextsuche einschränken (siehe unten). Zudem können Sie **Anführungszeichen verwenden**, um Begriffe im Zusammenhang zu suchen und so zu genaueren Ergebnissen zu gelangen (Beispiel: „Der Herr der Ringe“). Beachten Sie dabei, dass es sich nicht um eine im Wortsinn „exakte“ Suche handelt, da besonders häufige Wörter, z.B. Artikel, ignoriert werden.

Darüber hinaus ist es möglich, eine **Kategorie-Auswahl** (Filme und Serien, Tonträger, Radioproduktionen, Bühnenproduktionen, Videoclips) zu treffen, um nur bestimmte Medientypen zu sehen. Innerhalb der Kategorien gibt es optional weitere Filtermöglichkeiten, die weiter unten beschrieben werden.

Nur wenn das Freitextfeld mit **mindestens zwei zusammenhängenden Zeichen** gefüllt ist, kann eine Suche ausgeführt werden.

Um eine Suche zu starten, klicken Sie auf das blau hinterlegte Lupensymbol oder drücken Sie direkt nach Eingabe des Suchtextes die Enter-Taste.

Alternativ ist es möglich, das Freitextfeld leer zu lassen, dafür aber eine Kategorie-Auswahl zu treffen und via Lupensymbol eine Suche auszuführen. Filter können im Anschluss optional genutzt werden.

## Allgemeine Filter

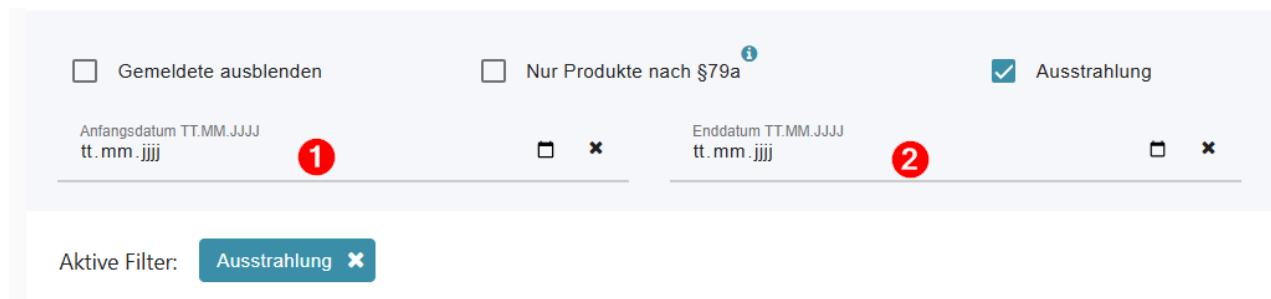
### Gemeldete ausblenden

Der Filter „Gemeldete ausblenden“ lässt sich durch Setzen eines Häkchens per Klick ins Viereck ein- und ausschalten. Er schränkt das Suchergebnis so ein, dass Produktionen, an denen bereits eine Mitwirkungsmeldung des eingeloggten Berechtigten vorliegt, nicht mehr angezeigt werden.

### Ausstrahlung

Wird dieser Filter gesetzt, so werden in der Ergebnisliste nur Produkte angezeigt, zu denen Nutzungen, d.h. Ausstrahlungsinformationen vorliegen. Wird der Filter nicht genutzt, zeigt die Ergebnisliste auch Produkte an, die schon länger nicht ausgestrahlt wurden.

Bitte beachten Sie, dass die Datenbank kein Nachschlagewerk für vergangene Ausstrahlungen ist. Alte Ausstrahlungsinformationen, die nicht mehr für Verteilungen benötigt werden, können sukzessive gelöscht werden.



Die Ergebnisliste kann optional auf Ausstrahlungen innerhalb eines bestimmten Zeitraums begrenzt werden. Die Eingabe der Zeiträume (TT.MM.JJJJ) "von-Datum" (1) und "bis Datum" (2) wird erst bei Auswahl des Filters aktiviert.

- Minimumdatum: 01.01.2010
- Maximaldatum: "heute"

Es gilt MEZ.

Eine Eingabe eines Zeitraumes ist dabei **keine Pflichtangabe**.

#### Sondereingaben:

Einzeleingabe in "von" (ohne "bis"): zeigt alle Produkte mit Nutzungen ab dem "Von-Datum" bis zum Maximaldatum ("heute").

Einzeleingabe in "bis" (ohne "von"): zeigt alle Produkte mit Nutzungen ab dem Minimaldatum (01.01.2010) bis zum eingebenden Datum.

#### Nur Produkte nach §79a

Wird dieser Filter gesetzt, werden nur Produkte mit verlängerter Schutzfrist gemäß §79a UrhG angezeigt.

Nähere Informationen zu diesem Thema finden Sie hier:

<https://gvl.de/rechteinhaberinnen/kuenstlerinnen/schutzfristverlaengerung>

In der Trefferliste erkennen Sie die entsprechenden Produkte am Paragraphen-Symbol („§“).

## Kategorien und kategorieabhängige Filter

**Bitte beachten Sie: die Nutzung der kategorieabhängigen Filter ist optional.** Hier können Eingaben gemacht werden, die das Suchergebnis verbessern und z.B. weiter eingrenzen, falls dies nötig ist. Mehr dazu im Abschnitt „Beispiel-Suchabfragen“.

Nach Auswahl einer Kategorie öffnet sich ein gesonderter Filterbereich, der über das Pfeilsymbol in der oberen Zeile auf- und zugeklappt werden kann. Hier im Bild zum Beispiel die Kategorie „Tonträger“:

The screenshot shows the 'Produktionssuche' search interface. At the top, there are two tabs: 'Gemeldet' and 'Gemerkt'. Below the tabs is a search bar with the placeholder 'Suche' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a dropdown menu set to 'Tonträger', with an 'x' icon to close it and a small 'x' icon to the right of the dropdown. Below the search bar are three checkboxes: 'Gemeldete ausblenden', 'Nur Produkte nach §79a' (with an information icon), and 'Ausstrahlung'. The main area is a list of categories with expandable sections. The 'Tonträger' section is expanded, showing fields for 'Produktionstitel', 'Genre', 'Komponist', 'Produzent', 'Hauptinterpret', 'Aufnahmeland', 'Produktionsjahr' (with 'Anfangsjahr' and 'Endjahr' fields), and 'Aufnahmejahr' (with 'Anfangsjahr' and 'Endjahr' fields). At the bottom right is a blue 'Suche' button with a magnifying glass icon.

Da einige der Filter in mehreren Kategorien vorkommen, werden hier die Filter im Einzelnen beschrieben und nicht nach Kategorien gebündelt. Eine Tabelle weiter unten zeigt an, in welcher Kategorie die Filter jeweils vorhanden sind.

**Freitextsuche „Produktionstitel“**

Die Produkte werden nur im Feld „Produktionstitel“ nach den hier eingegebenen Begriffen durchsucht. So lassen sich Suchergebnisse gegebenenfalls besser eingrenzen.

**Freitextsuche „Komponist“**

Die Produkte werden nach hinterlegten Komponist\*innen anhand der Eingaben in diesem Feld durchsucht.

**Freitextsuche „Produzent“**

Die Produkte werden nach hinterlegten Produzent\*innen anhand der Eingaben in diesem Feld durchsucht.

**Freitextsuche „Hauptinterpret“**

Die Produkte werden nach hinterlegten Hauptinterpret\*innen anhand der Eingaben in diesem Feld durchsucht.

**Freitextsuche „Regisseur“**

Die Produkte werden nach hinterlegten Regisseur\*innen anhand der Eingaben in diesem Feld durchsucht.

**Freitextsuche „Sendungsinhalt“**

Die Produkte werden im Feld „Sendungsinhalt“ anhand der Eingaben in diesem Feld durchsucht.

**Filter „Art“**

Der Filter "Art" bietet innerhalb der Kategorie „Radioproduktionen“ die Option, entweder nur nach "Radioproduktionen Musik" oder "Radioproduktionen Wort" zu suchen.

Der Filter bietet als Drop-Down die beiden Varianten an. Wird keine Option ausgewählt werden Radioproduktionen aus beiden Bereichen angezeigt.

**Filter „Genre“**

Dieser Filter ermöglicht es, abhängig von der gewählten Kategorie nach den relevanten Genres zu Filtern.

In der Kategorie „Filme und Serien“ lauten die wählbaren Genres:

- Daily Soap/Telenovela
- Fernsehfilm
- Fernsehfilm Zeichentrick/Animation
- Fernsehserie
- Kinofilm
- Kinofilm Zeichentrick/Animation
- Fernsehserie Zeichentrick/Animation

Bitte beachten Sie: "Kinofilm" bedeutet in diesem Kontext, dass der Film für die Distribution in Kinos produziert worden ist. Für eine Vergütung muss eine Produktion auf einem von der GVL ausgewerteten Sender ausgestrahlt worden sein.

In der Kategorie „Tonträger“ lauten die wählbaren Genres:

- Klassik
- Hörbuch/Hörspiel
- Unterhaltungsmusik
- Archivmusik
- Kindersendung
- Theater/Comedy

In der Kategorie „Radioproduktionen“ muss zunächst über den Filter „Art“ bestimmt werden, ob es sich um eine „Radioproduktion Musik“ oder um eine „Radioproduktion Wort“ handelt.

In der Kategorie „Radioproduktionen Musik“ lauten die wählbaren Genres:

- Archivmusik
- Klassik
- Unterhaltungsmusik

In der Kategorie „Radioproduktionen Wort“ lauten die wählbaren Genres:

- Hörbuch/Hörspiel
- Kindersendung
- Radio-Feature
- Kabarett

In der Kategorie „Bühnenproduktionen“ lauten die wählbaren Genres:

- Theater/Comedy
- Klassik
- Unterhaltungsmusik

In der Kategorie „Videoclips“ gibt es keine untergeordneten, wählbaren Genres.

#### **Filter „Aufnahmeland“**

Die Auswahl eines Aufnahmelandes aus einer Liste durchsucht die Produkte nach dem ausgewählten Aufnahmeland.

#### **Filter „Produktionsland“**

Die Auswahl eines Produktionslands aus einer Liste durchsucht die Produkte nach dem ausgewählten Produktionsland.

**Filter „Produktionsjahr“**

Schränkt die Suche ein auf ausgewählte Produktionsjahre (Wertebereich: 1901 bis aktuelles Jahr)

Hinweis: Für Tonträger ist das Produktionsjahr nicht so wichtig wie das Aufnahmehjahr und in den Produkten nicht immer gepflegt.

**Filter „Aufnahmehjahr“**

Schränkt die Suche ein auf ausgewählte Aufnahmehjahre (Wertebereich: 1901 bis aktuelles Jahr)

**Filter „Radiosender“**

Der Filter "Radiosender" ermöglicht es, die Suche auf Produkte mit Ausstrahlungen auf bestimmten Radiosendern zu beschränken.

Die Auswahl erfolgt über ein Drop-Down-Menü, welches mögliche Radiosender zu Verfügung stellt.

Hinweis: Nicht jeder Sender ist auch verteilrelevant. Eine Übersicht über die verteilrelevanten Sender entnehmen Sie bitte den Verteilungsplänen.

**Filter „TV-Sender“**

Der Filter "TV-Sender" ermöglicht es, die Suche auf Produkte mit Ausstrahlungen auf bestimmten TV-Sendern zu beschränken.

Die Auswahl erfolgt über ein Drop-Down-Menü, welches mögliche TV-Sender zu Verfügung stellt.

Hinweis: Nicht jeder Sender ist auch verteilrelevant. Eine Übersicht über die verteilrelevanten Sender entnehmen Sie bitte den Verteilungsplänen.

**Serienfilter**

Das Anklicken des Kästchens „Serienfilter“ in den Kategorien „Filme und Serien“ und „Bühnenproduktionen“ aktiviert drei spezielle Filtermöglichkeiten.

Serienfilter		<input checked="" type="checkbox"/>		
Folgentitel	Folgentitel			
	<input type="text"/>			
Folgennummer	von	x	bis	x
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Staffel	von	x	bis	x
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="button" value="Suche"/>				

Alle Filter können sowohl einzeln angewendet, als auch miteinander kombiniert werden.

Folgentitel

Dieser Filter ermöglicht eine Textsuche im entsprechenden Feld.

Folgennummer

Dieser Filter ermöglicht eine Eingrenzung von Folgennummern innerhalb des Umfangs der verfügbaren, mit entsprechenden Informationen versehenen Produkten.

Staffel

Dieser Filter ermöglicht eine Eingrenzung von Staffeln innerhalb des Umfangs der verfügbaren, mit entsprechenden Informationen versehenen Produkten.

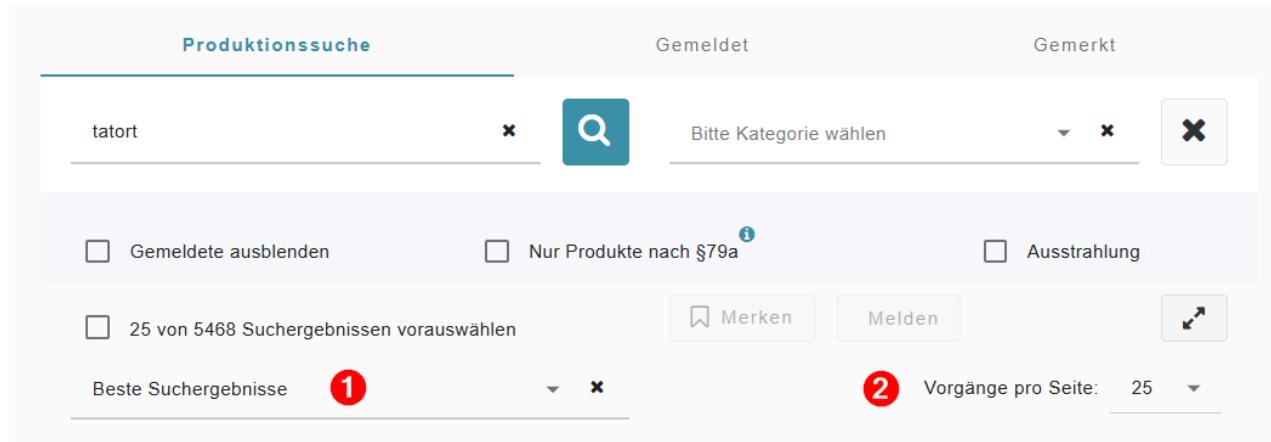
**Welche Filter stehen in welchen Kategorien zur Verfügung?**

Die folgende Tabelle zeigt mit „X“ die Verfügbarkeit eines Filters in der entsprechenden Kategorie.

Filter	Tonträger	Radioproduktion	Bühnenproduktion	Videoclips	Filme und Serien
Produktionstitel	X	X	X	X	X
Komponist	X	X	X	X	
Produzent	X				
Hauptinterpret	X	X	X	X	
Aufnahmeland	X			X	
Produktionsjahr	X	X	X	X	X
Aufnahmejahr	X	X	X	X	
Art		X			
Radiosender		X	X		
Regisseur			X		X
Produktionsland			X		X
TV-Sender			X		X
Genre			X		X
Serienfilter			X		X
Sendungsinhalt		X			

## Die Ergebnisliste

Wird eine Suche zum ersten Mal ausgeführt, werden die Suchergebnisse auf Basis der größten Übereinstimmung mit der Suchanfrage („Beste Suchergebnisse“) absteigend sortiert.



The screenshot shows the 'Produktionssuche' (Production Search) interface. At the top, there are three tabs: 'Produktionssuche' (selected), 'Gemeldet' (Reported), and 'Gemerkt' (Marked). Below the tabs, a search bar contains the text 'tatort' with a clear button 'x' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a dropdown menu 'Bitte Kategorie wählen' (Please choose category) with a clear button 'x'. Further right are two buttons: a grey one with a black 'X' and a white one with a black 'X'. Below the search bar are several filter checkboxes: 'Gemeldete ausblenden' (Reported hide), 'Nur Produkte nach §79a' (Only products according to §79a) with an info icon, and 'Ausstrahlung' (Broadcast). There is also a checkbox for '25 von 5468 Suchergebnissen vorauswählen' (Pre-select 25 of 5468 search results). To the right of these filters are three buttons: 'Merken' (Mark), 'Melden' (Report), and a share icon. At the bottom of the search bar area, there are two buttons: 'Beste Suchergebnisse' (Best search results) with a red '1' icon and a dropdown arrow, and 'Vorgänge pro Seite:' (Entries per page) with a red '2' icon and a dropdown arrow set to '25'.

Die Suchergebnisse in der Liste können mit einem Klick im Feld „Sortieren nach“ (1) nach einem der folgenden Produktattribute sortiert werden:

- (Produktions-)Titel
- Hauptinterpret
- Komponist
- Folgentitel
- Staffelnummer
- Folgennummer

Über das Auswahlfeld „Vorgänge pro Seite“ (2) können bis zu 500 Treffer auf einer Seite angezeigt werden. Voreingestellt sind 25.

## Die Produktanzeige

Die Produktanzeige in der Ergebnisliste zeigt immer zumindest einen Produkttitel und eine GVL Produktnummer an sowie zusätzlich weitere Attribute, die abhängig vom jeweiligen Medientyp sind. Der Medientyp wird oben rechts durch ein Symbol repräsentiert.

Möglich sind:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| Tonträger          |    |
| Filme und Serien   |    |
| Radioproduktionen  |    |
| Bühnenproduktionen |    |
| Videoclips         |  |

Abhängig vom Medientyp sowie von der Vollständigkeit der angelieferten Daten kann ein Produkt neben einem Titel und einer Produktnummer die folgenden Informationen haben:

- Originaltitel
- Staffel- / Folgeninformation
- Rubrik/Genre
- Aufnahmeland/Produktionsland
- Aufnahmehjahr/Produktionsjahr
- ISRC
- Dauer
- Hauptinterpret
- Regisseur\*innen
- Komponist\*innen
- Produzent\*innen
- Sendungsinhalt
- Ausstrahlungen
- Castliste

Sollten in einem Feld zu lange oder mehrere Einträge vorliegen, finden sich mehr Informationen in der Detailansicht des Produkts. Diese kann via Pfeilsymbol auf und zugeklappt werden.

Ansicht einer Produktion mit eingeklappten Details:

**Tatort**

Folgentitel: Wacht am Rhein... | Folgentitel (Original): Wacht am Rhein... | Staffel: 1 | Foliennummer: 1007  
Tatort | Wacht am Rhein | Tatort

Fernsehfilm | Deutschland | 2017 | 90:00

Sendungsinhalt:  
Beim Überfall auf eine Zoohandlung wird der Sohn des Inhabers erschossen. Tatverdächtig ist ein gebürtiger Nordafrikaner. Die kurz zuvor gegründete Bürgerwehr veranstaltet eine Mahnwache. Beim Überfall

➡
▼

Produktionsnummer: 2297992706

Regisseur(e): Sebastian Ko  
Produzent(en): Sonja Goslicki, Christoph Gravemeier...  
Komponist(en): Olaf Didolff

Ausstrahlungen:  
Mehrere Ausstrahlungen

Merken Melden

Ansicht einer Produktion mit ausgeklappten Details:

**Tatort**

Folgentitel: Wacht am Rhein | Folgentitel (Original): Wacht am Rhein | Staffel: 1 | Foliennummer: 1007  
Tatort | Wacht am Rhein | Tatort

Fernsehfilm | Deutschland | 2017 | 90:00

Sendungsinhalt:  
Beim Überfall auf eine Zoohandlung wird der Sohn des Inhabers erschossen. Tatverdächtig ist ein gebürtiger Nordafrikaner. Die kurz zuvor gegründete Bürgerwehr veranstaltet eine Mahnwache. Beim Überfall auf eine Zoohandlung wird ein Mann erschossen. In Verdacht gerät ein gebürtiger Nordafrikaner. Erstsendung: ARD, 15.1.2017, Im "Veedel" hat sich eine Bürgerwehr gebildet, kurz bevor beim Überfall auf eine Zoohandlung der Sohn des Inhabers erschossen wird. Dringend tatverdächtig ist der gebürtige Nordafrikaner Khalid Hamidi. Die Bürgerwehr veranstaltet eine Mahnwache für das Opfer. Dabei geht unter, dass ein Student vermisst wird. Baz Berek war in der Mordnacht unterwegs. Die Täterbeschreibung könnte auf ihn passen, im "Veedel" liegen die Nerven blank: Auch der Ladenbesitzer Adil Faras und die junge Mutter Nina Schmitz finden, man muss etwas tun. Sie haben sich der selbst ernannten Bürgerwehr "Wacht am Rhein" angeschlossen und patrouillieren, um die Straßen sicherer zu machen. Doch dann wird beim Überfall auf eine Zoohandlung der Sohn des

Mitwirkende:

Mitgewirkt als	Künstler	Rollenname
Regisseur	Sebastian Ko	
Cutter	Dora Vajda	
Produzent	Sonja Goslicki	
Drehbuchautor	Jürgen Werner	
Kameramann/-frau	Kay Gauditz	
Komponist	Olaf Didolff	
Produzent	Christoph Gravemeier	

➡
▲

Produktionsnummer: 2297992706

Regisseur(e): Sebastian Ko  
Produzent(en): Sonja Goslicki, Christoph Gravemeier, Romy Kießling, David Richter, Marion Sand  
Komponist(en): Olaf Didolff

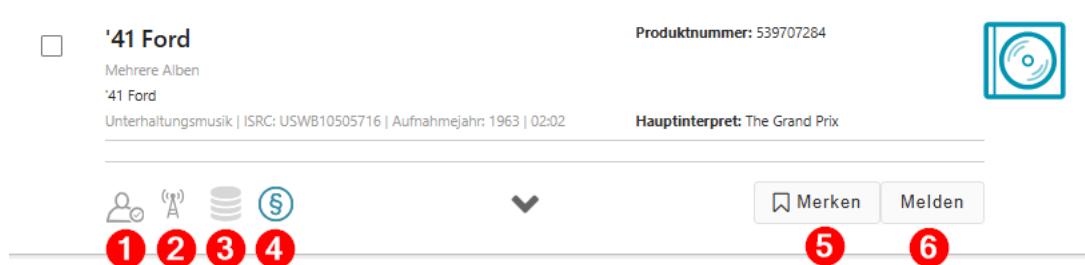
Ausstrahlungen:

2024	1	▼
2021	4	▼
2019	3	▼
2018	4	▼
2017	4	▼

Merken Melden

## Die Symbolleiste

Neben den Textinformationen beinhalten alle Produkte auch eine Symbolleiste.



- Das **Spielfigur-Symbol** (1) zeigt bei blauer Färbung an, dass zu diesem Produkt bereits mindestens eine Mitwirkungsmeldung des/der eingeloggten Berechtigten vorliegt. Liegt noch keine Meldung vor, ist das Symbol grau.
- Das **Sendemast-Symbol** (2) zeigt bei blauer Färbung an, dass zu diesem Produkt mindestens eine Nutzungs- bzw. Ausstrahlungsinformation vorliegt. Diese können Sie in der Detailansicht sehen. (Bei genutzten Tonträgern erfolgt allerdings keine Einzelaufstellung der Nutzungen.) Falls keine solche Information vorliegt, ist das Symbol grau. Bitte beachten Sie: Da die Auswahl der Sender, die von der GVL ausgewertet werden, sich jährlich ändert, bedeutet das Vorliegen einer Nutzungsinformation nicht zwangsläufig, dass eine Vergütung erfolgt.
- Das **Sammelprodukt-Symbol** (3) zeigt bei blauer Färbung an, dass es sich um ein Album oder ein Radiokonzert mit mehreren Titeln handelt. Meldungen können nicht auf das Sammelprodukt, sondern nur auf die dazugehörigen Einzelprodukte abgegeben werden.
- Das **Paragraphen-Symbol** (4) zeigt an, dass es sich um ein Produkt mit verlängerter Schutzfrist gemäß §79a UrhG handelt. Bei allen anderen Produkten ist das Symbol nicht vorhanden.
- Die **Schaltfläche „Merken“** (5) fügt durch einen Klick das Produkt der Liste von vorgemerkt Produkten im Bereich „Gemerkt“ hinzu, falls sie erst später eine Meldung abgeben wollen. Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie im Kapitel „Gemerkte Produktionen“.
- Die **Schaltfläche „Melden“** (6) leitet durch einen Klick die Abgabe einer Mitwirkungsmeldung ein. Wie die Abgabe einer Meldung weiter abläuft und wie Sie Meldungen zu mehreren zusammengehörenden Produkten auf einmal abgeben, z.B. Folgen einer Serie, wird im folgenden Kapitel „Die Abgabe von Mitwirkungsmeldungen“ beschrieben.

## Die Abgabe von Mitwirkungsmeldungen

Wichtig: Bitte achten Sie vor der Abgabe einer Mitwirkungsmeldung darauf, dass Sie bisher noch keine identische Mitwirkung auf das entsprechende Produkt gemeldet haben. Identische Meldungen zu einer Produktion führen dazu, dass die Datenlage sowohl für Sie als Berechtigte, als auch für uns unübersichtlich wird. Bestehende Meldungen erkennen Sie wie oben beschrieben daran, dass in der Ergebnisliste das Symbol der **Spieldiagramm** blau ist. Details zu den bestehenden Meldungen finden Sie im Bereich „Gemeldet“ unter dem Menüpunkt „Übersicht Mitwirkungsmeldungen“.

Die Abgabe von Mitwirkungsmeldung findet über den sogenannten Meldedialog statt. Dieser wird über die Schaltfläche „Melden“ am entsprechenden Produkt gestartet.



Über uns das All

Produktnummer: 54299876

Regisseur(e): Jan Schomburg  
Produzent(en): Claudia Steffen, Christoph Friedel...  
Komponist(en): Tobias Wagner, Steven Schwabe

Mitwirkende:   

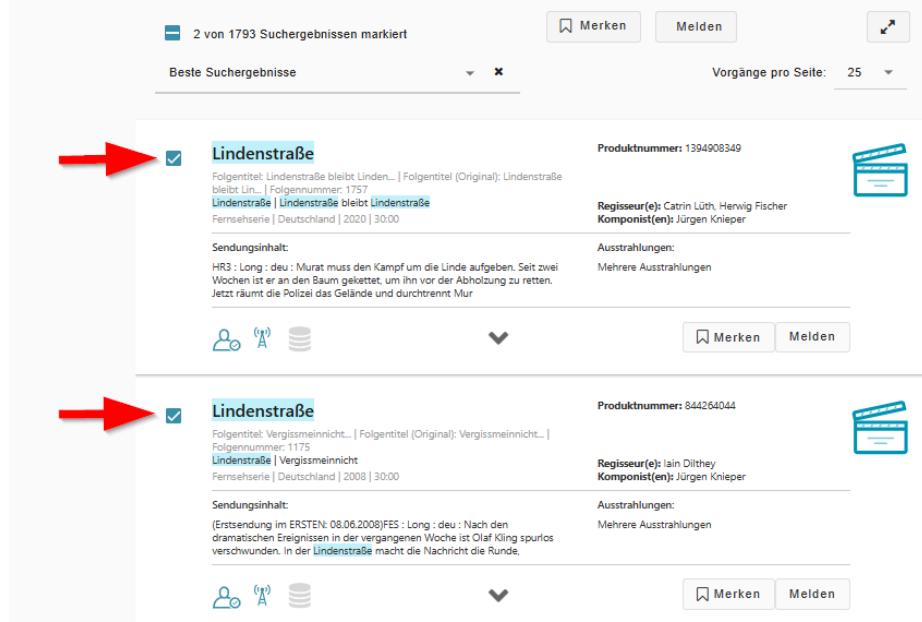
Weitere Informationen

Ausstrahlungen: 

Mehrere Ausstrahlungen

 Merken  Melden

Darüber hinaus ist es auch möglich, mehrere Produkte aus der Ergebnisliste zu markieren und für diese Auswahl den Meldedialog zu starten. Dazu muss durch Klick ein Häkchen in dem kleinen Quadrat links neben dem Produkttitel gesetzt werden. Ein erneuter Klick hebt die Markierung wieder auf.



2 von 1793 Suchergebnissen markiert

Beste Suchergebnisse

Vorgänge pro Seite: 25

 Lindenstraße 

Folgentitel: Lindenstraße bleibt Linden... | Folgentitel (Original): Lindenstraße bleibt Lin... | Folgennummer: 1757  
Lindenstraße | Lindenstraße bleibt Lindenstraße  
Fernsehserie | Deutschland | 2020 | 30:00

Sendungsinhalt:  
HR3 : Long : deu : Murat muss den Kampf um die Linde aufgegeben. Seit zwei Wochen ist er an den Baum gekettet, um ihn vor der Abholzung zu retten. Jetzt räumt die Polizei das Gelände und durchtrennt Mur



 Merken  Melden

 Lindenstraße 

Folgentitel: Vergissmeinnicht... | Folgentitel (Original): Vergissmeinnicht... | Folgennummer: 1175  
Lindenstraße | Vergissmeinnicht  
Fernsehserie | Deutschland | 2008 | 30:00

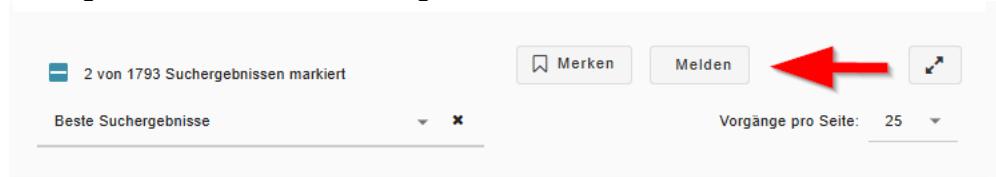
Sendungsinhalt:  
(Erstsendung im ERSTEN: 08.06.2008)FES : Long : deu : Nach den dramatischen Ereignissen in der vergangenen Woche ist Olaf Kling spurlos verschwunden. In der Lindenstraße macht die Nachricht die Runde,



 Merken  Melden

Um den Meldevorgang für mehrere Produktionen zu starten, klicken Sie auf die Melde-Schaltfläche über der Ergebnisliste, neben der Anzeige für die Anzahl der markierten Produkte.



2 von 1793 Suchergebnissen markiert

Merkeln Melden

Beste Suchergebnisse Vorgänge pro Seite: 25

Durch einen Klick auf das kleine Quadrat links neben der Anzeige der Gesamtzahl der Suchergebnisse, lassen sich alle Treffer der jeweiligen Seite insgesamt markieren, also je nach Anzeigeeinstellung 10, 25, 100 oder 500 Produkte. Auch dieser Vorgang lässt sich durch einen erneuten Klick rückgängig machen.



25 von 1793 Suchergebnissen markiert

Merkeln Melden

Beste Suchergebnisse Vorgänge pro Seite: 25

**Lindenstraße** Produktnummer: 1394908349  
 Folgentitel: Lindenstraße bleibt Linden... | Folgentitel (Original): Lindenstraße bleibt Lin... | Folgennummer: 1757  
 Lindenstraße | Lindenstraße bleibt Lindenstraße  
 Fernsehserie | Deutschland | 2020 | 30:00 Regisseur(e): Catrin Lüth, Henwig Fischer  
 Komponist(en): Jürgen Knieper

Sendungsinhalt: Ausstrahlungen:  
 HR3: Long : deu : Murat muss den Kampf um die Linde aufgeben. Seit zwei Wochen ist er an den Baum gekettet, um ihn vor der Abholzung zu retten. Jetzt räumt die Polizei das Gelände und durchtrennt Mur  
 Mehrere Ausstrahlungen

Merken Melden

Zudem können nachträglich einzelne Produkte in der Trefferliste wieder abgewählt oder erneut markiert werden, durch Klick auf das Quadrat neben dem entsprechenden Titel.

Bitte beachten Sie: Auf die mit dem entsprechenden Symbol gekennzeichneten Sammelprodukte (z.B. ein Album oder ein Radiokonzert mit mehreren Titeln) selbst können keine Meldungen abgegeben werden, nur auf die zugehörigen Einzelprodukte.

## Der Meldedialog

Nach einem Klick auf die Schaltfläche „Melden“ öffnet sich ein neues Fenster mit dem abschließenden Meldedialog. Hier werden Sie schrittweise nach einzelnen Parametern bezüglich Ihrer Mitwirkung gefragt.

Mitwirkung melden



James Bond 007 - Spectre

Produktnummer	845621543	Spieldauer	2:15:00
Kategorie	Filme und Serien	Rubrik	1 Kinofilm

Mitwirkung melden

Meldung anonym abgeben  4

Mitgewirkt als 2

Mitgewirkt als ist erforderlich

Abbrechen 3

Weitere Meldungen abgeben  Melden

- Die **obere Hälfte** (1) zeigt zunächst den Titel sowie zusätzliche Informationen (Produktnummer, Dauer, Kategorie und Rubrik) zur ausgewählten Produktion an.
- Das **Dropdown-Menü** (2) fragt nach der Mitwirkungsrolle, also in welcher Tätigkeit Sie an der Produktion beteiligt gewesen sind. Je nach Auswahl erscheinen im Anschluss weitere Felder, die zusätzliche Parameter zu Ihrer Meldung abfragen.
- Ein Klick auf **Abbrechen** (3) schließt das Fenster des Meldedialogs und führt zur Produktsuche zurück. Genauso verhält es sich mit dem X am rechten oberen Rand des Fensters.
- Sollen Sie die Meldung anonym abgeben wollen, so können Sie dies mit einem Klick auf das entsprechende **Kästchen** (4) tun.
- Ein **Fortschrittsbalken** (5) in der Mitte des Fensters zeigt den Prozess der Dateneingabe für die Meldung zu der entsprechenden Produktion an.

## Mitwirkung melden



James Bond 007 - Spectre

	Produktnummer 845621543	Spieldauer 2:15:00	Kategorie Filme und Serien	Rubrik Kinofilm
---	----------------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------

Mitwirkung anmelden

Mitgewirkt als  
Synchronschauspieler/-in

1

Rollenname Ernst Stavro Blofeld	Takes 300
------------------------------------	--------------

Meldung anonym abgeben

2

3

Abbrechen

Weitere Meldungen abgeben

 Melden

Abbildung 1: Beispieldmeldung Synchronschauspieler\*in

## Mitwirkung melden



Should I Stay Or Should I Go

	Produktnummer 1429366587	Hauptinterpret Clash, The Clash, The	Spieldauer 0:03:05	Kategorie Tonträger
---	-----------------------------	---	-----------------------	------------------------

Mitwirkung anmelden

Mitgewirkt als  
Instrumentalmusiker/-in

1

Funktion Band- Ensemblemitglied	Instrument Gitarre e
------------------------------------	-------------------------

Mitwirkungsjahr  
1981

Ensemble-/Bandname  
The Clash

Meldung anonym abgeben

2

3

Abbrechen

Weitere Meldungen abgeben

 Melden

Abbildung 2: Beispiel Studiomusiker\*in

- Je nach Art der Mitwirkung öffnet sich in der Titelliste **weitere Eingabefelder** (1). Hier werden Sie nach konkreten Parametern Ihrer Mitwirkungsmeldung gefragt. Diese unterscheiden sich je nach Mitwirkungsrolle. Im ersten Beispiel (Abbildung 1) werden der Rollenname sowie die Anzahl an aufgenommenen Takes für die Meldung als Synchronsprecher\*in abgefragt. Das zweite Beispiel (Abbildung 2) zeigt eine Meldung für eine Musikproduktion.

- Schließlich können Sie über die **Schaltfläche „Melden“** (2) unten rechts die Mitwirkungsmeldung abschließen. Die Schaltfläche ist so lange ausgegraut und deaktiviert, bis alle benötigten Angaben gemacht wurden.
- Sollten Sie eine weitere Meldung – beispielsweise in einer anderen Funktion – zu der ausgewählten Produktion abgeben wollen, so setzen Sie einfach das Häkchen in dem entsprechenden **Kästchen** (3).

## Mitwirkung melden



Should I Stay Or Should I Go

Produktnummer	Hauptinterpret	Spieldauer	Kategorie
1429366587	Clash, The Clash, The	0:03:05	Tonträger

**Mitwirkung melden** 1

Mitgewirkt als: Sänger/-in

Funktion: Band- Ensemblemitglied

Stimmlage: Rock Pop

Mitwirkungsjahr: 1981

Ensemble-/Bandname: The Clash

Besetzungsgröße: 4

Meldung anonym abgeben

Abbrechen Weitere Meldungen abgeben  3 Melden 2

Abbildung 3: Wird das entsprechende Häkchen gesetzt, lässt sich direkt eine weitere Meldung mit anderen Parametern zur gleichen Produktion abgeben

Nach erfolgreicher Abgabe der Meldung erscheint ein Text, der den Eingang Ihrer Mitwirkungsmeldung bestätigt. Das Fenster schließt sich im Anschluss automatisch und führt wieder zur Produktsuche zurück. Sollten mehrere Produktionen zur Meldung ausgewählt worden sein, die sich nicht zu einer Sammelmeldung zusammenfassen lassen, erscheint der jeweilige Meldedialog automatisch, nachdem die vorherige Meldung abgegeben worden ist.

## Sammelmeldungen

In verschiedenen Fällen können Meldungen auch gebündelt abgegeben werden.

- In der Kategorie "**Filme und Serien**" werden Produktionen mit identischem Titel, üblicherweise Episoden von Serien oder Reihen, bei gleichzeitiger Auswahl gebündelt dargestellt (siehe Abbildung 4).
- In der Kategorie „**Tonträger**“ werden alle gleichzeitig ausgewählten Produktionen gebündelt dargestellt. Auf diese Weise können identische Mitwirkungsarten in einem Rutsch gemeldet werden, wenn Sie z.B. bei allen Tracks festes Bandmitglied oder Studiomusiker\*in waren (siehe Abbildung 5).

### Mitwirkung melden

The screenshot shows a reporting interface for 'Filme und Serien' (Movies and Series). At the top, a summary box displays:

- Die Simpsons** (Icon of a film strip)
- Anzahl der Produkte**: 4 Produkte
- Spieldauer**: 0:22:00
- Kategorie**: Filme und Serien
- Rubrik**: Fernsehserie Zeichentrick/Animation

Number 1 is circled in the top right corner of this summary box.

Below this is a 'Mitwirkung melden' (Report Participation) section:

- Mitgewirkt als**: Synchronschauspieler/-in
- Rollenname**: Homer J. Simpson
- Meldung anonym abgeben**:

Number 2 is circled in the top right corner of the 'Mitwirkung melden' section.

Below is a table for reporting 4 products:

Staffel / Folgennummer	Folgentitel / Produktnummer	Produktionsjahr
5 / 2	Am Kap der Angst (52280678)	1993
5 / 3	Homer an der Uni (52847667)	1993
5 / 6	Die rebellischen Weiber (52281327)	1993
5 / 10	Vom Teufel besessen (54141450)	1993

Number 3 is circled in the top left corner of the '4 Produkte' section.

At the bottom are buttons: **Abbrechen** (Cancel), **Weitere Meldungen abgeben** (Report More), and a large blue button with a checkmark icon and the text **4 Meldungen abgeben**. Number 4 is circled in the bottom left corner of the 'Abbrechen' button, and number 5 is circled in the bottom right corner of the large blue button.

Abbildung 4: Sammelmeldung in der Kategorie "Filme & Serien"

## Mitwirkung melden



Abbildung 5: Sammelmeldung in der Kategorie "Tonträger"

Bei einer solchen Sammelmeldung wird die **Produktsammlung** inkl. der Anzahl an zur Meldung bestimmten Produktionen im oberen Drittel zusammengefasst (1). Im unteren Teil der Seite befindet sich eine **Übersicht** (2) über die ausgewählten Produktionen mit entsprechender Produktionsnummer. Mit einem Klick auf die Kästchen können einzelne Treffer an- bzw. abgewählt werden und so von der Meldung ausgeschlossen oder hinzugefügt werden. Ein Klick auf „**Für alle melden**“ (3) selektiert sämtliche in der Produktsuche ausgewählten Titel für die Meldung

Ein Klick auf „**Abbrechen**“ (4) beendet den Meldeprozess vorzeitig und führt zur Produktsuche zurück. Falls weitere Meldungen zu diesen ausgewählten Produkten abgegeben werden sollen, wählen Sie das entsprechende **Kästchen** unten rechts aus. Wenn alle notwendigen Parameter eingetragen wurden, kann die Sammelmeldung über den entsprechenden **Button** (5) abgegeben werden.

## Beispiel-Suchabfragen

### Ein paar grundsätzliche Tipps zur Produktsuche:

1. Machen Sie es sich so einfach wie möglich. Die Nutzung von Filtern ist **optional**. Sie sind dazu da, die Zahl der Treffer einzuschränken, falls eine Suche zu viele Ergebnisse hat und die Trefferliste unübersichtlich ist. In vielen Fällen ist es aber völlig ausreichend, den Namen einer Produktion zu suchen und ggf. auf eine Kategorie einzuschränken.
2. Fügen Sie Filter nur gezielt hinzu. Sollte Schritt 1 nicht zum gewünschten Ergebnis führen, hilft vielleicht schon ein weiterer Filter:
  - Bei Tonträgern ist es oft zielführend, eine Angabe im Feld „Hauptinterpret“ zu machen.
  - In der Kategorie „Film und Serien“ führt z.B. eine Angabe im Feld „Regie“ oft zum Ziel.
3. Nutzen Sie Anführungszeichen. In der Freitextsuche und in den Textfiltern können Sie auch Anführungszeichen setzen. Auf diese Weise wird nach der gesamten Wortgruppe gesucht. Abweichende Ergebnisse werden nicht mehr berücksichtigt. Die Suche nach „SOKO Köln“ liefert dann keine Ergebnisse mehr, die nur die Begriffe „SOKO“ oder „Köln“ enthalten.

Hierbei handelt es sich freilich nur um Beispiele. Auch andere Herangehensweisen sind möglich. Sie können z.B. nach ihrem eigenen Namen im Freitextfeld oder ggf. im Feld „Hauptinterpret“ suchen. Beachten Sie aber bitte, dass nicht immer alle Namen in den Produktionsdaten hinterlegt sind.

Einige Beispiel-Suchabfragen finden Sie im folgenden Abschnitt.

## Suchbeispiele Schauspiel und Synchron

The screenshot shows the search interface with the following numbered steps:

1. In the search field, the text "Gute Zeiten, schlechte Zeiten" is entered.
2. The category "Filme und Serien" is selected.
3. The checkbox "Gemeldete ausblenden" is checked.
4. The "Serienfilter" checkbox is checked.
5. The "Folgennummer" filter is set from 6500 to 7300.
6. The "Vorgänge pro Seite" dropdown is set to 100.
7. A confirmation message indicates "100 von 800 Suchergebnissen markiert".

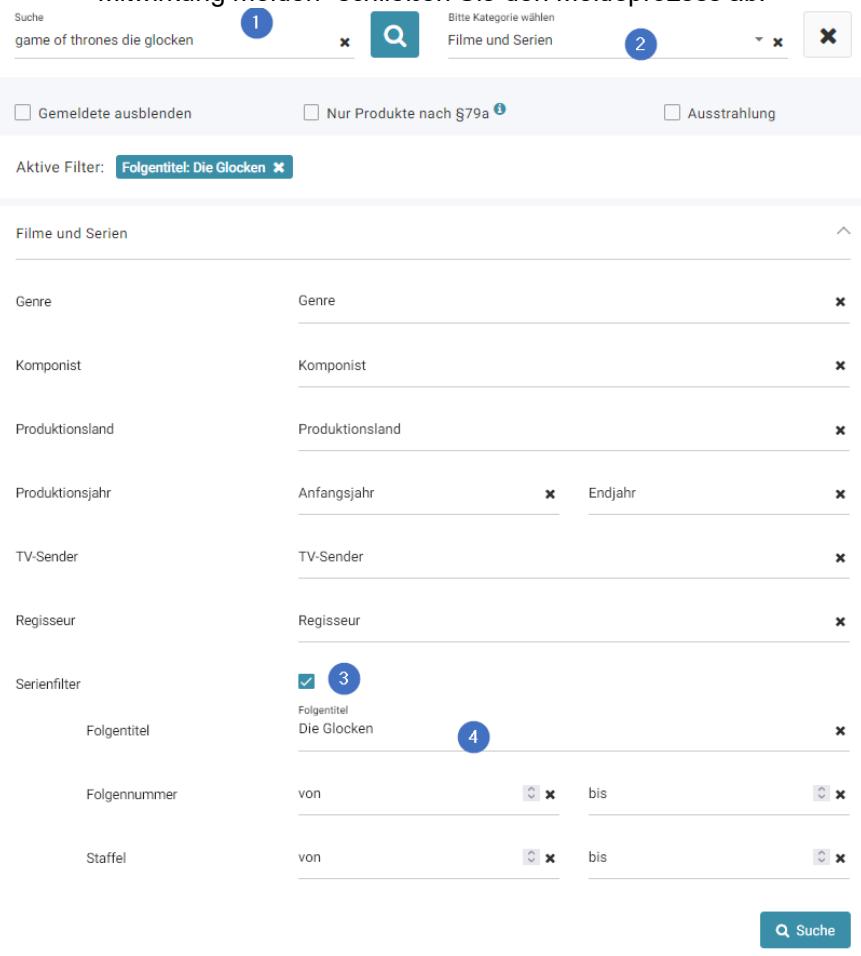
Falls Sie **Schauspieler\*in** sind und eine durchgängige Rolle in einer Serie (in diesem Fall Daily Soap) gespielt haben und Ihre Mitwirkung melden möchten, ist es sinnvoll die Serienfilter der Produktsuche zu nutzen.

1. Geben Sie hierfür im Feld „**Suche**“ (1) den Namen der Serie ein.
2. Wählen Sie die Kategorie „**Filme und Serien**“ (2) aus. Anschließend öffnen sich weitere Filtermöglichkeiten. Daily Soaps besitzen meist durchgängige Folgenummern, mit deren Hilfe Sie gezielt die Folgen melden können, in den Sie mitgewirkt haben.
3. Es empfiehlt sich zudem im gesamten Meldeprozess den Punkt „**Gemeldete ausblenden**“ (3) anzuwählen, um Doppelmeldungen zu vermeiden.
4. Wählen Sie im Folgenden den Punkt „**Serienfilter**“ (4) an.
5. Geben Sie bei „**Folgennummer**“ (5) die entsprechenden Folgenummern bzw. den Rahmen der Folgennummern für einen längeren Mitwirkungszeitraum an. Klicken Sie anschließend die Lupe bzw. „**Suche**“, um die Suchergebnisse anzuzeigen.
6. Sie können bis zu 100 Folgen auf einmal melden, indem Sie zunächst bei „**Vorgänge pro Seite**“ (6) 100 auswählen.
7. Klicken Sie nun links über den Suchergebnissen das Häkchen bei „**100 von ... Suchergebnissen vorauswählen**“ (7) sowie anschließend den Button „**Melden**“.

Im Folgenden wählen Sie nur noch Mitwirkungsnamen und Mitwirkungsrolle, sowie Ihren Rollennamen in der Produktion. Hinterlegen Sie – falls erforderlich – die Anzahl der Drehtage und schließen Sie den Meldevorgang durch Klicken auf den Button „**Melden**“ ab. Siehe auch „**Der Meldedialog**“.

Ganz ähnlich verhält es sich, wenn Sie eine Mitwirkung als **Synchronschauspieler\*in** (auch im Ensemble) melden wollen. Nehmen wir an, Sie haben in einer Serie einen Charakter vertont, der nur in einer bestimmten Folge auftritt.

1. Geben Sie im Feld **“Suche”** (1) den Namen der Serie und den Titel der entsprechenden Folge ein.
  2. Wählen sie die Produktionskategorie **“Filme und Serien”** (2) aus. Klicken Sie anschließend auf die Lupe bzw. “Suche”, um die Suchergebnisse anzuzeigen. Normalerweise sollte dies bereits zum gewünschten Ergebnis führen, wenn sowohl der Name der Serie als auch der Titel der Episode eindeutig sind.
- Sollte die gewünschte Folge nicht unter den Suchergebnissen oder die Anzahl an Treffern zu groß sein, kann es sich ebenfalls anbieten, die Serienfilter der Suchmaske zu nutzen.
3. Klicken Sie dafür auf den Punkt **“Serienfilter”** (3).
  4. Tragen Sie bei **“Folgentitel”** (4) den Namen der gesuchten Episode ein. Führen Sie danach den Suchprozess mit einem Klick auf die Lupe oder durch das Drücken der “Enter”-Taste aus.
  5. Wählen Sie nun aus der Trefferliste die gewünschte Produktion aus und klicken auf **“Melden”** (5). Dies führt Sie zum Meldedialog, bei dem Sie die Mitwirkungsart und ggf. den Rollennamen in der Produktion sowie der Anzahl an Takes hinterlegen können. Durch einen Klick auf den Button “Mitwirkung melden” schließen Sie den Meldeprozess ab.



Suche 1 2 x Suche

Bitte Kategorie wählen  
Filme und Serien

Gemeldete ausblenden  Nur Produkte nach §79a i  Ausstrahlung

Aktive Filter: Folgentitel: Die Glocken x

Filme und Serien

Genre	Genre		<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">x</span>
Komponist	Komponist		<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">x</span>
Produktionsland	Produktionsland		<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">x</span>
Produktionsjahr	Anfangsjahr <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">x</span>	Endjahr <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">x</span>	
TV-Sender	TV-Sender		<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">x</span>
Regisseur	Regisseur		<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">x</span>
Serienfilter	<input checked="" type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">3</span> Folgentitel <b>Die Glocken</b> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">4</span>		<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">x</span>
Folgennummer	von <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">x</span>	bis <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">x</span>	
Staffel	von <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">x</span>	bis <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">x</span>	

Suche

Game of Thrones - Das Lied von Eis und Feuer

Folgentitel: Die Glocken | Folgentitel (Original): The Bells... | Staffel: 8 | Folgennummer: 5  
Game of Thrones | The Bells | Game of Thrones, Game Of Thrones - Das Lied von Eis und Feuer  
Fernsehserie | Vereinigte Staaten von Amerika, Vereinigtes Königreich Großbritannien und Nordirland | 2019 | 75:00

Regisseur(e): Miguel Sapochnik  
Produzent(en): Christopher Newman, Lisa McAttackney...  
Komponist(en): Ramin Djawadi

Sendungsinhalt:  
RTZ : Background : deu : Eine Ära geht zu Ende: Die Weißen Wanderer haben die Mauer durchbrochen und die große Schlacht mit der Armee des Nachtkönigs steht bevor. Daenerys Targaryen, Jon Schnee und ih

Ausstrahlungen:  
Mehrere Ausstrahlungen



## Suchbeispiele für Musiker\*innen

Suche 1  Bitte Kategorie wählen 2

Gemeldete ausblenden 3  Nur Produkte nach §79a   Ausstrahlung

Aktive Filter: Hauptinterpret: The Police  Gemeldete ausblenden 

Tonträger	Genre	Komponist	Produzent	Hauptinterpret
				<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">The Police</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">4</span>

Nehmen wir an Sie sind **Musiker\*in** und Sie möchten Ihre Mitwirkung an einem bestimmten Song anmelden.

1. Geben Sie hierfür den Titel des Songs in das Feld „**Suche**“ (1) ein.
2. Wählen Sie als Kategorie „**Tonträger**“ (2) aus. Anschließend öffnen sich weitere Filtermöglichkeiten.
3. Es empfiehlt sich zudem bei jeder Suche den Button „**Gemeldete ausblenden**“ (3) anzuwählen, um Doppelmeldungen zu vermeiden. In diesem Fall suchen wir den Song „King Of Pain“ von „The Police“. Ohne weitere Filter anzugeben erscheinen zu diesem Titel über 30.000 Ergebnisse.
4. In diesem Fall ist es ratsam den Filter „**Hauptinterpret**“ (4) zu nutzen, indem Sie in diesem Beispiel „The Police“ in dieses Feld eintragen und die Lupe zur Suche klicken. Anschließend erscheinen nur noch Veröffentlichungen mit diesem Songtitel von der Band „The Police“.
5. Um anschließend Ihre Mitwirkung an allen Suchergebnissen anzumelden, wählen Sie die entsprechende Anzahl der „**Vorgänge pro Seite**“ aus und klicken auf „... von ... Suchergebnissen vorauswählen“ (je nachdem wie viele Suchergebnisse angezeigt werden).

## Übersicht Mitwirkungsmeldungen

Nachdem Sie den Meldeprozess für eine oder mehrere Produktionen erfolgreich abgeschlossen haben, erscheinen diese im „Gemeldet“-Bereich. Dieser gibt eine detaillierte Übersicht über die bei uns eingegangenen Meldungen, den aktuellen Bearbeitungsstand sowie ggf. Hinweise auf Ablehnungsgründe.

**Bitte beachten Sie**, dass Meldungen, die über das Formular der Radio/TV-Extraformate (ehemals „offene Budgets“) abgegeben wurden, nicht im Gemeldet-Bereich sichtbar sind. Sie erhalten hierfür jedoch eine E-Mail als Meldebestätigung. Gemeldete Wortkleinformate können Sie nur im entsprechenden Bereich einsehen.

Zum Aufrufen der Übersicht Ihrer Mitwirkungsmeldungen gibt es verschiedene Möglichkeiten. Entweder über den Button „Übersicht Mitwirkungsmeldungen“ im Hauptmenü auf der linken Seite oder über den Reiter „Gemeldet“ innerhalb der Produktsuche.

Produktionssuche

Gemeldet ←

Gemerkt

Filter

Filter Anwenden

Mitwirkungsnummer, Produkt-Id oder Produkttitel eingeben

Kategorie

Bitte Kategorie wählen

Status

Verifiziert  Eingegangen

Abgelehnt  In Klärung

Nachweise

Nachweise vorhanden  Keine Nachweise vorhanden

Filter anwenden

Grundsätzlich ist dieser Bereich ähnlich aufgebaut wie die Produktsuche. Auch hier sind Filter verfügbar.

The screenshot shows a search interface with three tabs: 'Produktionssuche', 'Gemeldet' (highlighted in blue), and 'Gemerkt'. The 'Gemeldet' tab is active. Below the tabs, there is a 'Filter' section with the following fields:

- Filter Anwenden** (1): A text input field with placeholder text 'Mitwirkungsnummer, Produkt-Id oder Produkttitel eingeben' and a clear button (x).
- Kategorie** (2): A dropdown menu with placeholder text 'Bitte Kategorie wählen' and a clear button (x).
- Status** (3): A multi-select dropdown with four options: 'Verifiziert' (unchecked), 'Abgelehnt' (unchecked), 'Eingegangen' (unchecked), and 'In Klärung' (unchecked).
- Nachweise** (4): A multi-select dropdown with two options: 'Nachweise vorhanden' (unchecked) and 'Keine Nachweise vorhanden' (unchecked).

At the bottom right of the filter section is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Filter anwenden'.

## Filteroptionen

Um eine bessere Übersicht innerhalb des Gemeldet-Reiters zur gewährleisten, beispielsweise um bestimmte gemeldete Produktionen schneller zu finden, stehen verschiedene Filteroptionen zur Verfügung. Um einen Filter anzuwenden, machen Sie einfach eine entsprechende Eingabe (siehe Zahlen 1-4) und klicken dann rechts auf den Button „**Filter anwenden**“. Alternativ wird der Filtervorgang auch automatisch ausgelöst, sobald eine Eingabe erfolgt ist.

### Filter Anwenden (1):

Dies ist ein Freitextfeld. Gemeldete Produkte werden nach verschiedenen Parametern untersucht. Dazu gehört der Produkttitel, die Produktionsnummer oder die Mitwirkungsnummer einer Meldung. Produktions- und Mitwirkungsnummer werden auch im jeweiligen Meldungseintrag angezeigt. Mehr dazu weiter unten. Dieses Feld benötigt eine Eingabe von mindestens zwei Zeichen.

### Kategorie (2):

Hier kann mit Hilfe eines Dropdown-Menüs innerhalb der unterschiedlichen Produktionskategorien – Filme und Serien, Tonträger, Radioproduktionen, Bühnenproduktionen, Videoclips – gefiltert werden.

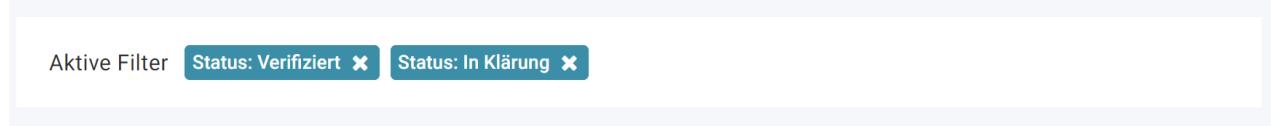
### Status (3):

Durch die mit einem Klick in das entsprechende Kästchen getätigte Auswahl einer oder mehrerer Optionen, werden nur jene Mitwirkungsmeldungen angezeigt, die dem entsprechenden Bearbeitungsstatus entsprechen. Mehr dazu im [übernächsten Abschnitt](#).

**Nachweise (4):**

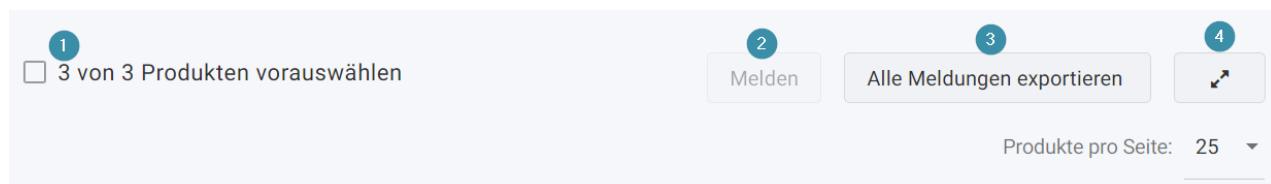
Durch Klick auf das entsprechende Feld wählen Sie aus, ob Sie Meldungen sehen möchten, zu denen bereits Nachweise oder zu denen noch keine Nachweise eingereicht wurden.

Aktive Filter werden in der **entsprechenden Leiste** unterhalb des Filterfensters angezeigt und lassen sich mit einem Klick auf das x wieder abwählen.



## Produktions- bzw. Trefferliste

Unterhalb der Filter finden Sie – in der Darstellung ganz ähnlich der Produktsuche – eine Liste mit den von Ihnen gemeldeten Mitwirkungen. Ggf. sind diese durch die aktiven Filter eingegrenzt. Wie auch in der Produktsuche können Sie einzelne oder eine gewisse Anzahl an Produktionen auswählen und die Anzahl der „Produkte pro Seite“ auf maximal Einhundert erhöhen.

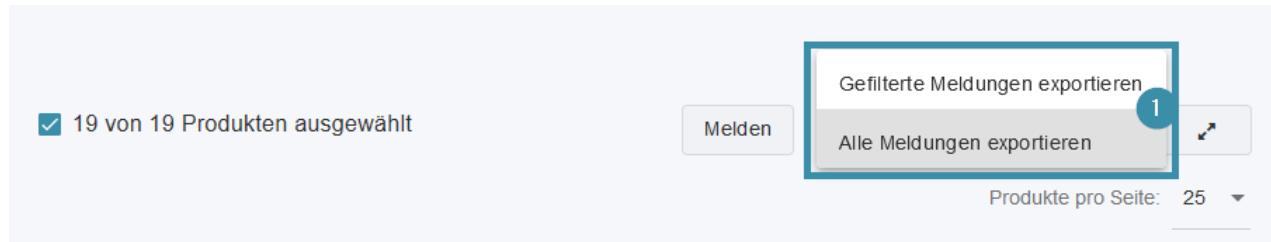


Ein Klick auf das Kästchen „**X von Y Produkten vorauswählen**“ (1) markiert sämtliche Einträge auf einer Seite. Die Anzahl X entspricht der Anzahl angezeigter Mitwirkungen pro Seite, wobei Y die Gesamtsumme der Produkte ist, auf denen eine oder mehrere Mitwirkungen liegen.

Zu den ausgewählten Produktionen können Sie durch einen Klick auf „**Melden**“ (2) eine weitere Meldung abgeben, wenn Sie in weiteren Tätigkeiten mitgewirkt haben.

Die im Gemeldet-Bereich angezeigten Produkte lassen sich in Form eines Excel-Dokumentes exportieren. Mit einem Klick auf „**Alle Meldungen exportieren**“ (3) lassen sich sämtliche abgegebene Mitwirkungsmeldungen als Excel-Tabelle exportieren und herunterladen. Der Download startet dabei automatisch.

Haben Sie Filteroptionen genutzt, um bestimmte Produktionen oder Meldungen anzuzeigen, ist es zudem auch möglich, lediglich diese Auswahl zu exportieren. In diesem Fall erscheint der Button als **Drop-Down-Menü** (1), wo zwischen dem Export von sämtlichen oder lediglich den gefilterten Meldungen gewählt werden kann.



19 von 19 Produkten ausgewählt

Melden

Gefilterte Meldungen exportieren

Alle Meldungen exportieren

1

Alle Meldungen exportieren

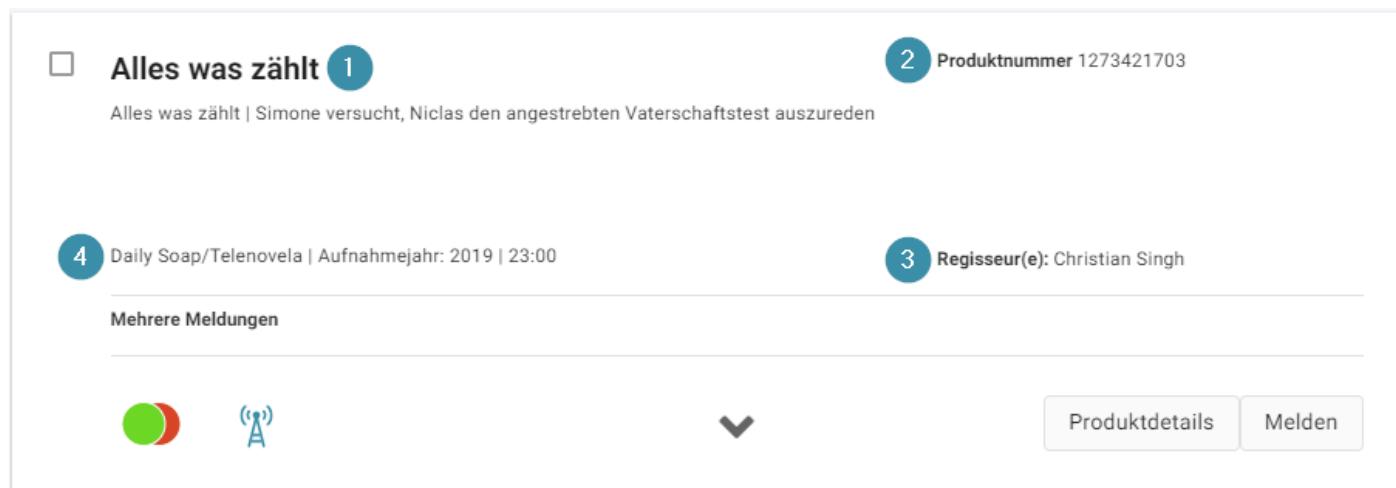
Produkte pro Seite: 25

**Bitte beachten Sie:** aktuell können nur maximal 10.000 Meldungen in Excel ausgegeben werden. Sollten mehr Meldungen vorhanden sein, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Außerdem können mit einem Klick auf die **gegenüberliegenden Pfeile** (4) alle Produktdetails auf einer Seite ausgeklappt werden.

Im Bereich „Gemeldet“ werden die Produktionen angezeigt, zu denen der/die eingeloggte Berechtigte Meldungen abgegeben hat. Dabei erfolgt die Sortierung chronologisch absteigend nach dem Datum der Abgabe.

Hier am Beispiel einer Folge der Serie „Alles was zählt“:



1 Alles was zählt

2 Produktnummer 1273421703

3 Regisseur(e): Christian Singh

4 Daily Soap/Telenovela | Aufnahmejahr: 2019 | 23:00

Mehrere Meldungen

Dort finden Sie neben dem **Produkttitel** (sowie Original-, Folgen- oder Untertitel) (1) auch, je nach Medientyp und Verfügbarkeit, verschiedene weitere Informationen, wie beispielsweise **Produktnummer** (2), Auszüge aus der **Castliste** (3), **Genre**, **Produktions- bzw. Aufnahmejahr** oder **Produktionslänge** (4).

Darüber hinaus bietet das untere Drittel der Produktionskachel weiterführende Informationen und Optionen, die die Übersichtlichkeit der abgegebenen Meldungen verbessern.

## Mehrere Meldungen



Dazu gehören neben dem bereits bekannten **Sendemast-Icon** (1), welches durch blaue Einfärbung eine aktuell relevante Nutzung der Produktion anzeigt, auch die Möglichkeit, sich über den Button „**Produktdetails**“ (2) die entsprechende Produktion inkl. der dort hinterlegten weiterführenden Informationen in der Produktsuche anzeigen zu lassen. Zudem erlaubt es der Button „**Melden**“ (3), den Meldedialog für das Produkt aufzurufen und ggf. eine neue Meldung abzugeben. Mit einem Klick auf den **Pfeil** (4) in der unteren Mitte der Kachel lässt sich die Castliste ein- bzw. ausklappen.

## Der Bearbeitungsstatus

Durch die produktionsbasierte Ansicht des Gemeldet-Bereichs, ist auf einen Blick erkennbar, wie viele Meldungen auf eine Produktion abgegeben worden sind und in welchem Bearbeitungszustand sie sich befinden: das entsprechend eingefärbte **Symbol links unten** (hier hervorgehoben durch einen Pfeil) gibt Aufschluss darüber, wie weit Ihre Meldung bereits prozessiert worden ist.

### Batman Begins

Kinofilm | Aufnahmehr Jahr: 2005 | 126:00

**Mitwirkungsmeldung** 1  
2 3 1743094282 4 Synchronschauspieler/-in



Oberhalb des Symbols finden Sie unter „**Mitwirkungsmeldung**“ (1) Details zu den von Ihnen auf das Produkt abgegebenen Meldungen:

Sollte nur eine Meldung für das entsprechende Produkt eingegangen sein, so werden kurz und knapp die wichtigsten Informationen zu dieser Meldung dargestellt:

- der aktuelle Bearbeitungsstatus (2), angezeigt durch das korrespondierende Symbol
- die Mitwirkungsnummer (3), unter der die Meldung innerhalb der GVL geführt wird
- die angegebene Mitwirkungsrolle (4) bzw. weitere Details der Meldung

Sollten **mehrere Meldungen** für eine Produktion eingegangen sein, so wird dies zunächst mit „Mehrere Meldungen“ gekennzeichnet.

Mehrere Meldungen



Mit einem Klick auf das **Pfeilsymbol** (1) wird die beschriebene **Detailansicht** (2) für alle vorliegenden Mitwirkungsmeldungen geöffnet – und mit einem weiteren Klick entsprechend wieder geschlossen. Gleichzeitig finden sich im Falle von Mehrfachmeldungen entsprechend der Anzahl der eingegangenen Meldungen mehrere **überlappende Symbole** (3) für den jeweiligen Bearbeitungsstand in der linken unteren Ecke. Dabei wird bei einer vorhandenen verifizierten Meldung diese immer als „oberstes“ angezeigt.

Mitwirkungsmeldung (2)

● 1576827932	Schauspieler/-in
● 1743094293	Schauspieler/-in

(4)



Für jede eingegangene Meldung lassen sich zudem zusätzliche Informationen anzeigen. Hierzu genügt ein Klick auf den **kleinen Pfeil** (4) auf der rechten Seite neben der entsprechenden Meldung.

Hier lassen sich neben dem Zeitpunkt der Meldung („Gemeldet am:“) je nach Produktart (beispielsweise Tonträger oder Fernsehproduktion) die angegebenen Parameter einsehen. Beispielsweise die Anzahl an Drehtagen oder Takes, das Mitwirkungsjahr sowie bei Meldungen auf audiovisuelle Produktionen der Rollenname.

Zudem wird bei **abgelehnten Mitwirkungsmeldungen** auch der **Grund für die Ablehnung** angezeigt.

**Alles was zählt** Produktnummer 1273421703

Alles was zählt | Simone versucht, Niclas den angestrebten Vaterschaftstest auszureden

Daily Soap/Telenovela | Aufnahmehr Jahr: 2019 | 23:00 Regisseur(e): Christian Singh

**Mitwirkungsmeldung**

● 1567088791 Schauspieler/-in

**Ablehnungsgrund:** Es liegt bereits eine Mitwirkung mit identischem Rollen-Namen vor. Vergl. 1567089230. (Vorgangsnummer: ABCDEFGH)  

Gemeldet am: 27.5.2021

● 1567089230 Schauspieler/-in ▼

  ▲ Produktdetails Melden

Weitere Informationen über die möglichen Ablehnungsgründe finden Sie [weiter unten](#).

Folgende Bearbeitungszustände gibt es:



**Verifiziert:** Die Mitwirkungsmeldung wurde von uns überprüft und abschließend bearbeitet. Nutzungen der entsprechenden Produktion werden bei relevanter Nutzung vergütet.



**Eingegangen:** Die Mitwirkungsmeldung wurde erfolgreich an uns übermittelt und wird zeitnah automatisch oder manuell überprüft.



**Abgelehnt:** Nach abschließender Überprüfung konnte die Meldung nicht verifiziert werden, da eine Mitwirkung nicht bestätigt werden konnte. Der genaue Ablehnungsgrund ist in der jeweiligen Meldung hinterlegt.



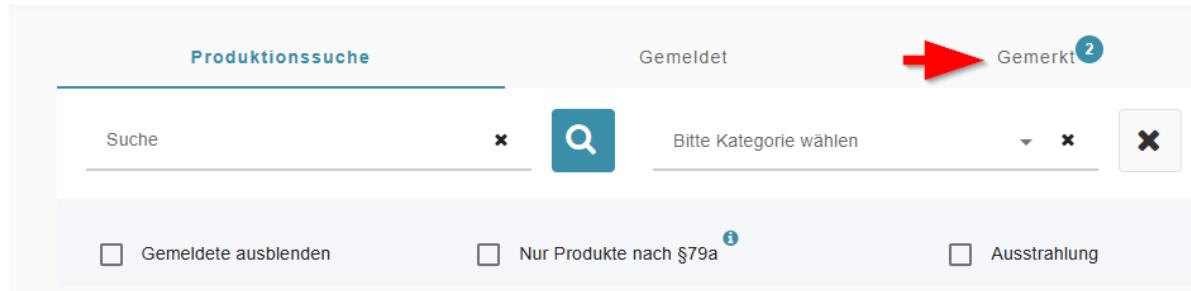
**In Klärung:** Die Mitwirkung durchläuft aktuell unseren Verarbeitungsprozess. Falls nötig, setzen wir uns bezüglich eines Nachweises mit Ihnen in Verbindung.

Details dazu werden ebenfalls angezeigt, wenn die Maus über dem entsprechenden Symbol platziert wird.

## Gemerkte Produktionen

Falls Sie sich gefundene Produkte zunächst merken wollen, um erst zu einem späteren Zeitpunkt eine Meldung anzugeben, können Sie diese einer Liste vorgemerker Produktionen hinzufügen.

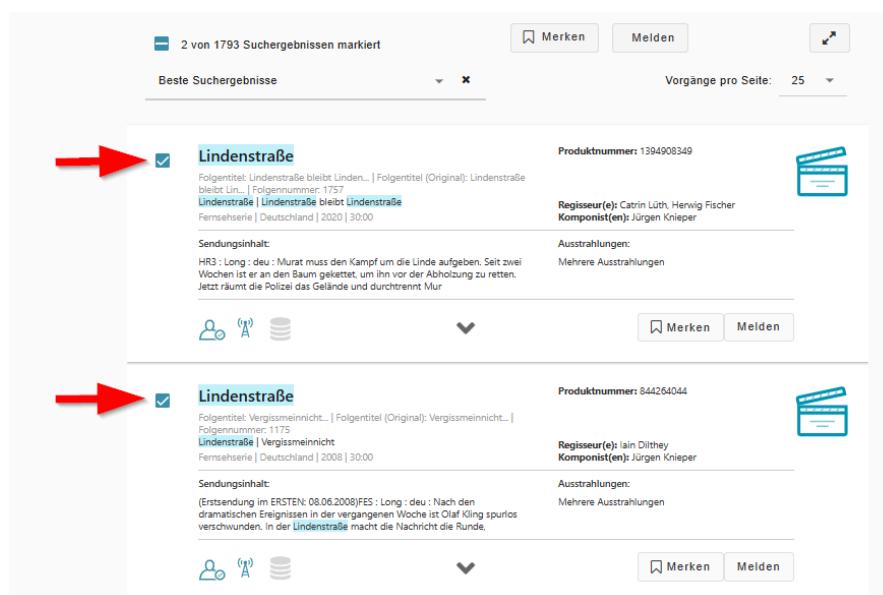
Diese Liste erreichen Sie entweder über den Menü-Eintrag „Gemerkte Produktionen“ oder über den Reiter „Gemerkt“ direkt oben in der Produktsuche. Dort wird Ihnen in einem Kreis gegebenenfalls angezeigt, wie viele Produktionen Sie bereits vorgemerkt haben.



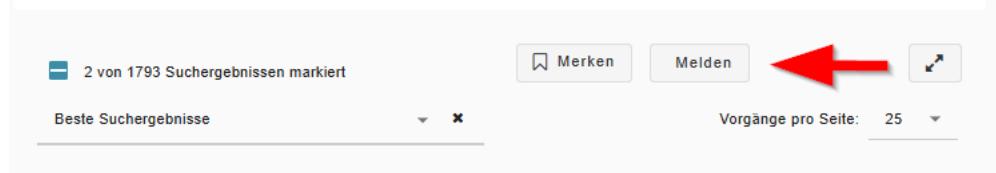
Um sich eine Produktion vorzumerken, dass Sie über die Produktsuche gefunden haben, klicken Sie in der Produktanzeige auf den Knopf „Merken“.



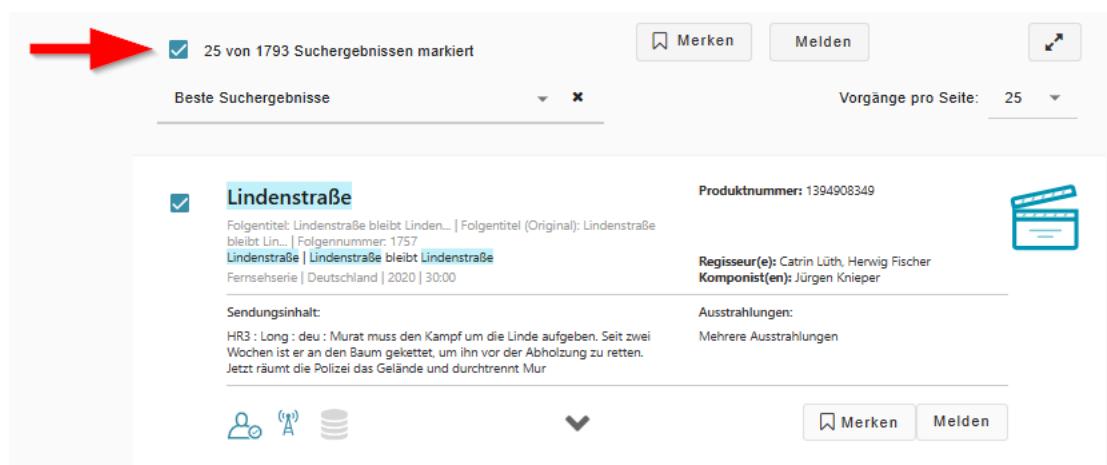
Sie können auch mehrere Produktionen aus der Ergebnisliste markieren und diese Auswahl vormerken. Dazu muss durch Klick ein Häkchen in dem kleinen Quadrat links neben dem Produktionstitel gesetzt werden. Ein erneuter Klick hebt die Markierung wieder auf.



Um alle markierten Produkte auf die Merkliste zu setzen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Merken“ über der Ergebnisliste, neben der Anzeige für die Anzahl der markierten Produkte.



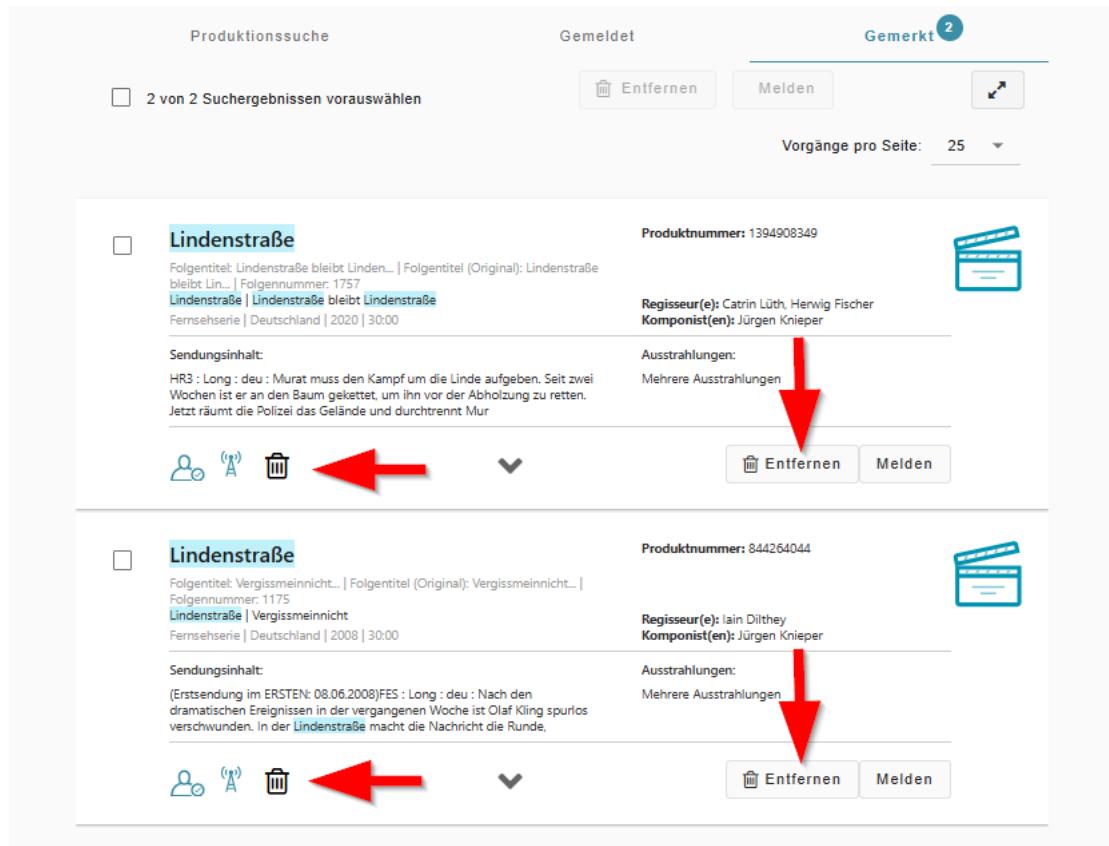
Durch einen Klick auf das kleine Quadrat links neben der Anzeige der Gesamtzahl der Suchergebnisse, lassen sich alle Treffer der jeweiligen Seite insgesamt markieren, also je nach Anzeigeeinstellung 10, 25, 100 oder 500 Produkte. Auch dieser Vorgang lässt sich durch einen erneuten Klick rückgängig machen.



Zudem können nachträglich einzelne Produkte in der Trefferliste wieder abgewählt oder erneut markiert werden, durch Klick auf das Quadrat neben dem entsprechenden Titel.

Bitte beachten Sie: Die mit dem entsprechenden Symbol gekennzeichneten Sammelprodukte (z.B. ein Album oder ein Radiokonzert mit mehreren Titeln) können nicht vorgemerkt werden.

Die Liste vorgemerker Produktionen ist im Wesentlichen wie die Trefferliste der Produktsuche aufgebaut. Um Produktionen wieder aus der Liste zu entfernen, klicken Sie in der Symbolleiste auf den Papierkorb oder auf die Schaltfläche „Entfernen“. Sie haben auch hier die Möglichkeit, nach dem oben beschriebenen Prinzip mehrere Produktionen oder die ganze Seite auszuwählen und zu entfernen.



Produktionssuche      Gemeldet      **Gemerkt 2**

2 von 2 Suchergebnissen vorauswählen      Entfernen      Melden

Vorgänge pro Seite: 25

**Lindenstraße**      Produktnummer: 1394908349        
Folgentitel: Lindenstraße bleibt Linden... | Folgentitel (Original): Lindenstraße bleibt Lin... | Folgennummer: 1757  
[Lindenstraße | Lindenstraße bleibt Lindenstraße](#)  
Fernsehserie | Deutschland | 2020 | 30:00  
Regisseur(e): Catrin Lüth, Herwig Fischer  
Komponist(en): Jürgen Knieper  
Sendungsinhalt:  
HR3 : Long : deu : Murat muss den Kampf um die Linde aufgeben. Seit zwei Wochen ist er an den Baum gekettet, um ihn vor der Abholzung zu retten. Jetzt räumt die Polizei das Gelände und durchtrennt Mur

**Lindenstraße**      Produktnummer: 844264044        
Folgentitel: Vergissmeinnicht... | Folgentitel (Original): Vergissmeinnicht... | Folgennummer: 1175  
[Lindenstraße | Vergissmeinnicht](#)  
Fernsehserie | Deutschland | 2008 | 30:00  
Regisseur(e): Iain Dilthey  
Komponist(en): Jürgen Knieper  
Sendungsinhalt:  
(Erstsendung im ERSTEN: 08.06.2008) FES : Long : deu : Nach den dramatischen Ereignissen in der vergangenen Woche ist Olaf Kling spurlos verschwunden. In der **Lindenstraße** macht die Nachricht die Runde,

Sie können auch aus der Liste der vorgemerken Produktionen heraus den Meldedialog starten und Mitwirkungen melden. Lesen Sie dazu weiter im Kapitel „[Die Abgabe von Mitwirkungsmeldungen](#).“

## Radio/TV Extraformate melden

Bei den „Radio/TV Extraformaten“ handelt es sich um vergleichsweise kleine Unterbudgets, die pro Nutzungsjahr weniger als drei Prozent des Gesamtausschüttungsvolumens der GVL für Künstler\*innen ausmachen und für die wir keine Nutzungsmeldungen der TV- und Rundfunksender bereitstellen können. Die Verteilbeträge ergeben sich vorwiegend aus Privatkopie-Abgaben und werden nur einmalig im Rahmen einer Schlussverteilung abgerechnet.

Meldungen für Produktionen, die zu den Radio/TV Extraformaten gehören, geben Sie nicht über die Produktsuche des Künstler\*innenportals, sondern über **ein gesondertes Formular** ab. Umfangreiche Informationen, sowie Links zu den wichtigsten Fragen und Antworten finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Bitte beachten Sie, dass dieses Formular immer nur in einem bestimmten Zeitraum verfügbar ist. Über die Zeiträume, in denen Meldungen abgegeben werden können, informieren wir Sie gewohnt per E-Mail.

Das Formular lässt sich während der kommunizierten Meldezeiträume über den entsprechenden Link im Hauptmenü aufrufen. Bitte beachten Sie, dass sich das Formular in einem neuen Fenster bzw. Tab öffnet und aus dem Portalbereich von [meine.GVL](#) herausführt:

## Das Eingabeformular

In der unteren Hälfte der Seite befindet sich das Formular zum Einreichen von Meldungen, welche die Radio/TV Extraformate betreffen.

Im Abschnitt „**Persönliche Daten**“ werden die Informationen des/der eingeloggten Berechtigten übernommen und abgebildet.

**Persönliche Daten**

Name

Sie melden als...

Ausübende\*r Künstler\*in

1

**Aus Vorlage übernehmen**

Wählen Sie eine bereits vergütete Meldung aus. Die Basisdaten zu Produkt und Mitwirkung(en) werden in das Formular übernommen.

Sollten in den vergangenen Jahren bereits Meldungen für die Unterbudgets eingereicht und durch uns vergütet worden sein, lassen sich diese als Vorlage übernehmen. Ein Klick auf den Button „**Aus Vorlage übernehmen**“ (1) öffnet ein neues Fenster mit einer Liste der bereits eingegangenen Meldungen aus vergangenen Jahren. [Mehr dazu weiter unten.](#)

Im Folgenden werden die verschiedenen Bereiche des Formulars kurz vorgestellt.

### Verteilung:

Hier muss mittels eines Dropdown-Menüs das **Unterbudget** (1) ausgewählt werden, dem die zu meldende Produktion angehört – also, welcher Produktionsart es entspricht.

Zur Auswahl stehen:

- Radio-Jingles (Sender-Eigenwerbung)
- Radio-Werbung
- Musik in Radio-Hörspielen
- Fernseh-Dokusoaps
- Fernseh-Einzelbeiträge (z.B. Auftritte in Unterhaltungsshows)
- Fernseh-Jingles (Sender-Eigenwerbung)
- Fernseh-Werbung
- Dokumentar-Kinofilme im Fernsehen (Kinoproduktionen, die auch im Fernsehen gesendet wurden)
- Fernseh-Dokumentarproduktionen (produziert fürs Fernsehen)
- Titel- und Hintergrundmusik (für alle hier genannten, außer für Dokumentar-Produktionen)

Im Feld „**Verteiljahr**“ (2) wird das Jahr angezeigt, das für die jeweils anstehende Verteilung relevant ist, d.h. in dem die gemeldeten Ausstrahlungen stattgefunden haben müssen.

### Verteilung

Unterbudget *	<input type="button" value="- Auswählen -"/> 1	
Verteiljahr	2019 2	

Bitte beachten Sie, dass die Eingabefelder des Formulars dynamischen Abhängigkeiten unterliegen und je nach Produktionsart/Unterbudget unterschiedliche Parameter abgefragt werden.

Ein Klick auf das „i“-Symbol (3) öffnet ein kleines Fenster mit weiterführenden Erläuterungen des jeweiligen Eingabefeldes.

**Produkt:**

Unter „Produkt“ werden die zentralen Informationen der zu meldenden Produktion abgefragt:

- **Produktionsname (1):** Der möglichst genaue Titel, unter dem die Produktion gesendet worden ist.
- **Produktionsjahr (2):** Das Jahr, in dem die Sendung produziert (!) wurde.
- **Produktionsdauer (3):** Die Länge der Sendung im Format hh:mm:ss. (Bitte geben Sie bei Fernseh-Einzelbeiträgen nur die Dauer des Einzelbeitrages und nicht die der gesamten Sendung an).
- **Name des Einzelbeitrages in Produktion/Sendung (4)** (Nur im Unterbudget „Fernseh-Einzelbeiträge“): Der möglichst genaue Titel der Einspielung

**Produkt**

Produktionsname \* 1



Produktionsjahr \* 2



Produktionsdauer (hh:mm:ss) \* 3



Name des Einzelbeitrags in Produktion/Sendung \* 4

**Nutzung:**

Der Eingabebereich zur Nutzung der Produktion erscheint, sobald ein Unterbudget ausgewählt worden ist.

**Nutzung**Sender, auf denen ei-  
ne Nutzung erfolgt ist  
\*

- Auswählen - 1

Ausstrahlungshäufig-  
keit \*

- Auswählen - 2



Zunächst muss angegeben werden, auf welchen Sendern das Radio/TV Extraformat ausgestrahlt wurde. Hierfür erlaubt ein Dropdown-Menü die **Auswahl von Sendern** (1), die für das entsprechende Unterbudget

laut Verteilungsplänen von der GVL ausgewertet werden. Die Sender können aus der Liste ausgewählt und mit einem Klick selektiert werden. Außerdem bietet das Feld die Möglichkeit zur Suche nach Sendern mittels Tastatur. Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Bitte beachten Sie, dass die Auswahl an Sendeanstalten je nach Nutzungsjahr und Unterbudget variieren kann und einzelne Sender ggf. nicht ausgewertet werden.

Zuletzt wird eine Angabe zur **Ausstrahlungshäufigkeit** (2) der zu meldenden Produktion innerhalb des Nutzungsjahres abgefragt. Dabei werden – je nach Unterbudget – verschiedene Nutzungskorridore vorgegeben, die sich über einen Klick auswählen lassen. Wählen Sie hier das passende Spektrum der Ausstrahlungshäufigkeit für das gesamte Nutzungsjahr aus.

#### **Mitwirkungen:**

Der Eingabebereich zur Mitwirkung öffnet sich erst, sobald ein Unterbudget ausgewählt wurde und fragt die Art der Mitwirkung des/der Berechtigten an der Produktion ab.

#### **1. Mitwirkung**

Rolle \* - Auswählen - 1

Rollenname 2

Drehtage 3

*Falls Sie hier keine Angabe machen können, geben Sie bitte mindestens eine "1" ein, damit Sie dennoch eine Mindestvergütung erhalten.*

Im Feld „**Rolle**“ (1) lässt sich die für das jeweils gewählte Unterbudget (also, die Art der Produktion) eine mögliche Mitwirkungsfunktion auswählen und mit einem Klick selektieren.

Je nach ausgewähltem Unterbudget und Mitwirkungsart sind weitere Angaben, zum Beispiel zum Rollennamen, zu Drehtagen/Takes oder der musikalischen Funktion, notwendig. Diese lassen sich entweder über das Dropdownmenü oder per Freitextfeld ergänzen.

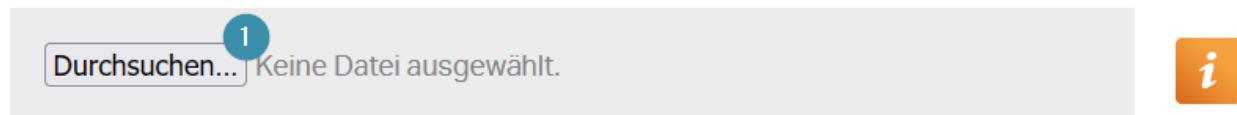
Falls Sie auf mehrfach vergütungsrelevante Weise künstlerisch an der Produktion mitgewirkt haben, so fügt der Klick auf die Schaltfläche „**2. Mitwirkung melden**“ (3) einen weiteren Eingabebereich für eine Mitwirkung hinzu, der identisch mit dem darübergelegenen ist. Durch Klicken auf den Button „**2. Mitwirkung entfernen**“ wird dieser Bereich wieder gelöscht.

**Nachweis:**

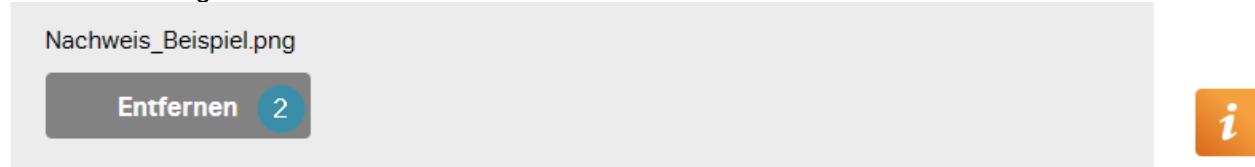
Zur möglichst schnellen Bearbeitung der Mitwirkungsmeldung ist es notwendig, einen aussagekräftigen Nachweis in den Formaten .JPG/JPEG, .PDF oder .PNG einzureichen.

**Nachweis\***

Bitte fügen Sie Ihrer Meldung einen aussagekräftigen Nachweis bei. (gültige Formate: JPEG, PDF und PNG. Max. Größe 10 MB)



Hierzu klicken Sie auf den Button „**Durchsuchen**“ (1) und wählen die entsprechende Datei in dem sich öffnenden Dialog aus.



Über einen Klick auf „**Entfernen**“ (2) lässt sich der ausgewählte Nachweis wieder löschen und es besteht die Möglichkeit, eine andere Datei hochzuladen.

**Meldungs-Bestätigung und Abschicken:**

Zum Abschluss des Meldevorgangs ist die Eingabe (1) und Bestätigung (2) einer **gültigen E-Mailadresse** notwendig.

## Meldungs-Bestätigung

E-Mail Adresse \* 1



E-Mail Adresse bestätigen \* 2

Absenden



3

Mit einem Klick auf „Absenden“ (3) wird die Meldung eingereicht und eine Bestätigungsemail an die angegebene Adresse geschickt.

Waren alle Eingaben vollständig und plausibel, erscheint abschließend ein Hinweis über die erfolgreiche Meldung. Dort besteht die Möglichkeit, über den entsprechenden Button zurück zum **Meldeformular** (1) zu gelangen, um weitere Meldungen abzugeben, oder zur **Startseite von meine.GVL** (2) zurückzukehren.



## Vielen Dank für Ihre Meldung!

Der Vorgang #        wurde erfolgreich eingereicht.

Sie erhalten in Kürze eine E-Mail-Bestätigung an die folgende E-Mail-Adresse:

1

Weitere Mitwirkungsmeldung eingeben →

2

Zurück zu meine.gvl →

## Nutzung von bereits abgegebenen Meldungen als Vorlage

Sollten in der Vergangenheit bereits Meldungen zu den Radio/TV Extraformaten (bzw. den „offenen Budgets“) eingegangen und vergütet worden sein, können diese als Grundlage für eine weitere Meldung genutzt werden. Dazu klicken Sie einfach auf die Schaltfläche „**Aus Vorlage übernehmen**“ im Bereich „Persönliche Daten“.

### Persönliche Daten

Name

Sie melden als...

Ausübende\*r Künstler\*in

**Aus Vorlage übernehmen**

Wählen Sie eine bereits vergütete Meldung aus. Die Basisdaten zu Produkt und Mitwirkung(en) werden in das Formular übernommen.

Es öffnet sich daraufhin ein neues Fenster mit einer **Liste (1)** der bisher getätigten Meldungen zu Produktionen, die zu den Radio/TV Extraformaten gehören, inkl. der eingegebenen Parameter wie Verteiljahr, Unterbudget/Produktionsname, Produktionsdauer und Mitwirkungsrolle(n).

## Vorlagen-Auswahl

Bitte wählen Sie eine Mitwirkungsmeldung zur Datenübernahme aus oder drücken Sie "Abbrechen", um zum MWM-Formular zurückzukommen.

Verteiljahr	Unterbudget / Produktionsname, Jahr / Rollenname	Produktdauer	Mitwirkungsrolle(n)
2011	Fernseh-Jingles (Sendereigenwerbung) <b>RTL Jingles, 2011</b>	00:00:10	Künstlerische*r Sprecher*in / Erzähler*in
2012	Fernseh-Jingles (Sendereigenwerbung) <b>RTL Jingles, 2012</b>	00:00:10	Künstlerische*r Sprecher*in / Erzähler*in
2013	Fernseh-Jingles (Sendereigenwerbung) <b>RTL Jingles, 2013</b>	00:00:10	Künstlerische*r Sprecher*in / Erzähler*in
2014	Fernseh-Jingles (Sendereigenwerbung) <b>RTL Jingles, 2014</b>	00:00:10	Künstlerische*r Sprecher*in / Erzähler*in
2010	Fernseh-Jingles (Sendereigenwerbung) <b>RTL Jingles, 2010</b>	00:00:10	Künstlerische*r Sprecher*in / Erzähler*in
2011	Fernseh-Dokusoaps <b>Verdachtsfälle, 2011 (Rolle: Erzähler)</b>	00:45:00	Künstlerische*r Sprecher*in / Erzähler*in
2012	Fernseh-Dokusoaps <b>Verdachtsfälle, 2012 (Rolle: Erzähler)</b>	00:45:00	Künstlerische*r Sprecher*in / Erzähler*in
2013	Fernseh-Dokusoaps <b>Verdachtsfälle, 2013 (Rolle: Erzähler)</b>	00:45:00	Künstlerische*r Sprecher*in / Erzähler*in

Seite 1 von 1 (8 Vorlagen)

**6** Abbrechen

Durch einen Klick auf den jeweiligen Eintrag aus der Liste kann eine bereits gemachte Meldung als Vorlage ausgewählt werden, woraufhin die angegebenen Parameter in das Formular übernommen werden. Die auszuwählende Spalte wird dabei farbig hervorgehoben.

Mithilfe der Spalte „**Liste eingrenzen**“ (2) lässt sich die Liste nach dem **Verteil- bzw. Nutzungsjahr** (3) und/oder dem **Namen der Produktion** (4) eingrenzen. Dazu müssen die entsprechenden Werte in die jeweilige Eingabemaske eingegeben werden. Ein Klick auf den **Button** (5) filtert die gefundenen Suchergebnisse entsprechend der gemachten Eingaben.

Das nebenstehende „x“ setzt die Filteroptionen zurück. Die Schaltfläche „**Abbrechen**“ (6) in der linken unteren Ecke schließt das Fenster zur Vorlagen-Auswahl wieder.

## Wortkleinformate melden

Unter einem „**Wortkleinformat**“ versteht man einen Kurzbeitrag im Hörfunk, der in der Regel ein bis zwei Minuten (maximal aber 10 Minuten) lang und in Sendungen enthalten ist, welche nicht freigeschaltet werden.

Dies kann zum Beispiel ein täglich wechselnder Sketch in einem Morgenmagazin oder ein/e Gedicht/Glosse o.ä. in einer nicht in der Datenbank vorhandenen Sendung mit leistungsschutzrechtlich irrelevantem Inhalt sein.

Sollten Sie in einer Produktion mitgewirkt haben, auf die die oben genannten Erklärungen zutreffen, können Sie über ein Formular ein neues Wortkleinformat anlegen und eine Mitwirkung dazu registrieren.

Klicken Sie hierzu auf den Button „**Wortkleiformate melden**“ im Hauptmenü. Daraufhin öffnet sich eine neue Seite mit dem Meldeformular.



**Persönliche Daten**

Name 1

Sie melden als... 2

**Abgegebene Meldungen** 3

Wählen Sie eine bereits eingereichte Meldung aus. Die Basisdaten des bereits gemeldeten Wortkleiformats werden in das Formular übernommen.

Dort sehen Sie oben zunächst Ihren **Namen** (1) sowie die technische Information, dass Sie eine Mitwirkungsmeldung als **Ausübende\*r Künstler\*in** (2) anlegen.

Der darunterliegende **Button** (3) öffnet eine Übersicht über **bereits gemeldete Wortkleiformate** ([mehr dazu weiter unten](#)).

## Erstellen eines Wortkleinformates

Wenn Sie eine Meldung zu einem Wortkleiformat erstellen, benötigen wir neben den Informationen über die Art Ihrer Mitwirkung immer auch Informationen zum jeweiligen **Produkt** sowie zu dessen **Nutzung bzw. Ausstrahlung**.

### Produkt:

An dieser Stelle werden die zentralen Informationen für das anzulegende Wortkleiformat abgefragt. Dazu gehören:

- **Produktionsname (1):** Der möglichst genaue **Titel** des Wortkleinformats (Bsp.: „Die WDR2 Ampel WG“)
- **Aufnahmejahr (2):** Das Jahr, in dem die Produktion **aufgenommen** wurde
- **Produktionsdauer (3):** Die **Länge des Wortkleinformats** im Format **mm:ss** (Bsp: Bei einer Beitragslänge von einer Minute und 30 Sekunden: 01:30) Die maximale Produktionsdauer darf 10 Minuten nicht überschreiten.
- **Mitgewirkt als (4):** Die **Art** Ihrer Mitwirkung. Zur Verfügung stehen hier nur die im Wortbereich relevanten Rollen „**künstlerische\*r Sprecher\*in/Erzähler\*in**“ und „**Wortregisseur\*in**“. Eine Mehrfachnennung ist möglich, wenn Sie beide Tätigkeiten ausgeübt haben.

#### Produkt

Produktionsname \*

 5 i

Mit einem Klick auf das „i“-Symbol (5) öffnet sich ein Tooltip, der die benötigten Eingaben nochmals beschreibt. Dies gilt auch für alle weiteren Eingabefelder.

#### Ausstrahlung:

Hier werden Angaben zur Nutzung des jeweiligen Wortkleinformates gemacht. Dazu wählen Sie das **Ausstrahlungsjahr** (1) sowie den **ausstrahlenden Sender** (2) aus. Die Eingabe erfolgt bei beiden Feldern via Dropdown-Menü. Über das X hinter dem ausgewählten Eintrag lässt sich die Auswahl wieder aufheben.

Ausstrahlungsjahr	Sender	
1	2	3
		Hinzufügen

Bitte beachten Sie:

- Weitere Nutzungen auf anderen Sendern oder in anderen Jahren können nach und nach der Meldung hinzugefügt werden. Eine Beschreibung folgt weiter unten.
- Nicht alle Sender sind in jedem Nutzungsjahr verfügbar. Details zu den ausgewerteten Sendern entnehmen Sie bitte den Verteilungsplänen.

Durch einen Klick auf „**Hinzufügen**“ (3) öffnen sich weitere Eingabefelder, die weitere Details der entsprechenden Ausstrahlung abfragen.

Ausstrahlungsjahr \* Sender \*

2019

SWR – SWR2

Sendedauer in kumulierten Minuten. \*

1

**i**

Nachweis\*

Bitte fügen Sie Ihrer Meldung einen aussagekräftigen Nachweis bei. (gültige Formate: JPG/JPEG, PDF und PNG. Max. Größe 10 MB)

2

**Durchsuchen...** Keine Datei ausgewählt.

**i**

Geben Sie hier bitte die **gesamte Sendedauer** (1) des WKF im jeweiligen Sendejahr auf dem ausgewählten Sender an – also **die Gesamtlänge aller Ausstrahlungen**. Hier sind als Eingabe nur ganze Zahlen (d.h. ohne Dezimalstellen) möglich. Runden Sie bitte dementsprechend auf oder ab.

Bitte fügen Sie Ihrer Meldung einen aussagekräftigen Nachweis bei. (gültige Formate: JPG/JPEG, PDF und PNG. Max. Größe 10 MB)

Nachweis\_Beispiel.png

**Entfernen**

**i**

Abschließend ist das Einreichen eines **aussagekräftigen Nachweises** in den Formaten .JPG/JPEG, .PDF oder .PNG notwendig. Dazu genügt es, auf „**Durchsuchen**“ (2) zu klicken und die entsprechende Datei über das sich öffnende Fenster auszuwählen. Mit einem Klick auf das rote Kästchen „**Entfernen**“ lässt sich der ausgewählte Nachweis wieder löschen.

Ausstrahlungsjahr *	Sender *
2019	SWR – SWR2

Sendedauer in kumulierten Minuten. *	10	<b>i</b>
--------------------------------------	----	----------

Nachweis*	
Bitte fügen Sie Ihrer Meldung einen aussagekräftigen Nachweis bei. (gültige Formate: JPG/JPEG, PDF und PNG. Max. Größe 10 MB)	
Nachweis_Beispiel.png	
<b>Entfernen</b>	<b>i</b>

1	<b>Entfernen</b>
3	Ausstrahlungsjahr Sender <b>Hinzufügen</b>
2	<b>Absenden</b>

Der untere, rot gefärbte Button „**Entfernen**“ (1) löscht alle Angaben zur Ausstrahlung, falls Sie einen Meldeschritt rückgängig machen wollen.

Nachdem alle Angaben für die bestimmte Nutzung vollständig gemacht worden sind, besteht die Möglichkeit, die Meldung über die Schaltfläche „**Absenden**“ (2) einzureichen, oder eine weitere Ausstrahlung mit veränderten Parametern (anderer Sender / anderes Ausstrahlungsjahr) zum gleichen Wortkleinformat zu ergänzen (3).

Sollten beim Klick auf „Absenden“ noch notwendige Parameter in der Eingabemaske fehlen, springt das Formular zur entsprechenden Stelle und zeigt einen Hinweis an, beispielsweise bei einer fehlenden Eingabe im Feld „Sendedauer in kumulierten Minuten“:

Sendedauer in kumulierten Minuten.\*

**i**

Das Feld "Sendedauer in kumulierten Minuten." ist erforderlich.

Wurde eine Meldung korrekt eingereicht, bestätigt ein entsprechendes Fenster den Eingang und bietet im Anschluss die Möglichkeit, **weitere Meldungen abzugeben** (1) oder zum Künstler\*innenportal **meine.GVL** (2) zurückzukehren.

## Meldung erfolgreich eingereicht!

Vielen Dank für die Meldung Ihrer WKF Mitwirkung.

### Meldung #10085

Produktionsname:

Produktionsdauer:

Aufnahmejahr:

### Ausstrahlungen

Sender	Sendedauer	Mitwirkungsrolle
2020 SWR – SWR2	12 min	Künstlerische*r Sprecher*in/Erzähler*in

[Weitere Mitwirkungsmeldung eingeben](#)

[Zurück zu meine.gvl](#)

1

2

## Nutzung von bereits eingereichten Wortkleinformaten als Vorlage

Es besteht darüber hinaus die Möglichkeit, eingegebene Daten aus bereits abgegebenen Meldungen als Vorlage zu übernehmen. Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche „**Abgegebene Meldungen**“. Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster mit einer Übersicht bisher eingereichter Wortkleiformate.

### Gemeldete Wortkleiformate

Exportieren: [PDF](#) [Excel](#) [Seite drucken](#)

6

Klicken Sie auf den Titel eines gemeldeten Wortkleiformats, um diese Meldung als Vorlage zu verwenden.

Aufnahmejahr Ausstrahlungsjahr	Produktionsname Sender	Produktionsdauer Sendedauer	Meldungsnr. (Datum) Mitwirkungsrolle
2019	<b>SWR comedy: Der große Zapfenstreich</b>	01:30	<b>Meldung #10003 (21.12.2022)</b>
2020	SWR – SWR3	<span>3</span> <a href="#">Eingegangen</a>	2 min Künstlerische*r Sprecher*in/Erzähler*in
	SWR – SWR3	<span>3</span> <a href="#">Eingegangen</a>	2 min Wortregisseur*in
2019	SWR – SWR2	<a href="#">Eingegangen</a>	5 min Künstlerische*r Sprecher*in/Erzähler*in
	SWR – SWR2	<a href="#">Eingegangen</a>	5 min Wortregisseur*in
<span>1</span>			
<span>5</span>	<b>2019 Die WDR 2 Ampel WG</b>	01:12	<b>Meldung #10002 (21.12.2022)</b>
2019	WDR – WDR 2	<a href="#">Eingegangen</a>	2 min Künstlerische*r Sprecher*in/Erzähler*in
2021	sunshine live	<span>4</span> <a href="#">Abgelehnt</a>	2 min Künstlerische*r Sprecher*in/Erzähler*in
			<i>Sie haben Ihre Mitwirkung in dieser Produktion irrtümlich doppelt gemeldet.</i>
<span>2</span>			
2019	<b>Die WDR 2 Ampel WG</b>	01:12	<b>Meldung #10001 (21.12.2022)</b>
2019	WDR – WDR 2	<a href="#">Abgelehnt</a>	2 min Künstlerische*r Sprecher*in/Erzähler*in
			<i>Da Sie nicht auf unsere Nachweisanforderung geantwortet haben, kann Ihre Mitwirkungsmeldung nicht berücksichtigt werden.</i>
<span>3</span>			
2019	<b>Die WDR 2 Ampel WG</b>	01:12	<b>Meldung #10000 (21.12.2022)</b>
2019	WDR – 1Live	<a href="#">Abgelehnt</a>	2 min Künstlerische*r Sprecher*in/Erzähler*in
			<i>Hier handelt es sich nicht um ein Wortkleiformat. Die Mitwirkung in dieser Produktion muss in unserer Datenbank im Bereich Radioproduktionen-Wort gemeldet werden.</i>
<span>4</span>			

Seite 1 von 1 (4 Meldungen)

Abbrechen

Die **Ansicht fasst die eingereichten Produktionen** zusammen (1) und gibt die angegebenen Parameter – Aufnahme- bzw. Ausstrahlungsjahr, Produktionsname & Sender, Produktions- bzw. Sendedauer, sowie die Mitwirkungsrolle und das Meldedatum – wieder.

Sollten beide der möglichen Mitwirkungsrollen angegeben worden sein, werden die **jeweiligen Meldungen** (2) untereinander aufgelistet.

Mittig ist der **entsprechende Bearbeitungsstatus** (3) des gemeldeten Wortkleinformates dargestellt, zudem lässt sich bei abgelehnten Meldungen mit einem Klick auf „**Abgelehnt**“ (4) auch der Grund für die Ablehnung finden.

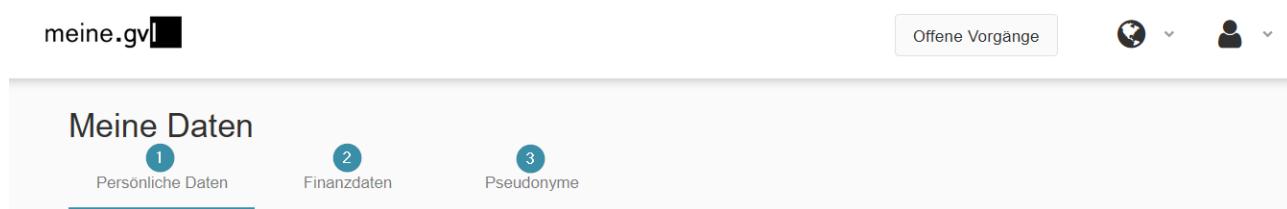
Ein Klick auf den **fettgedruckten Titel** (5) eines gemeldeten Wortkleinformates übernimmt die angegebenen Meldungsparameter (Produktionsname, Aufnahmejahr, Dauer und Mitwirkungsrolle) als Vorlage in das Formular, um eine ähnlich lautende Meldung – beispielsweise für ein zusätzliches Nutzungsjahr oder einen anderen Radiosender – abzugeben.

**Bitte beachten Sie**, dass die Angaben zum Produkt nicht geändert werden können, wenn eine Vorlage ausgewählt wurde, sondern lediglich die Angaben zur Mitwirkung und zur Ausstrahlung.

Die **Buttons auf der oberen rechten Seite** (6) ermöglichen eine Liste mit den bereits eingereichten Meldungen als Excel-Tabelle oder PDF-Dokument zu exportieren. Der Download startet dabei automatisch. Zudem löst ein Klick auf den Button „**Seite drucken**“ den Druckdialog des genutzten Browsers aus.

## Meine Daten

Über einen Klick auf den entsprechenden Button im Menü unter dem Spielfigur-Symbol oben rechts wird der Bereich „Meine Daten“ aufgerufen. Dieser bietet einen Überblick über die bei der GVL hinterlegten Stammdaten des/der aktuell eingeloggten Berechtigten. Der Bereich ist in drei Sektionen gegliedert, welche sich über den entsprechenden Reiter auswählen lassen: **Persönliche Daten** (1), **Finanzdaten** (2) und **Pseudonyme** (3). Der Name des jeweils **ausgewählten Bereichs ist dabei blau unterstrichen**.



## Persönliche Daten

In diesem Bereich lassen sich die in unserem System hinterlegten Stammdaten einsehen und bearbeiten. Die Felder „**Persönliche Daten**“ (1) und „**Kontakt**“ (2) beinhalten neben Namen, E-Mailadresse und Telefonnummer der eingeloggten Person auch deren GVL-Vertragsnummer sowie die GVL-ID. Während die **Vertragsnummer** zum Einloggen in meine.gvl dient, ist die **GVL-ID** eine eindeutige Identifikationsziffer, welche sich beispielsweise auch auf den durch die GVL bereitgestellten Dokumenten oder im Verwendungszweck von Überweisungen wiederfindet. Sollten Berechtigte in mehreren Funktionen bei der GVL gemeldet sein, verfügen Sie über mehrere IDs. Falls Produktionen auch international genutzt werden, wird bei den persönlichen Daten gegebenenfalls auch eine **IPN** (International Performer Number) angezeigt, die der Identifikation von Berechtigten im internationalen Austausch der Verwertungsgesellschaften dient.

Kleine, mit einem Fragezeichen gekennzeichnete Symbole, blenden Informationen zu den einzelnen Feldern ein, wenn der Mauszeiger darüber wandert.

## Persönliche Daten

1

Anrede	Herr
Titel	Dr.
Vorname	Max
Name	Mustermann
Vertragsnummer <small>?</small>	012345
GVL-ID <small>?</small>	2500492484
IPN <small>?</small>	12345678

## Kontakt

2

Telefonnummer	+49180123456789
E-Mail	hallo@maxmustermann.de

Der Bereich „Adressen“ auf der rechten Seite ist in zwei Kategorien eingeteilt, welche sich über die entsprechenden Reiter auswählen lassen: „**Meldeadresse**“ (1) und „**Abweichende Postadresse**“ (2). Sollten Sie keine abweichende Adresse hinterlegt haben, an welche die Schreiben der GVL adressiert werden, so ist dieser Reiter leer.

Adressen

1 Meldeadresse      2 Abweichende Postadresse

Straße	Hauptstr.
Hausnummer	25
Ort	Königs Musterhausen
Postleitzahl	12345
Land	Deutschland

## Änderung von persönlichen Daten

Um Ihre persönlichen Daten zu ergänzen oder zu ändern, klicken Sie oben auf den Knopf "**Bearbeiten**".

**Meine Daten**

**Persönliche Daten** **Finanzdaten** **Pseudonyme**

Haben sich Ihre Kontaktdaten geändert? Über die Schaltfläche „Bearbeiten“ können Sie uns Ihre neuen Daten direkt übermitteln.

**Bearbeiten**

Die Änderungsfunktion ist intuitiv gestaltet. Über das „x“ hinter den änderbaren Zeilen löschen Sie Einträge. Alternativ können Sie einfach in das entsprechende Feld klicken und die Einträge ändern.

Straße  

Sollten Sie ein Pflichtfeld löschen, wird Ihnen rot angezeigt, dass es befüllt werden muss. Mit einem Klick auf das **Uhrensymbol mit dem Rückwärtspfeil** rechts können Sie den letzten Eintrag wieder herstellen, falls Sie ein Feld versehentlich gelöscht haben sollten.

Straße 

Bitte geben Sie einen  
gültigen Straßennamen an.

Um die Bearbeitung abzuschließen und Ihre Änderungen zu speichern, klicken Sie oben auf "**Speichern**".

**Persönliche Daten** **Finanzdaten** **Pseudonyme**

Haben sich Ihre Kontaktdaten geändert? Über die Schaltfläche „Bearbeiten“ können Sie uns Ihre neuen Daten direkt übermitteln.

**Abbrechen** **Speichern**

Zur Änderung von Anrede, Titel, Vorname oder Name benötigen wir die neuen Daten sowie einen Scan des Ausweisdokuments (bzw. den Scan des Handelsregisterauszugs bei Veranstaltern) per E-Mail an [kuenstlervertrag@gvl.de](mailto:kuenstlervertrag@gvl.de). Sie können eine vorausgefüllte E-Mail direkt mit einem Klick auf die angezeigte Mailadresse im entsprechenden Hinweis auslösen. Im Anschluss öffnet sich ihr Mailprogramm. Sie können die vorausgefüllte E-Mail bearbeiten, Dokumente anhängen und sie direkt versenden.

## Persönliche Daten

Zur Änderung Ihrer Anrede, Titel, Vorname oder Name, schicken sie uns bitte Ihre neuen Daten und den Scan eines Ausweisdokuments (bzw. den Scan des Handelsregisterauszugs bei Veranstaltern) an folgende E-Mail-Adresse oder nutzen Sie einfach folgenden Link:

[kuenstlervertrag@gvl.de.](mailto:kuenstlervertrag@gvl.de)

Anrede	Herr
Titel	Dr.
Vorname	Max
Name	Mustermann

## Finanzdaten

In diesem Bereich lässt sich die in unserem System hinterlegte Bankverbindung einsehen und bearbeiten.

In der unteren Hälfte wird die hinterlegte Bankverbindung angezeigt. Bei internationalen Banken ohne IBAN/BIC sind ggf. auch die Adressdaten der Bank zu sehen.

Um Ihre Bankverbindung zu ändern, klicken Sie oben auf den Knopf "**Bearbeiten**".

**Meine Daten**

Persönliche Daten	<b>Finanzdaten</b>	Pseudonyme
Haben sich Ihre Bankdaten geändert? Über die Schaltfläche "Bearbeiten" können Sie uns Ihre neuen Daten direkt übermitteln.	<a href="#">FAQ zu diesem Bereich</a>  <b>Bearbeiten</b>	

Die Änderungsfunktion ist intuitiv gestaltet. Über das „x“ am Ende einer Zeile löschen Sie Einträge. Alternativ können Sie einfach in das entsprechende Feld klicken und die Einträge ändern.

Mit einem Klick auf das **Uhrensymbol mit dem Rückwärtspfeil** rechts können Sie den letzten Eintrag wieder herstellen, falls Sie ein Feld versehentlich gelöscht haben sollten.

IBAN 	 Bitte geben Sie eine gültige IBAN ein.
BIC / SWIFT 	 Bitte geben Sie eine gültige BIC / SWIFT ein.
Bankname	 Bitte geben sie einen Banknamen an.

Um die Bearbeitung abzuschließen und Ihre Änderungen zu speichern, klicken Sie oben auf "**Speichern**".

**Speichern**

## Pseudonyme

Dieser Reiter bietet eine Übersicht über die hinterlegten Pseudonyme der eingeloggten Person. Hier findet sich der **Hinweis** (1), dass eine E-Mail an [meinegvl@gvl.de](mailto:meinegvl@gvl.de) nötig ist, um Pseudonyme neu anzulegen oder zu ändern. Bitte beachten Sie, dass wir entsprechende Belege bzw. Nachweise benötigen. Nähere Informationen finden Sie im **Link** (2) zur korrespondierenden FAQ auf gvl.de.

In der Mitte des Bereichs finden Sie – sollten Sie mit Pseudonymen bei der GVL registriert sein – eine Übersicht dieser. Aliase werden unterschieden in **amtliche und nicht-amtliche Pseudonyme** (3), wobei erstere in Ausweisdokumenten aufgeführt sein muss, um von uns akzeptiert zu werden. Mehr dazu erfahren Sie in den [FAQ](#).

### Meine Daten

Persönliche Daten Finanzdaten **Pseudonyme**

**1** Möchten Sie ein Pseudonym anlegen? Senden Sie bitte eine E-Mail an [meinegvl@gvl.de](mailto:meinegvl@gvl.de) mit einem entsprechenden [Beleg](#)

**2** [FAQ](#) zu diesem Bereich

Vorname	Nachname	Art
	Mighty Sample	amtliches Pseudonym
	Sample Star	nichtamtliches Pseudonym

**3**

## Meine Dokumente

Über einen Klick auf den entsprechenden Button im Menü unter dem Spielfigur-Symbol oben rechts. gelangen Sie zum Bereich „Meine Dokumente“, in dem Sie die von der GVL im Rahmen ihrer Ausschüttungen bereitgestellten Dokumente einsehen und verwalten können.

Bei GVL-Mitgliedern, die einen digitalen Online-Wahrnehmungsvertrag ausgefüllt haben, findet sich dieser in einem zusätzlichen Reiter mit der Bezeichnung „**Wahrnehmungsvertrag**“.

Mit einem Klick auf den jeweiligen Reiter lassen sich die entsprechenden Dokumente einsehen. Die GVL stellt ihren Berechtigten – je nach Ausschüttung – zwei unterschiedliche Dokumententypen zur Verfügung: „**Auszahlungsmittelungen (AZM)**“ (1) und „**Detailreports**“ (2). Ausführliche Informationen zu den Unterschieden und Besonderheiten finden Sie [auf unserer Homepage](#).

Zusätzlich führt ein **Link** (3) zu dem entsprechenden Teil in den „Häufig gestellten Fragen“ auf gvl.de. Bitte beachten Sie, dass dieser Link aus meine.GVL hinausführt und sich die Seite in einem neuen Fenster bzw. Tabulator öffnet.

Die von der GVL bereitgestellten Dateien sind normalerweise im „**Portable Document Format**“ (.pdf) (Auszahlungsmittelungen & Detailreports) gespeichert. Zum Einsehen benötigen Sie daher den [Adobe Acrobat Reader](#) oder ein entsprechendes Programm, welches den Dateityp öffnen kann (zum Beispiel „Vorschau“/„Preview“ auf Apple Geräten). Detailreports stellen wir zudem auch als **Excel-Dokument** (.xlsx) bereit, welche sich beispielsweise mit **Microsoft Office** oder **Open Office** öffnen lassen.

Entsprechend der jeweiligen Hinweise sind die hinterlegten Dokumente entweder nach **Auszahlungsjahr** (AZM), also dem Jahr, in dem die Vergütung erfolgt ist, oder nach **Nutzungsjahr** (Detailreports) gruppiert. Detailreports enthalten alle **vergüteten Meldungen für ein bestimmtes Nutzungsjahr**, so dass sich darüber einsehen lässt, wie sich die Ansprüche für ein bestimmtes Jahr zusammensetzen.

Meine Dokumente

1 Auszahlungsmittelungen

2 Detailreports

Hier finden Sie Ihre Auszahlungsmittelungen gruppiert nach dem jeweiligen Auszahlungsjahr.

3 FAQ zu diesem Bereich

## Auszahlungsmittelungen

## Detailreports

Hier finden Sie Ihre Detailreports gruppiert nach dem jeweiligen  
Nutzungsjahr.

Für beide Dokumententypen ist die Darstellung zunächst weitestgehend identisch. Sobald einer der Reiter ausgewählt wurde, erscheinen Kacheln, die mit einer **Jahreszahl** (1) – entsprechend der Gruppierung – versehen sind.

**Rechts in der Kachel** (2) lässt sich bei den Auszahlungsmittelungen ablesen, wie viele Dokumente bzw. Dateien für das jeweilige Jahr hinterlegt sind. Ein Klick auf den **Pfeil** (3) „klappt“ die jeweilige Kachel auf und zeigt in einer Liste jene Dokumente an, die von der GVL für die eingeloggte Person erstellt wurden. Ein erneuter Klick auf den Pfeil schließt die Listenansicht wieder.

2022	11 Dateien	3
2021	11 Dateien	3
2020	10 Dateien	3

## Auszahlungsmittelungen

Öffnet man die Listenansicht eines bestimmten Jahres für die Auszahlungsmittelungen, werden alle Dateien dieses Dokumententyps angezeigt, die diesem Jahr im Rahmen der verschiedenen Verteilungen der GVL für die eingeloggte Person erstellt wurden. Verschiedene Spalten zeigen dabei zusätzliche Informationen zu den Dateien an.

Die Spalte „**Verteilungsart**“ (1) gibt an, für welchen Typ von Verteilung die entsprechende AZM erstellt wurde. Mehr zu den unterschiedlichen Ausschüttungen der GVL [finden Sie hier](#). „**Format & Sprache**“ (2) gibt Auskunft darüber, in welcher Sprache und in welchem Dateityp das Dokument vorliegt: AZM sind stets im .pdf-Format hinterlegt.

Unter „**Belegnummer**“ (3) lässt sich die Nummerierung des jeweiligen Dokuments auf einen Blick einsehen, ohne die Datei öffnen bzw. herunterladen zu müssen. Das „**Belegdatum**“ (4) gibt an, an welchem Datum (im Format TT.MM.JJJJ) das Dokument erstellt worden ist.

Durch einen Klick auf einen **Eintrag** (5) in der Listenansicht wird automatisch der Download des entsprechenden Dokuments gestartet. Je nach Einstellung Ihres Browsers öffnet sich die Datei anschließend von selbst. In jedem Fall ist sie im Download-Ordner des benutzten Endgerätes zu finden.

2022				11 Dateien
1	2	3	4	
Verteilungsart	Format & Sprache	Belegnummer	Belegdatum	
Schlussverteilung	DE		27.10.2022	
Schlussverteilung	DE		27.10.2022	5
Schlussverteilung	DE		27.10.2022	
Schlussverteilung	DE		27.10.2022	
Regelverteilung	DE		26.09.2022	
Regelverteilung	DE		26.09.2022	
Nachverteilung	DE		25.05.2022	
Nachverteilung	DE		25.05.2022	
Folgeverteilung	DE		28.04.2022	
Folgeverteilung	DE		28.04.2022	
Auslandsvergütung	DE		31.03.2022	

2021	11 Dateien
2020	10 Dateien

## Detailreports

In den Detailreports lässt sich nicht nur ablesen, welche Produktionen in welchem Umfang für ein bestimmtes Nutzungsjahr vergütet worden sind, sondern auch, wie hoch die zu erwartenden Gesamtausschüttung des jeweiligen Nutzungsjahrs ist. Die prognostizierte Summe zeigt an, wie viel Geld Sie am Ende der Meldefrist voraussichtlich erhalten werden. Da diese Summe von unterschiedlichsten Faktoren abhängt, wird sie immer wieder neu angepasst. Aus diesem Grund erhalten Sie pro Jahr eine neue, aktualisierte Version des Detailreports und damit auch der prognostizierten Gesamtsumme für das Nutzungsjahr. Aus diesem Grund sind die hinterlegten Dokumente hier nicht nach Erstellungsdatum, sondern nach den einzelnen Nutzungsjahren sortiert.

Mit einem Klick auf einen der **Pfeile** innerhalb einer Kachel im Reiter „Detailreports“ öffnet sich die Listenansicht mit einem Überblick über alle Dokumente, welche für das entsprechende Nutzungsjahr erstellt wurden.

Verschiedene Spalten liefern zusätzliche Informationen zu dem jeweiligen Dokument. Die „**Dokumentart und .xlsx  zur Verfügung gestellt werden, lässt sich in der Spalte „**Format & Sprache**“ (2) ablesen, um welches Dokument es sich konkret handelt.**

Anhand der „**Referenznummer**“ (3) lässt sich erkennen, wie viele Verteilungen für das jeweilige Nutzungsjahr bereits erfolgt sind. So kann schneller zwischen verschiedenen Detailreports eines Nutzungsjahrs unterschieden werden. Bitte beachten Sie, dass Detailreports für Ausschüttungen der Radio/TV Extraformate stets mit der Referenznummer 99 versehen sind. Das „**Belegdatum**“ (4) informiert darüber, an welchem Datum (Format TT.MM.JJJJ) der entsprechende Detailreport erstellt worden ist. Dabei ist der aktuelle Detailreport stets oben in der Liste zu finden.

Durch einen Klick auf einen **Eintrag** (5) in der Listenansicht wird automatisch der Download des entsprechenden Dokuments gestartet. Je nach Einstellung Ihres Browsers öffnet sich die Datei anschließend von selbst. In jedem Fall ist sie im Download-Ordner des benutzten Endgerätes zu finden.

2021				
2020				
1 Dokumentart	2 Format & Sprache	3 Referenznummer	4 Belegdatum	5
Detailreport	DE	3	08.09.2022	
Detailreport	DE	3	08.09.2022	
Detailreport	EN	3	08.09.2022	
Detailreport	EN	3	08.09.2022	
Detailreport	DE	2	08.04.2022	
Detailreport	DE	2	08.04.2022	
Detailreport	EN	2	08.04.2022	
Detailreport	EN	2	08.04.2022	
Detailreport	DE	1	15.09.2021	
Detailreport	EN	1	15.09.2021	
Detailreport	DE	1	15.09.2021	
Detailreport	EN	1	15.09.2021	

## Wahrnehmungsvertrag

Sollten die eingeloggte Person einen rein digitalen Wahrnehmungsvertrag mit der GVL unterschrieben haben, wird eine Version dieses Vertrages in einem zusätzlichen Reiter hinterlegt. Ältere Verträge sind hier vorerst noch nicht zu sehen und der Reiter ist dementsprechend versteckt.

Im oberen Drittel der Seite findet sich ein erklärender Hinweis sowie ein **Link** (1) zu der entsprechenden Sektion in den FAQ von gvl.de. Bitte beachten Sie, dass dieser Link aus meine.GVL hinausführt und sich in einem neuen Tabulator öffnet.

Unterhalb dessen befindet sich eine einzelne Kachel, auf der auf der linken Seite **das Jahr** (2) vermerkt ist, in dem der Wahrnehmungsvertrag abgeschlossen wurde. Mit einem Klick auf den **Pfeil** (3) lässt sich die Kachel ausklappen und eine Listenansicht öffnen.

Ist die Listenansicht geöffnet, erscheint der Eintrag des Wahrnehmungsvertrages, inkl. des **Datums des Vertragsabschlusses** (im Format TT.MM.JJJJ) (4).

Mit einem Klick auf den **Eintrag** (5) startet der Download des Vertrags im .pdf-Format. Je nach Browzereinstellung des genutzten Endgerätes öffnet sich das Dokument im Anschluss automatisch. Ein erneuter Klick auf den Pfeil schließt die Kachel und damit die Listenansicht wieder.

# Meine Dokumente

Auszahlungsmittelungen Detailreports **Wahrnehmungsvertrag**

Hier finden Sie Ihren Wahrnehmungsvertrag mit der Gesellschaft zur Verwertung von Leistungsschutzrechten.

FAQ zu diesem Bereich 1

2023 2

3

Dokumentenart	Datum
Wahrnehmungsvertrag	08.02.2023

4

5

## Offene Vorgänge

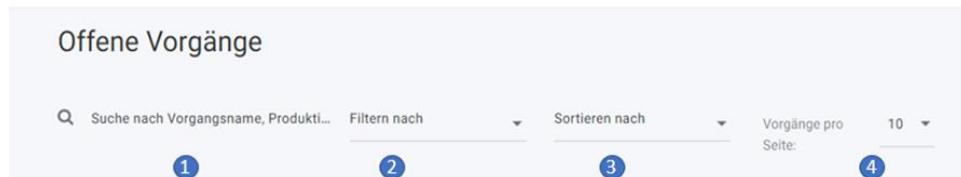
Über den Bereich „Offene Vorgänge“ treten wir mit Ihnen in Kontakt, falls wir bei der Bearbeitung Ihrer Mitwirkungsmeldungen Ihre Mithilfe benötigen, z.B. einen Nachweis. Sie werden dann per E-Mail darüber informiert.

Sie öffnen den Bereich „Offene Vorgänge“ über den entsprechenden Eintrag im Menü oder über das Fragezeichen-Symbol oben rechts. Der Kreis mit der Zahl zeigt Ihnen an, wie viele offene Vorgänge vorliegen.



## Such- und Filteroptionen im Bereich „Offene Vorgänge“

Falls mehrere offene Vorgänge vorliegen, haben Sie verschiedene Möglichkeiten, die Anzeige zu begrenzen oder zu verändern.



1. Im Feld „**Suche nach ...**“ (1) können Sie innerhalb der offenen Vorgänge nach Vorgangsnummer, Produktionstitel, Folgentitel oder Folgennummer suchen. Bitte geben Sie nur einen Suchbegriff ein und achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung.
2. Im Feld „**Filtern nach**“ (2) können Sie nach unterschiedlichen Vorgangstypen filtern, sofern diese vorliegen:
  - Nachweis hochladen
  - Ablehnung / Widerspruch
  - Ablehnung zur Kenntnis nehmen
  - Meldefehler zur Kenntnis nehmen
  - Ablehnung des Widerspruchs zur Kenntnis nehmen
  - Mitwirkungskonflikt zur Kenntnis nehmen

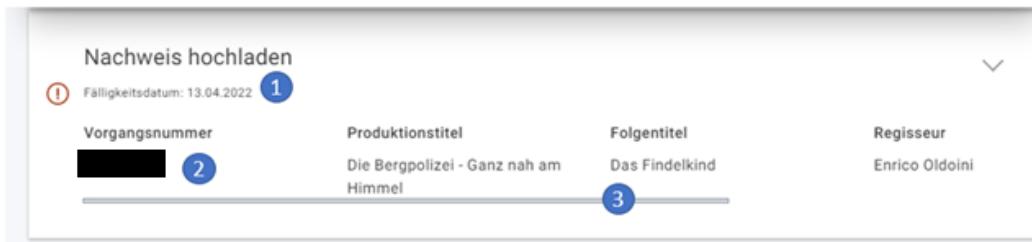
Nähere Informationen zu den einzelnen Vorgangstypen finden Sie weiter unten.

3. Im Feld „**Sortieren nach**“ (3) können Sie die Vorgänge nach den folgenden Kriterien sortieren:
  - Vorgangename
  - Fälligkeit
  - Priorität
  - Erstellt
4. Im Feld „**Vorgänge pro Seite**“ (4) können Sie die Anzahl der angezeigten Vorgänge pro Seite anpassen (5, 10 oder 25).

## Die unterschiedlichen Vorgangstypen

**Tipp:** Zur Bedienung der offenen Vorgänge haben wir Erklärvideo/Tutorials erstellt, die Sie im Hilfebereich von meine.gvl finden. Klicken Sie dazu im Menü auf „Hilfe“ und dann auf „Videoanleitungen“.

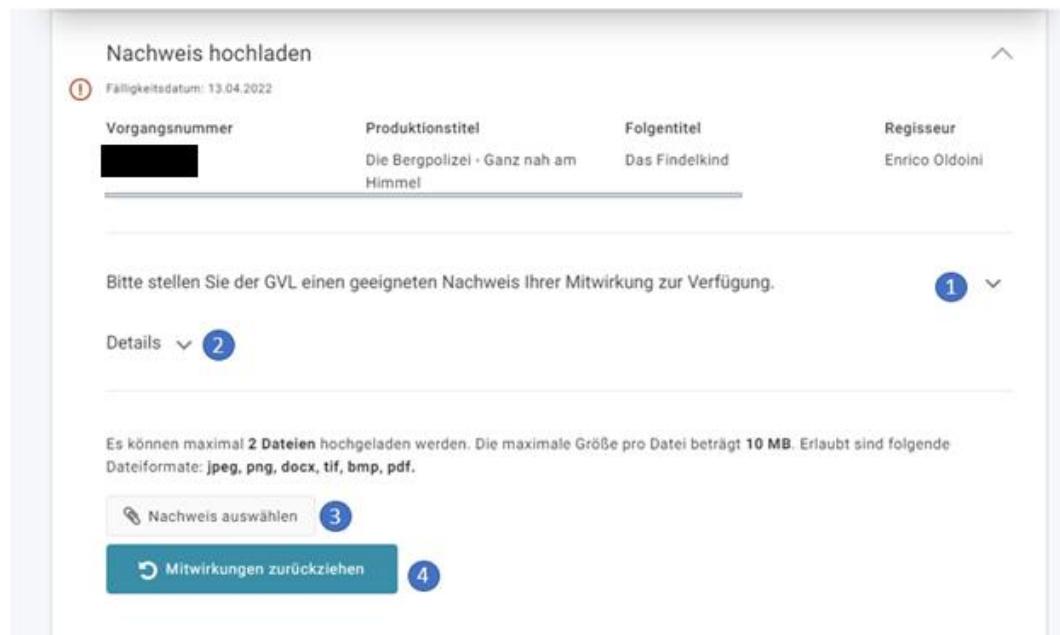
### 1. Vorgangstyp „Nachweis hochladen“



Nachweis hochladen	
① Fälligkeitsdatum: 13.04.2022	② Vorgangsnummer
③ Produktionstitel Die Bergpolizei - Ganz nah am Himmel	Folgentitel Das Findelkind
	Regisseur Enrico Oldoini

Dieser Vorgangstyp wird erstellt, wenn wir zur Bestätigung Ihrer Mitwirkungsmeldung einen Nachweis von Ihnen benötigen. Im Header des Vorgangs werden Ihnen das **Fälligkeitsdatum** (1), die **Vorgangsnummer** (2) und die wichtigsten **Titelinformationen zur Produktion** (3) angezeigt. Bitte beachten Sie: Wird im Rahmen der Fälligkeit kein Nachweis hochgeladen, wird die Meldung wegen Verfristung abgelehnt.

Öffnen Sie den Vorgang, indem Sie daraufklicken.



Nachweis hochladen

(1) Fälligkeitsdatum: 13.04.2022

Vorgangsnummer	Produktionstitel	Folgentitel	Regisseur
[REDACTED]	Die Bergpolizei - Ganz nah am Himmel	Das Findelkind	Enrico Oldoini

Bitte stellen Sie der GVL einen geeigneten Nachweis Ihrer Mitwirkung zur Verfügung. (1)

Details (2)

Es können maximal 2 Dateien hochgeladen werden. Die maximale Größe pro Datei beträgt 10 MB. Erlaubt sind folgende Dateiformate: jpeg, png, docx, tif, bmp, pdf.

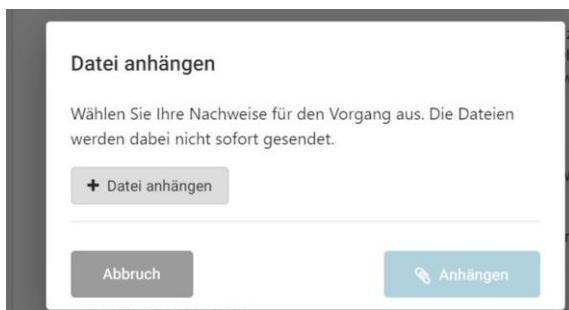
(3)

(4)

Bei Bedarf können Sie ihn noch weiter aufklappen. Unter (1) zeigt Ihnen ein **Infotext** an, welche drei Bedingungen Ihr Nachweis erfüllen muss: Er bezieht sich auf die Produktion, er bestätigt die Art Ihrer Mitwirkung und es handelt sich nicht um einen Eigenbeleg. Unter (2) finden Sie **weitere Informationen zur Produktion** und Ihrer Mitwirkungsmeldung / Ihren Mitwirkungsmeldungen.

Wichtig: Falls Sie aufgrund der Nachweisanfrage bemerken, dass Sie die Meldung versehentlich abgegeben haben und gar nicht an der Produktion mitgewirkt haben, können Sie die Meldung mit einem Klick auf den Knopf „**Mitwirkungen zurückziehen**“ (4) auch zurückziehen.

Über den Knopf „**Nachweis auswählen**“ (3) starten Sie das Hochladen des Nachweises. Sie haben die Möglichkeit, bis zu zwei Dokumente auszuwählen und anzuhängen.



Die maximale Größe pro Datei beträgt 10 MB. Erlaubt sind die Dateiformate jpeg, png, docx, tif, bmp und pdf. Über den blauen Knopf „**Nachweis senden**“ werden die ausgewählten Dokumente an die GVL zur

Prüfung geschickt. Sie können ein versehentlich ausgewähltes Dokument aber auch wieder entfernen, in dem Sie auf den roten Knopf „**Datei entfernen**“ klicken.



Sollten wir Nachweise zu mehreren Tracks eines Albums oder mehreren Folgen einer Serie benötigen, so sind diese nach Möglichkeit, abhängig von der Datenqualität, in einem Vorgang gebündelt.

<input type="checkbox"/> Alle markieren			
<input type="checkbox"/> Supergirl			
Vorgangsnummer	Folgentitel	Staffel	Folgennummer
[REDACTED]	Fort Rozz	unbekannt	unbekannt
▼			
<input type="checkbox"/> Supergirl			
Vorgangsnummer	Folgentitel	Staffel	Folgennummer
[REDACTED]	Fort Rozz	unbekannt	unbekannt
▼			
<input type="checkbox"/> Supergirl			
Vorgangsnummer	Folgentitel	Staffel	Folgennummer
[REDACTED]	Rachedgedanken	unbekannt	unbekannt
▼			
<input type="checkbox"/> Supergirl			
Vorgangsnummer	Folgentitel	Staffel	Folgennummer
[REDACTED]	Pestilence	unbekannt	unbekannt
▼			

Sie können einzelne Tracks/Folgen markieren, auf die sich die Nachweisdokumente beziehen, die Sie hochladen. Nach dem Versenden wird ein neuer Vorgang mit den verbliebenen Tracks/Folgen erstellt.

## 2. Vorgangstyp „Ablehnung / Widerspruch“

Dieser Vorgangstyp wird erstellt, wenn eine Ihrer Mitwirkungsmeldungen abgelehnt wurde. Die Darstellung entspricht dem Vorgangstyp „Nachweis hochladen“: Im Header werden Ihnen das Fälligkeitsdatum (1), die Vorgangsnummer (2) und die wichtigsten Informationen zur Produktion (3) angezeigt. Bitte beachten Sie: Ein Widerspruch gegen eine Ablehnung kann nur bis zum Fälligkeitsdatum eingereicht werden.

## Ablehnung / Widerspruch

Fälligkeitsdatum: 10.04.2022

1

Vorgangsnummer

2

Produktionstitel

Das Märchen der Märchen

3

Durch einen Klick auf den Vorgang und die Pfeilsymbole, klappen Sie die Details auf und finden dort auch immer den Grund für die Ablehnung. (Eine Übersicht aller möglichen Ablehnungsgründe finden Sie weiter unten in diesem Kapitel.)

Vorgangsnummer

[REDACTED]

Produktionstitel

Das Märchen der Märchen

Diese Mitwirkungsmeldung wurde von uns abgelehnt, da Ihre Mitwirkung an dieser Produktion nicht nachweisbar ist.

Grund: Die Frist zur Einreichung eines Nachweises (6 Wochen) ist abgelaufen. (Vorgangsnummer: [REDACTED])

Falls Sie mit der Ablehnung Ihrer MWM nicht einverstanden sind, können Sie Widerspruch einlegen. Bitte beachten Sie, dass für die Prüfung Ihres Widerspruchs ein Nachweis benötigt wird, der den o.a. Grund der Ablehnung widerlegt.

**Rechtsmittelhinweis:** Gegen die Ablehnung dieser Mitwirkungsmeldung können Sie innerhalb einer Ausschlussfrist von **6 Wochen** nach deren Zugang (der Zugang am 4. auf das Datum des Versands folgenden Werktag wird unterstellt) Einspruch einlegen. Der Einspruch ist innerhalb der gesetzten Frist zu begründen. Die Frist beginnt ungeachtet von Ihrer tatsächlichen Kenntnisnahme.

Weiter unten im Vorgang können Sie die Ablehnung entweder zur Kenntnis nehmen, indem Sie auf den blauen Knopf drücken, oder einen Widerspruch einlegen, indem Sie auf den fettgedruckten Text klicken.

Was möchten Sie machen?

Zur Kenntnis nehmen



Sollten Sie mit dieser Ablehnung nicht einverstanden sein, können Sie mit dem folgenden Link Widerspruch einlegen .



Im Rahmen des Widerspruchs haben Sie erneut die Möglichkeit, aussagekräftige Nachweisdokumente hochzuladen. Lesen Sie dazu oben weiter bei „Nachweis hochladen“.

### **3. Vorgangstyp „Ablehnung des Widerspruchs zur Kenntnis nehmen“**

Wird Ihr Widerspruch abgelehnt, erfahren Sie auch hier in der Detailansicht des Vorgangs den Ablehnungsgrund. Eine erneute Widerspruchsmöglichkeit besteht nicht. Sie können die Ablehnung zur Kenntnis nehmen, indem Sie auf den entsprechenden Knopf drücken.

### **4. Vorgangstyp „Ablehnung zur Kenntnis nehmen“**

In diesem Vorgangstyp besteht keine Möglichkeit mehr, einen Widerspruch einzulegen. Hier handelt es sich in der Regel um a) Ablehnungen, bei denen die Widerspruchsfrist abgelaufen ist, oder um b) Ablehnungen von Dubletten, d.h. Meldungen, die bereits identisch zu dieser Produktion vorliegen und die deshalb überflüssig sind. Im Ablehnungsgrund erhalten Sie in diesem Fall immer einen Hinweis zur bereits bestehenden Mitwirkung bzw. der entsprechenden Mitwirkungsnummer, z.B. „Es liegt bereits eine Mitwirkung mit identischem Rollen-Namen vor. Vergl. 123456789.“

### **5. Vorgangstyp „Meldefehler zur Kenntnis nehmen“**

In diesem Vorgangstyp werden Meldungen angezeigt, die aus technischen Gründen nicht weiterverarbeitet werden können und die deshalb abgelehnt werden müssen. So können z.B. wichtige Angaben fehlen, etwa die Auswahl einer Funktion oder die Angabe von Drehtagen oder Takes – je nach Art der Mitwirkungsmeldung. Sie finden eine konkrete Begründung der Ablehnung in der Detailansicht des Vorgangs.

In der Regel müssen bei der Abgabe von Mitwirkungsmeldungen alle nötigen Parameter angegeben werden, damit solche fehlerhaften Meldungen gar nicht erst entstehen. Dieses technische „Sicherheitsnetz“ hat aufgrund der Komplexität der unterschiedlichen Kombinationen von Mitwirkungsrollen, Genres und Medientypen in der Vergangenheit aber nicht immer funktioniert, sodass gelegentlich noch defekte Meldungen geborgen werden und abgelehnt werden müssen.

Überprüfen Sie bitte, ob bereits eine korrekte Meldung zu dieser Produktion vorliegt. Melden Sie gegebenenfalls erneut bzw. kontaktieren Sie uns gerne, falls Sie sich unsicher sind.

### **6. Vorgangstyp „Mitwirkungskonflikt zur Kenntnis nehmen“**

Falls Sie an einer Produktion in unterschiedlichen Tätigkeiten mitgewirkt haben, haben Sie grundsätzlich die Möglichkeit, zu allen diesen Tätigkeiten Meldungen abzugeben, sofern die GVL die jeweilige Tätigkeit auswertet. Es gibt allerdings auch Tätigkeiten, die nicht gleichzeitig gemeldet werden können, da sie sich widersprechen. So dürfen z.B. nicht Meldungen sowohl als Dirigent\*in, als auch als Studiodirigent\*in an einer Produktion vorliegen, oder als künstlerische\*r Produzent\*in und zugleich als Dirigent\*in. Wird eine

derart widersprüchliche Meldung erkannt, wird sie abgelehnt. In den Details des Vorgangs finden Sie den Ablehnungsgrund mit dem Verweis auf die bereits bestehende Meldung.

Nähere Informationen zur Vergütung mehrerer Mitwirkungen und zu widersprüchlichen Meldungen finden Sie in unserer [FAQ „Wie viele meiner Mitwirkungen werden vergütet, wenn ich bei einer Produktion in unterschiedlichen Tätigkeiten mitgewirkt habe?“](#)

## Übersicht der möglichen Ablehnungsgründe

Im Folgenden dokumentieren wir für Sie alle Ablehnungsgründe, die möglich sind und in den Details eines offenen Vorgangs genannt werden könnten. Die hohe Zahl kommt dadurch zustande, dass wir Ihnen möglichst detaillierte Informationen zur Verfügung stellen wollen. Insbesondere beim Typ „Meldefehler zur Kenntnis nehmen“ gibt es sehr viele Kombinationsmöglichkeiten, was fehlende bzw. unpassende Angaben zu einer Mitwirkungsmeldung angeht.

Jeder Ablehnungsgrund enthält noch einmal die Vorgangsnummer, auf die er sich bezieht, hier dargestellt durch {0}. Einige Ablehnungsgründe beziehen sich zudem auf eine bereits vorliegende, andere Mitwirkungsmeldung und enthalten zur Nachvollziehbarkeit deren Mitwirkungsnummer, hier dargestellt durch {1}. Eine Übersicht Ihrer bestehenden Meldungen finden Sie im Bereich „Gemeldet“.

- Es liegt bereits eine Mitwirkung mit gleichwertiger Kombination aus Rolle, Funktion und ggf. Stimmlage/Instrument vor. Vergl. {1}. (Vorgangsnummer: {0})
- Es liegt bereits eine Mitwirkung mit identischem Rollen-Namen vor. Vergl. {1}. (Vorgangsnummer: {0})
- Es liegt eine Mitwirkungsmeldung des Vertreters des Chors/Orchesters vor. Vergl. {1}. (Vorgangsnummer: {0})
- Die Kombination Ihrer Angaben ist nicht plausibel. Bitte kontaktieren Sie uns. (Vorgangsnummer: {0})
- Die gleichzeitige Mitwirkung als Dirigent/-in und als künstlerische(r) Produzent/-in an einer Produktion ist nicht zulässig. Vergl. {1}. (Vorgangsnummer: {0})
- Die gleichzeitige Mitwirkung als Dirigent/-in und als Studiodirigent/-in an einer Produktion ist nicht zulässig. Vergl. {1}. (Vorgangsnummer: {0})
- Die gleichzeitige Mitwirkung als Sänger/-in mit identischer Funktion und abweichender Stimmlage ist an einer Produktion nicht zulässig. Vergl. {1}. (Vorgangsnummer: {0})
- Die gleichzeitige Mitwirkung als Musiker mit identischem Instrument ist an einer Produktion nicht zulässig. Vergl. {1}. (Vorgangsnummer: {0})
- Die gleichzeitige Mitwirkung als Band-/Ensemblemitglied und als Solist an einer Produktion ist nicht zulässig. Vergl. {1}. (Vorgangsnummer: {0})
- Die gleichzeitige Mitwirkung als Chorsänger/in und als Dirigent/-in an einer Produktion ist nicht zulässig. Vergl. {1}. (Vorgangsnummer: {0})
- Die gleichzeitige Mitwirkung als Orchestermusiker/in und als Dirigent/in an einer Produktion ist nicht zulässig. Vergl. {1}. (Vorgangsnummer: {0})
- Die Frist zur Einreichung eines Nachweises (6 Wochen) ist abgelaufen. (Vorgangsnummer: {0})

- Der Nachweis bestätigt nicht die Art ihrer Mitwirkung. (Vorgangsnummer: {0})
- Der Nachweis bestätigt nicht die Intensität Ihrer Mitwirkung. (Vorgangsnummer: {0})
- Der Nachweis stammt nicht aus einer glaubhaften Quelle. (Vorgangsnummer: {0})
- Der Nachweis bezieht sich nicht auf die von Ihnen gemeldete Produktion. (Vorgangsnummer: {0})
- Ihr Nachweis ist leider nicht lesbar. (Vorgangsnummer: {0})
- Der angefragte Nachweis ist nicht fristgemäß vorgelegt worden. (Vorgangsnummer: {0})
- Eigenbestätigungen können nicht berücksichtigt werden. (Vorgangsnummer: {0})
- Der Nachweis konnte nicht berücksichtigt werden, da die Unterschrift des Bestätigenden/Vertragspartners fehlt. (Vorgangsnummer: {0})
- Es fehlt ein Kontoauszug oder Zahlungseingang zur selbst erstellten Rechnung. (Vorgangsnummer: {0})
- Das eingereichte Dokument ist keine gültige Nachweisart. (Vorgangsnummer: {0})
- Der Nachweis bestätigt nicht Ihre Funktion als Solist. (Vorgangsnummer: {0})
- Der Nachweis bestätigt nicht Ihre Funktion als Band-/Ensemblemitglied. (Vorgangsnummer: {0})
- Der Nachweis bestätigt nicht Ihre Funktion als Studiomusiker/-in / Line-Up. (Vorgangsnummer: {0})
- Der Nachweis bestätigt nicht Ihre Funktion als Background-/Studiosänger/-in. (Vorgangsnummer: {0})
- Der Nachweis bestätigt nicht Ihre Rolle als Dirigent. (Vorgangsnummer: {0})
- Der Nachweis bestätigt nicht Ihre Rolle als Studiodirigent. (Vorgangsnummer: {0})
- Die Mitwirkungsmeldung als künstlerischer Produzent bei einer Liveproduktion ist nicht zulässig. (Vorgangsnummer: {0})
- Hier liegt keine anleitende, künstlerische Tätigkeit im Sinne des Leistungsschutzrechtes vor, da keine weiteren Künstler während der Aufnahme angeleitet wurden. (Vorgangsnummer: {0})
- Der Nachweis bestätigt nicht Ihre Mitwirkung. Bitte reichen Sie die Credits des Tonträgers nach oder senden Sie einen anderen gültigen Nachweis. (Vorgangsnummer: {0})
- Für diese Produktion liegt bereits eine gleichwertige verifizierte Mitwirkungsmeldung von Ihnen als Solist vor. (Vorgangsnummer: {0})
- Für diese Produktion liegt bereits eine gleichwertige verifizierte Mitwirkungsmeldung von Ihnen als Band-/Ensemblemitglied vor. (Vorgangsnummer: {0})
- Für Ihre Mitwirkungsmeldung als festes Mitglied des Klangkörpers ist Ihr/-e Klangkörpervertreter/-in zuständig. Sie sind für diese Produktion bereits von ihm/ihr ausgewählt worden. (Vorgangsnummer: {0})
- Für Ihre Mitwirkungsmeldung als festes Mitglied des Klangkörpers ist Ihr/-e Klangkörpervertreter/-in zuständig. Sie sind für diese Produktion noch nicht ausgewählt worden. Bitte wenden Sie sich an ihn/sie. (Vorgangsnummer: {0})
- Es kann nur eine anleitende Rolle (Dirigent oder künstlerischer Produzent) berücksichtigt werden. Die vorliegende Mitwirkungsmeldung müssen wir ablehnen, da zu dieser Aufnahme bereits eine Mitwirkungsmeldung mit anleitender Tätigkeit vorliegt. (Vorgangsnummer: {0})
- Ihre Mitwirkung als Solist geht aus diesem Nachweis nicht hervor. Ihre Mitwirkung als Chorsänger/-in mit solistischem Anteil (Chorsoli) ist mit der Meldung als Chorsänger/-in abgegolten. (Vorgangsnummer: {0})
- Bei dieser Produktion war ein Dirigent beteiligt, deshalb benötigen wir eine Bestätigung des Dirigenten zu Ihrer anleitenden Tätigkeit als künstlerischer Produzent. Das entsprechende Formular finden Sie auf unserer Homepage [www.gvl.de](http://www.gvl.de) unter \Dokumente und Formular\.
- Der Nachweis bezieht sich nicht auf die vorliegende Version des Tracks. (Vorgangsnummer: {0})
- Es liegt keine leistungsschutzrelevante Tätigkeit vor. (Vorgangsnummer: {0})
- Der Nachweis bestätigt nicht Ihre Tätigkeit als künstlerischer Sprecher/Erzähler oder/und als Wortregisseur. (Vorgangsnummer: {0})
- Der Nachweis bestätigt nicht, in welchem Teil des Hörspiels Sie mitgewirkt haben. (Vorgangsnummer: {0})

- Die Mitwirkung als Wortregisseur bei einer Live-Veranstaltung ist leistungsschutzrechtlich irrelevant. (Vorgangsnummer: {0})
- Die Tätigkeit Voice Over oder Übersetzung ist leistungsschutzrechtlich irrelevant. (Vorgangsnummer: {0})
- Sach- und Informationstexte sind leistungsschutzrechtlich irrelevant. (Vorgangsnummer: {0})
- Kein Wortkleinformat! Bitte Mitwirkung unter Radioproduktion Wort melden. (Vorgangsnummer: {0})
- Die ausgewählte Rolle ist bei diesem Produkt unzulässig. (Vorgangsnummer: {0})
- Der Musikbestandteil fehlt. (Vorgangsnummer: {0})
- Diese Funktion ist für die gewählte Mitwirkungsrolle nicht zulässig. (Vorgangsnummer: {0})
- Die Angabe einer Funktion ist notwendig. (Vorgangsnummer: {0})
- Die Angabe eines Instrumentes/einer Stimmlage fehlt. (Vorgangsnummer: {0})
- Eine Mitwirkung als Sänger/in erfordert die Angabe einer Stimmlage, nicht die Auswahl eines Instrumentes. (Vorgangsnummer: {0})
- Eine Mitwirkung als Sänger/in erfordert die Angabe einer Stimmlage. (Vorgangsnummer: {0})
- Eine Mitwirkung als Instrumental-Musiker/in erfordert die Angabe eines Instrumentes, nicht die Auswahl einer Stimmlage. (Vorgangsnummer: {0})
- Eine Mitwirkung als Instrumental-Musiker/in erfordert die Angabe eines Instrumentes. (Vorgangsnummer: {0})
- Eine Mitwirkung als Orchester erfordert die Angabe einer Orchesterart, nicht die Auswahl einer Stimmlage oder eines Instrumentes. (Vorgangsnummer: {0})
- Eine Mitwirkung als Orchester erfordert die Angabe einer Orchesterart (Feld Stimmlage/Instrument). (Vorgangsnummer: {0})
- Eine Mitwirkung als Chor erfordert die Angabe einer Chor-Art, nicht die Auswahl eines Instrumentes oder einer Stimmlage. (Vorgangsnummer: {0})
- Eine Mitwirkung als Chor erfordert die Angabe einer Chor-Art (Feld Stimmlage/Instrument). (Vorgangsnummer: {0})
- Eine Mitwirkung als Ensemble erfordert die Angabe einer Ensemble-Art, nicht die Auswahl eines Instrumentes oder einer Stimmlage. (Vorgangsnummer: {0})
- Eine Mitwirkung als Ensemble erfordert die Angabe einer Ensemble-Art (Feld Stimmlage/Instrument). (Vorgangsnummer: {0})
- Die Angabe einer Stimmlage oder eines Instrumentes ist für diese Mitwirkungsrolle nicht zulässig. (Vorgangsnummer: {0})
- Die Angabe der Drehtage fehlt. (Vorgangsnummer: {0})
- Die Spieldauer des ausgewählten Produktes ist länger als 40min. Daher ist für Mitwirkungen als Schauspieler/in die Angabe entweder von Drehtagen oder die Angabe einer Funktion (aber nicht beidem gleichzeitig!) notwendig. (Vorgangsnummer: {0})
- Die gleichzeitige Angabe von Drehtagen und Funktion ist nicht zulässig. (Vorgangsnummer: {0})
- Die Spieldauer des ausgewählten Produktes ist kürzer als 40min. Daher ist die Angabe von Drehtagen nicht zulässig. (Vorgangsnummer: {0})
- Die Spieldauer des ausgewählten Produktes ist länger als 40min. Daher ist für Mitwirkungen in dieser Rolle die Angabe von Drehtagen notwendig. (Vorgangsnummer: {0})
- Für Mitwirkungen an Produkten dieses Genres ist die Angabe von Drehtagen nicht zulässig. (Vorgangsnummer: {0})
- Die Spieldauer des ausgewählten Produktes ist länger als 40min. Daher ist für Mitwirkungen in dieser Rolle die Angabe von Takes notwendig. (Vorgangsnummer: {0})
- Die Spieldauer des ausgewählten Produktes ist kürzer als 40min. Daher ist die Angabe von Takes nicht zulässig. (Vorgangsnummer: {0})
- Für Mitwirkungen an Produkten dieses Genres ist die Angabe von Takes nicht zulässig. (Vorgangsnummer: {0})
- Die Angabe der Takes fehlt. (Vorgangsnummer: {0})
- Für Mitwirkungen in dieser Rolle ist die Angabe von Takes nicht zulässig. (Vorgangsnummer: {0})

- Für Mitwirkungen in dieser Rolle ist die Angabe von Drehtagen nicht zulässig. (Vorgangsnummer: {0})
- Für Mitwirkungen in dieser Rolle ist weder die Angabe von Drehtagen noch die Angabe von Takes zulässig. (Vorgangsnummer: {0})
- Für Mitwirkungen an Produkten dieses Medientyps ist die Angabe von Takes nicht zulässig. (Vorgangsnummer: {0})
- Für Mitwirkungen an Produkten dieses Medientyps ist die Angabe von Drehtagen nicht zulässig. (Vorgangsnummer: {0})
- Für die Mitwirkung eines Chors/Orchesters muss eine gültige Rolle sowie eine gültige Funktion ausgewählt werden. (Vorgangsnummer: {0})
- Für die Mitwirkung eines Chors/Orchesters ist die Angabe von Gruppennamen, Mitwirkungsjahr und Ensemblegröße notwendig. (Vorgangsnummer: {0})
- Die Mitwirkung eines Chors/Orchesters an einer Produktion dieses Genres ist nicht plausibel. (Vorgangsnummer: {0})
- Bei der Meldung der Mitwirkung Chors/Orchesters ist die Angabe einer Stimmlage/eines Instruments nicht zulässig. (Vorgangsnummer: {0})
- Bei der Meldung der Mitwirkung eines Chors/Orchesters ist die Angabe einer Stimmlage/eines Instruments nicht zulässig. (Vorgangsnummer: {0})
- Bei der Meldung der Mitwirkung eines Chors/Orchesters ist die Angabe einer zulässigen Funktion notwendig. (Vorgangsnummer: {0})
- An Produktionen mit fehlender Spieldauer ist die Meldung einer Mitwirkung nicht möglich. (Vorgangsnummer: {0})

## Klangkörper und Klangkörpervertreter\*innen

### Was ist ein Klangkörper und was ein\*e Klangkörpervertreter\*in?

Als **Klangkörper** (Orchester, Chöre und Big Bands) bezeichnen die GVL Gruppen ab 10 mitwirkenden Musiker\*innen/Sänger\*innen, die häufig in gleichbleibender Besetzung und unter einem festen, eigenen Namen auftreten bzw. Produktionen einspielen.

Der/die **Klangkörpervertreter\*in** ist ein\*e vom Klangkörper Bevollmächtigte\*r, der/die die Mitwirkungen stellvertretend für die Mitglieder des Klangkörpers meldet. Dadurch werden den Klangkörpermitgliedern die Einzelmeldungen und Nachweisvorlagen erspart, wodurch sich auf beiden Seiten der Bearbeitungsaufwand reduziert.

### Wie werde ich Klangkörpervertreter\*in?

Um stellvertretend für die Mitglieder eines Klangkörpers Mitwirkungsmeldungen abgeben zu können, muss zunächst ein\*e Klangkörpervertreter\*in (KKV) ernannt werden. Hierzu wird das entsprechende Formular von der/dem designierten KKV sowie der dem Klangkörper vorstehenden Person unterschrieben und bei der GVL eingereicht. Im Anschluss daran erhält der/die neue Klangkörpervertreter\*in ihre Zugangsdaten, um sich im Portal meine.gvl anzumelden.

Ein gesonderter Wahrnehmungsvertrag mit der GVL ist für die Position des/der KKV nicht zwingend notwendig.

### Wie gebe ich als Klangkörpervertreter\*in stellvertretend Mitwirkungsmeldungen ab?

Zum Auffinden der gewünschten Produktion nutzen Sie bitte wie oben beschrieben die Produktsuche und öffnen den Meldedialog mit einem Klick auf den Button „**Melden**“ (1).



□ **Brandenburg Konzert No. 2 in F-Dur, III** Produktnummer: 1617788117  
Label Code: 06868 | Label Name: Sony Classical | Katalognummer: 7449968   
Klassik | 02:32 Hauptinterpret: Reinhard Goebel  
Mitwirkende: Komponist(en): Johann Sebastian Bach  
Weitere Informationen Ausstrahlungen: 2017 ja  
  
     ▼ Merken Melden 1

Daraufhin öffnet sich der Meldedialog, der bei Meldungen, die als Klangkörpervertreter\*in abgegeben werden, etwas anders aufgebaut ist.

### Mitwirkung melden

 Brandenburg Konzert No. 2 in F-Dur, III

Produktionsnummer 1617788117	Hauptinterpret Reinhard Goebel	Spieldauer 0:02:32	Kategorie Tonträger
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------	------------------------

**Mitwirkung melden**

1 GVL Big Band	Instrumentalmusiker/-in	Ensemblemitglied (KKV)
----------------	-------------------------	------------------------

2020 2	7 3	Individuelle Auszahlung 4
--------	-----	---------------------------

**Klangkörperverwaltung 5**

<input type="checkbox"/> Alle markieren	Name ▲	Vorname	Vertragsnummer	GVL-ID	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Instrument / Stimmlage
<input type="checkbox"/>	Mustermensch	Momo	987654	100000001	17.10.1998		Fagott
<input type="checkbox"/>	Dampf	Hans	876543	100000002	05.06.2000	31.12.2022	Hammerklavier
<input type="checkbox"/>	Blocksberg	Bibi	765432	100000003	01.12.1997		Flügelhorn
<input type="checkbox"/>	Matthäus	Lothar	654321	100000004	01.05.2003		Sopran
<input type="checkbox"/>	Graf	Steffi	543210	100000005	01.01.2013		Gitarre
<input type="checkbox"/>	Gans	Gustav	432109	100000006	01.05.1900		Flügelhorn
<input type="checkbox"/> Alle markieren							

Abbrechen 8 Weitere Meldungen abgeben 7 Melden

So werden einige **Felder** (1) automatisch ausgefüllt: der Name des Klangkörpers, die Funktion als Instrumentalmusiker\*innen und die Mitgliedschaft in einem Ensemble.

Abgefragt werden zunächst das **Mitwirkungs- bzw. Aufnahmejahr** (2), die **Besetzungsgröße des Ensembles bei der Aufnahme** (3) sowie die **Auszahlungsart** (4).

Überschreitet die Anzahl der Teilnehmenden Musiker\*innen die Zahl 15, kann neben der individuellen Auszahlung auch die solidarische Auszahlungsmethode ausgewählt werden. Mehr dazu [weiter unten](#).

Unterhalb öffnet sich eine **Liste** (5) mit allen Klangkörpermitgliedern, die während des Aufnahmehauses Teil des Klangkörpers waren: dies können also auch Personen sein, die aktuell nicht mehr Teil des Ensembles sind. Nun lassen sich mit Hilfe der **Kästchen** (6) einzelne Mitglieder auswählen, die an der Produktion mitgewirkt haben. Zudem können auch sämtliche angezeigte Mitglieder über den entsprechenden Button „**Alle markieren**“ ausgewählt werden.

Wurden alle Eingaben vollständig gemacht lässt sich die Meldung mit einem Klick auf den Button „**Melden**“ (7) abschließen.

Die Schaltfläche „Abbrechen“ (8) schließt den Meldedialog und führt zur Trefferliste des Produktsuche zurück.

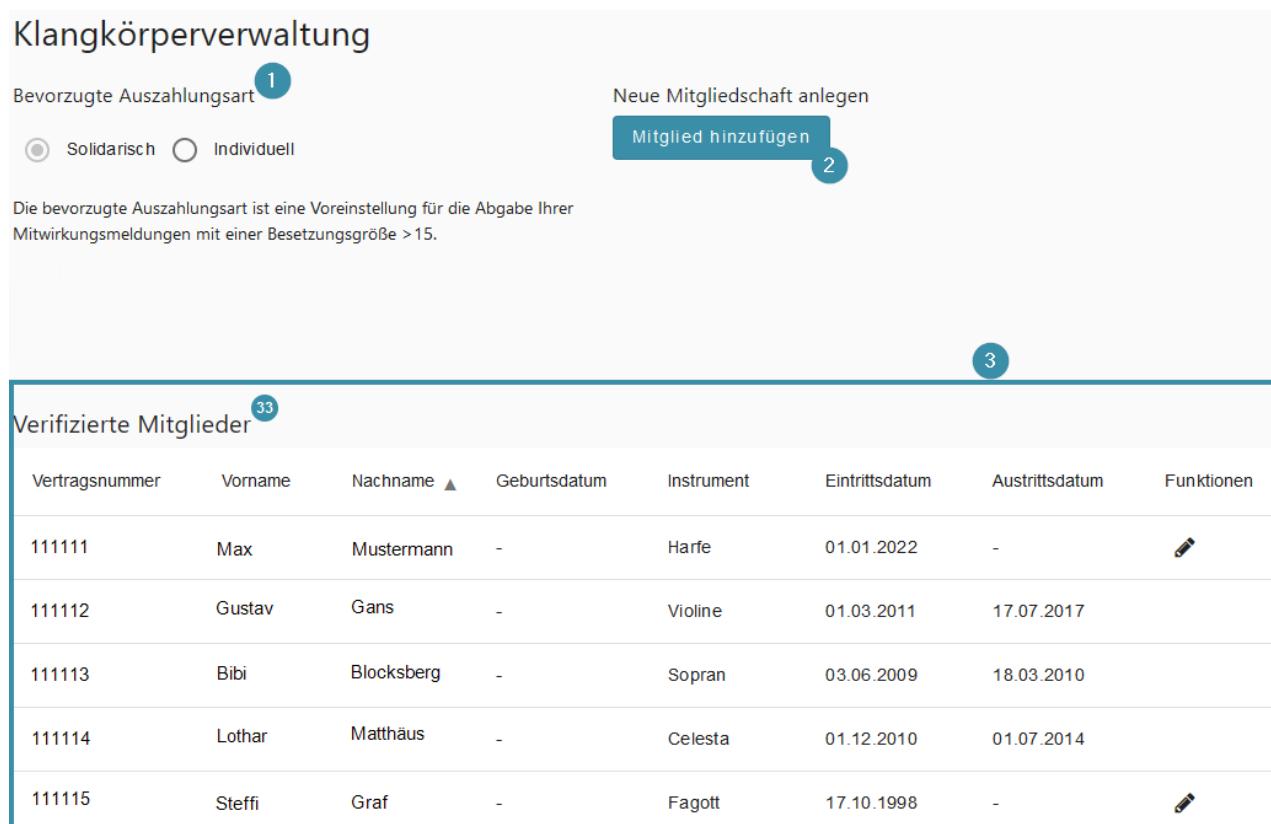
Um im Anschluss eine zusätzliche Meldung zur gleichen Produktion abzugeben, kann das entsprechende **Häkchen** (8) gesetzt werden. Als Folge dessen schließt sich der Meldedialog nicht.

## Die Klangkörperverwaltung

Die Klangkörperverwaltung kann über einen Klick auf den entsprechenden Punkt im Menü unter dem Spielfigur-Symbol oben rechts aufgerufen werden.

Auf dieser Seite finden sich zunächst die Einstellungsmöglichkeiten für die **Auszahlungsart an die Mitglieder des Klangkörpers** (1), sowie die Option, ein **neues Mitglied zum Klangkörper hinzuzufügen** (2).

Darunter befindet sich eine **Übersicht mit allen akzeptierten / verifizierten Mitgliedern** des entsprechenden Klangkörpers (3).



**Klangkörperverwaltung**

1 Bevorzugte Auszahlungsart

2 Neue Mitgliedschaft anlegen

3 Mitglied hinzufügen

Die bevorzugte Auszahlungsart ist eine Voreinstellung für die Abgabe Ihrer Mitwirkungsmeldungen mit einer Besetzungsgröße >15.

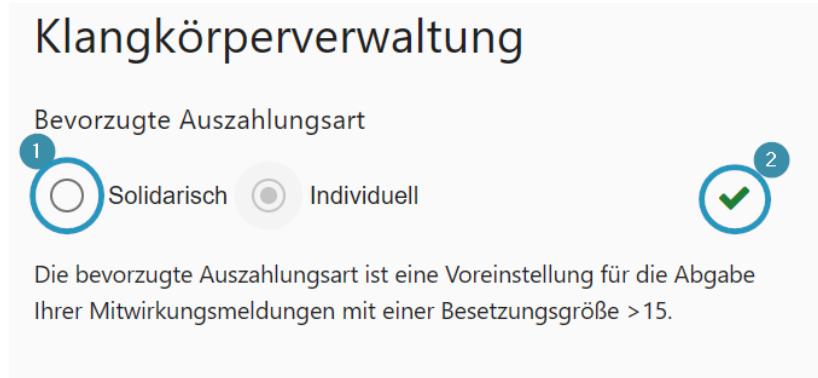
33 Verifizierte Mitglieder							
Vertragsnummer	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Instrument	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Funktionen
111111	Max	Mustermann	-	Harfe	01.01.2022	-	
111112	Gustav	Gans	-	Violine	01.03.2011	17.07.2017	
111113	Bibi	Blocksberg	-	Sopran	03.06.2009	18.03.2010	
111114	Lothar	Matthäus	-	Celesta	01.12.2010	01.07.2014	
111115	Steffi	Graf	-	Fagott	17.10.1998	-	

Diese drei Bereiche werden im Folgenden kurz vorgestellt und erläutert.

## Bevorzugte Auszahlungsart

Oben rechts lässt sich zunächst die bevorzugte Auszahlungsart für die Klangkörpermitglieder einstellen. Dies ändert die Voreinstellung für die Auszahlungsart im Rahmen der Datenerhebung beim Melden einer Mitwirkung. Mehr dazu siehe oben. (link nach oben)

Die entsprechende Option, „Solidarisch“ und „Individuell“, kann mit einem Klick auf den **kreisrunden Button** (1) vor der jeweiligen Auszahlungsart ausgewählt werden. Daraufhin erscheint ein **grüner Haken** (2), der die Auswahl bestätigt.



Klangkörpervertreter\*innen haben die Möglichkeit zwischen zwei Auszahlungsarten zu wählen.

**Solidarisch:** Hier erfolgt eine Auszahlung an alle Mitglieder des Klangkörpers, unabhängig davon, ob sie an der Produktion beteiligt gewesen sind, oder nicht. Diese Auszahlungsart ist nur bei Besetzungsgrößen >15 Personen möglich.

**Individuell:** Waren bei einer bestimmten Produktion nur einige der Klangkörpermitglieder involviert, können diese hier im Meldeprozess individuell ausgewählt werden. Eine Auszahlung erfolgt dementsprechend nur an diese Mitglieder.

## Neue Mitgliedschaft anlegen

Um ein Mitglied in den Klangkörper aufzunehmen, klicken Sie zunächst auf den entsprechenden **Button** (1).

## Klangkörperverwaltung

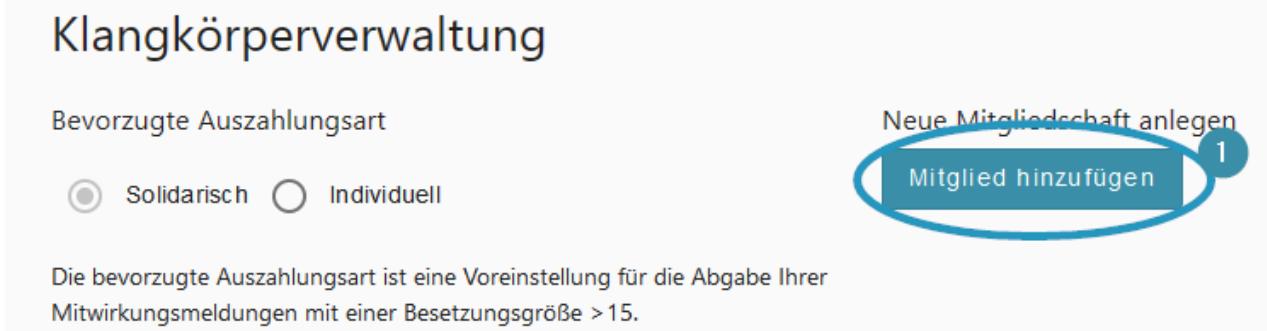
Bevorzugte Auszahlungsart

Solidarisch  Individuell

Die bevorzugte Auszahlungsart ist eine Voreinstellung für die Abgabe Ihrer Mitwirkungsmeldungen mit einer Besetzungsgröße > 15.

Neue Mitgliedschaft anlegen

**Mitglied hinzufügen** 1



Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster, welches einige Parameter des neuen Mitglieds abfragt: die **GVL-Vertragsnummer** (1), sowie **Vornamen** (2) und **Nachnamen** (3).

Bitte achten Sie darauf, **nicht die GVL-ID anzugeben** und dass der Name exakt so geschrieben sein muss, wie er in unserer Datenbank hinterlegt ist. Dazu zählen auch eventuelle Zweitnamen.

### Neue Mitgliedschaft anlegen

Bitte geben Sie die Mitgliedsdaten des neuen Mitglieds ein.

Vertragsnummer	1	x
Vorname	2	x
Nachname	3	x

**Abbrechen** **Mitglied finden**



Nach Eingabe aller abgefragten Informationen kann über den Button „Mitglied finden“ (1) nach dem angehenden Klangkörpermitglied gesucht werden.

Mit „Abbrechen“ (2) kehren Sie zur Übersicht der Klangkörperverwaltung zurück.

## Neue Mitgliedschaft anlegen

Bitte geben Sie die Mitgliedsdaten des neuen Mitglieds ein.

987654

x

Momo

x

Mustermensch

x

1

2 Abbrechen

Mitglied finden

Sollten die eingegebenen Daten nicht korrekt sein bzw. nicht mit den bei der GVL hinterlegten Informationen übereinstimmen, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Es wurden keine Datensätze gefunden.

Unter diesen Daten haben wir keine Eintragung gefunden. Bitte überprüfen Sie die Daten des neuen Mitglieds und versuchen Sie es erneut.

Bei erfolgreicher Eingabe öffnet sich ein neues Dialogfenster:

## Neue Mitgliedschaft anlegen

Vertragsnummer	987654
Vorname	Momo
Nachname	Mustermensch
Geburtsdatum	24.10.2000

Bitte geben Sie das Instrument/die Stimmlage und den Zeitraum für Ihr neues Klangkörpermitglied ein.

Instrument

Eintrittsdatum\* TT . MM . JJJJ

Austrittsdatum TT . MM . JJJJ

**1** **2** **3** **4** **5**

**Mitglied hinzufügen**

Eintrittsdatum\* TT . MM . JJJJ

August 2024

Mo Di Mi Do Fr Sa So

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 1

2 3 4 5 6 7 8

**Azufügen**

**Leeren**

Hier werden zunächst noch einmal die **Daten des zukünftigen Klangkörpermitglieds** angezeigt (1). Im Anschluss müssen **Instrument / Stimmlage** (2), sowie mindestens sein **Eintrittsdatum** (3) angegeben werden. War das Klangkörpermitglied nur temporär Teil des Ensembles, so geben Sie ebenfalls ein **Austrittsdatum** (4) im Format TT.MM.JJJJ an. Mit einem Klick auf das entsprechende Icon lässt sich ein Kalender öffnen, der die Eingabe erleichtert. Der Button „**Mitglied hinzufügen**“ (5) schließt den Prozess ab und bestätigt die erfolgreiche Ergänzung eines neuen Klangkörpermitglieds.

## Mitgliederübersicht

In diesem Abschnitt befindet sich eine **Übersicht über alle aktuellen wie bisherigen Mitglieder des Klangkörpers**, inklusive Angaben zur Vertragsnummer, dem ausgewählten Instrument / Stimmlage sowie Eintritts-, ggf. Austritts- und Geburtsdatum (1).

Die **Zahl** (2) oberhalb der Überschrift zeigt an, wie viele Mitglieder Teil des Klangkörpers sind und waren. Mit einem Klick auf eine der Kategorien kann die Liste auf- bzw. absteigend sortiert werden. Ein **Pfeil** (3) zeigt die entsprechende Sortierung an.

Bei aktuellen Mitgliedern – also jenen, bei denen noch kein Austrittsdatum angegeben ist – findet sich zudem in der Spalte „Funktionen“ ein **Stift-Symbol** (4).

Verifizierte Mitglieder 33 2

1

Vertragsnummer	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Instrument	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Funktionen
111111	Max	Mustermann	01.01.1987	Harfe	01.01.2022	-	
111112	Gustav	Gans	01.04.1971	Violine	01.03.2011	17.07.2017	
111113	Bibi	Blocksberg	20.08.2003	Sopran	03.06.2009	18.03.2010	
111114	Lothar	Matthäus	01.01.1991	Celesta	01.12.2010	01.07.2014	
111115	Steffi	Graf	01.01.1975	Fagott	17.10.1998	-	

In der Voreinstellung werden maximal 25 Mitglieder pro Seite angezeigt. Die Buttons am Ende der Seite erlauben es entweder die **Anzahl erhöhen** (1), auf die **nächste Seite** zu blättern (2) oder zur **letzten Seite** zu springen (3).

111113	Bibi	Blocksberg	20.08.2003	Sopran	03.06.2009	18.03.2010
111114	Lothar	Matthäus	01.01.1991	Celesta	01.12.2010	01.07.2014
111115	Steffi	Graf	01.01.1975	Fagott	17.10.1998	-
Vorgänge pro Seite: <span style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;">25</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">1</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">2</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">3</span>						

Ein Klick auf das Stift-Icon erlaubt es, bei dem entsprechenden Klangkörpermitglied ein Austrittsdatum einzutragen.

987654	Momo	Mustermensch	01.01.2000	Balalaika	01.10.2023	<span style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">1</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block;">2</span>	 
--------	------	--------------	------------	-----------	------------	---	---

Ein Klick in das **Datumsfeld** (1) erlaubt die manuelle Eingabe per Tastatur, über das Icon lässt sich zudem ein Kalender öffnen. Die Eingabe kann anschließend über das **Diskettensymbol** (2) gespeichert oder über das **X** (2) verworfen werden.

**Wichtig:** die Eingabe kann danach nicht korrigiert werden kann. Achten Sie also bitte auf die Richtigkeit Ihrer Angaben.

## **Troubleshooting/FAQ**

Im Folgenden finden Sie eine kleine Auswahl von häufig gestellten Fragen. Alle FAQ für Künstler\*innen finden Sie immer aktuell auf unserer [Homepage](#).

### **Ich erhalte eine Fehlermeldung beim Einloggen – was kann ich tun?**

Sollten Sie beim Versuch, sich in unser Künstler\*innenportal einzuloggen, eine Fehlermeldung erhalten, führen Sie bitte folgende Schritte durch:

1. Überprüfen Sie zunächst, welchen Browser Sie benutzen. Wir empfehlen [Google Chrome](#) oder [Firefox](#). Apples Standardbrowser **Safari** ist mit unserem Portal leider nur bedingt kompatibel und eine Nutzung führt oftmals zu Fehlermeldungen.
2. Löschen Sie Cookies und Cache Ihres Browsers. Dies funktioniert je nach genutztem Browser anders:  
**Firefox:** Über →Menü (rechts oben 3 waagerechte Striche untereinander) →Einstellungen →Datenschutz & Sicherheit →Chronik →Chronik leeren  
**Chrome:** Über →Menü →Verlauf →Browserdaten löschen →Daten löschen
3. Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie Ihre **Vertragsnummer** und nicht die GVL ID zum Einloggen nutzen und überprüfen Sie die korrekte Groß- und Kleinschreibung des Passworts.
4. Lassen Sie sich ggf. über den Button "Passwort vergessen" einen Link für die Vergabe eines neuen Passworts zuschicken und probieren Sie es dann erneut.  
**Wichtig:** das Passwort **darf keine Sonderzeichen** beinhalten, muss mindestens 8 Zeichen lang sein, sowie mindestens jeweils eine/n Großbuchstaben, Kleinbuchstaben und Ziffer enthalten.  
Bitte beachten Sie, dass der Link nur einmal verwendet werden kann – danach ist er ungültig und es ist nicht möglich, ein neues Passwort darüber zu erstellen.

Helfen all diese Schritte nicht weiter, kontaktieren Sie bitte unseren Künstler\*innen-Support telefonisch von Montag bis Donnerstag, 9 – 17 Uhr, freitags 9 – 14 Uhr unter **030 48483 677** oder per E-Mail an [meinegvl@gvl.de](mailto:meinegvl@gvl.de).

### **Warum kann ich eine bestimmte Produktion nicht finden?**

1. Überprüfen Sie zunächst die **Schreibweise**: Nicht immer ist die Produktion unter dem Titel veröffentlicht, unter dem sie hergestellt wurde. Der GVL wird in der Regel nur derjenige Titel gemeldet, unter dem die Produktion in Deutschland veröffentlicht und gesendet wurde. Sie können den Ausstrahlungstitel aber normalerweise über den Hersteller oder eine Internet-Recherche in Erfahrung bringen.

Mögliche Recherche-Quellen für Musikproduktionen sind z.B.

- [musicu.be/de](http://musicu.be/de)
- [hitparade.ch](http://hitparade.ch)
- [discogs.com](http://discogs.com)
- [whosampled.com](http://whosampled.com)

Informationen zu Film- und Fernsehproduktionen erhalten Sie z.B. unter

- [www.imdb.de](http://www.imdb.de)
- [www.fernsehserien.de](http://www.fernsehserien.de)
- [filmportal.de](http://filmportal.de)
- [crew-united.com](http://crew-united.com)

2. Passen Sie die **Anzeige** der Treffer an. Sind die Sortierung und die Anzahl der Suchtreffer pro Seite entsprechend gewählt, um die Produktion sehen zu können? Ist eventuell noch ein Filter gesetzt, der Ihre Suche unbeabsichtigt einschränkt?

3. Darüber hinaus kann es weitere Gründe geben, warum eine Suche ins Leere läuft:

- Die Programminformationen, die wir von einem externen Anbieter beziehen, müssen zunächst technisch aufbereitet werden, bevor wir sie in unserer Datenbank bereitstellen können. In der Regel stehen die Produktionen des laufenden Jahres dann im April/Mai des Folgejahres im Portal zur Verfügung. Sollte die gesuchte Produktion also erst vor Kurzem gesendet worden sein, hat sie vermutlich ihren Weg in unsere Datenbank noch nicht gefunden.
- Bestimmte Produktionsarten, die zu den so Radio/TV Extraformaten (ehemals „offene Budgets“) gehören, finden Sie aus Kostengründen nicht in unserer Datenbank. Über die aktuellen Meldemodalitäten für diese Produktionsformate informieren wir Sie [hier](#).
- Die GVL wertet gemäß ihrer Verteilungspläne nur Sender aus, die bestimmte Voraussetzungen erfüllen, z.B. eine Mindestreichweite. Online-Nutzungen, beispielsweise in Mediatheken oder auf Streaming-Portalen, werden nicht von der GVL erfasst und ausgewertet, da die rechtlichen Rahmenbedingungen nicht gegeben sind. Sollte sich diesbezüglich etwas ändern, werden wir Sie natürlich darüber informieren.

Sollten Sie die gewünschten Produktionen nicht finden können, obwohl diese Bedingungen erfüllt sind, so wenden Sie sich bitte an das entsprechende Fachteam, welches Ihnen gerne bei der Suche behilflich ist.

### Ich habe versehentlich eine falsche Produktion gemeldet oder unzutreffende Parameter angegeben. Was kann ich tun?

Sie haben momentan noch nicht die Möglichkeit, abgegebene Meldungen zu löschen oder nachträglich zu verändern. Sollten Sie eine Korrektur Ihrer Meldung wünschen, wenden Sie sich bitte an das jeweilige Fachteam. Bitte beachten Sie, dass wir aus Gründen der Nachvollziehbarkeit Meldungen nicht gänzlich löschen, sondern nur ablehnen können.

## Kontakt

Sollten Sie weiterführende Fragen zur Benutzung unserer Künstler\*innenportals [meine.gvl](#) haben, werfen Sie gerne einen Blick in die [FAQ auf unserer Homepage](#) oder kontaktieren unseren [meine.gvl-Support](#).

**Telefon:**

030 48483 677

Montag bis Donnerstag 9.00 - 17.00 Uhr

Freitags 9.00 - 14.00 Uhr

**E-Mail:**

[meinegvl@gvl.de](mailto:meinegvl@gvl.de)